



Уральский  
федеральный  
университет  
имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина  
Бизнес-школа



Президентская программа  
подготовки управленческих  
кадров

# Советы и лайфхаки для эффективной стажировки

Стихина Анастасия Александровна  
Транспортная Компания КИТ

**Арабская Республика Египет 2023г.**

---

**МЫ ЗНАЕМ, КАК СТАТЬ ПРЕЗИДЕНТОМ!**



# Арабская Республика Египет

---



# Моральная подготовка

---

## **1. Изучить культурные обычаи страны**

(особенно табу в поведении, жестах, внешнем виде | особенности проведения деловых встреч)!

## **2. Выучить основные фразы на местном языке и повторить английский**

(так вы расположите к себе собеседника. не всегда с вами будет переводчик)

## **3. Быть готовым к тому, что спать придется мало, а работать много**

(и это нормально)

## **4. Заранее изучить местность рядом с отелем по Google Maps**

(аптеки, продукты, кафе, достопримечательности, сувениры)

# Если гулять, то ночью!



# Багаж

---

- 1. Удобная обувь и немнущаяся деловая одежда по погоде**

(ходить и сидеть придется много)

- 2. Удобная сумка/рюкзак**

(для обмена подарками и информационными материалами)

- 3. Повер банк и ноутбук/планшет**

(всё очень быстро разряжается! нужно быть готовым к демонстрации презентации в любых условиях)

- 4. Канцелярия**

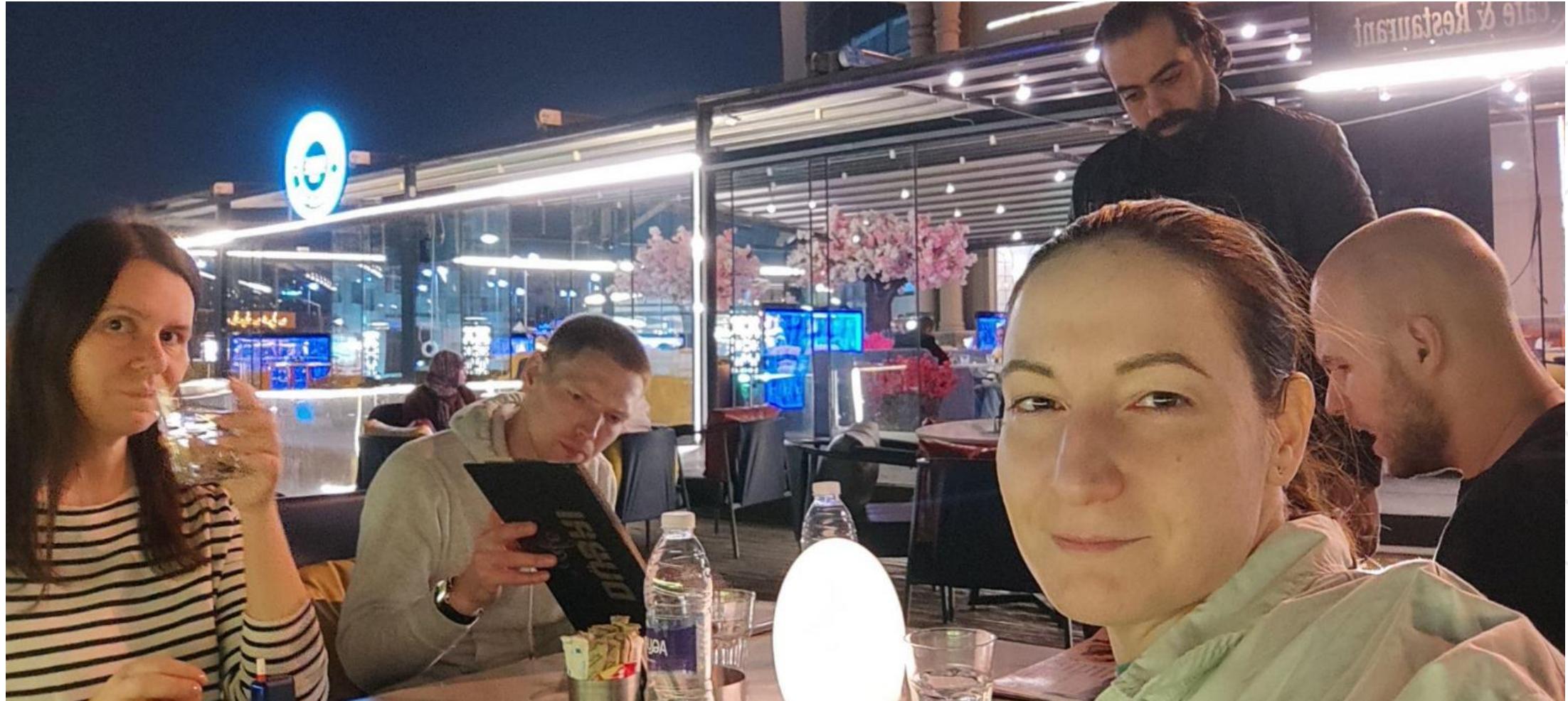
(запас ручек и блокнотов)

- 5. Сухой паек**

(протеиновые/ореховые батончики и бутылка воды 0,33)

Не всегда будет время поесть. Разве что - ночью.

---



# Информационная подготовка: **Партнеры**

---

## **1. Заранее самостоятельно организовать встречи**

(если у вас уже есть потенциальные партнеры)

## **2. Найти потенциальных партнеров**

(заранее определите список партнеров и попросите организаторов пригласить представителей на групповые или индивидуальные встречи)

## **3. Проработать список приглашенных на массовые встречи**

(и заранее изучите эти компании)

## **4. Узнать о профильных выставках и мероприятиях в вашей локации**

(и зарегистрироваться заранее)

## **5. Запастись фирменными подарками разных категорий**

(малые/средние/большие с контактами вашей компании и сферой деятельности)

# Яркий пакет с лого и вы заметны на всех фото!

---



# Информационная подготовка: Презентации

---

- 1. Короткая презентация о вашем предприятии на английском языке**  
(с ключевыми моментами в формате .pdf. не переборщите с проф. сленгом)
- 2. Слайд с минимально-полезной информацией**  
(для групповых презентаций)
- 3. Буклеты на английском языке о компании**  
(обязательно с вашими контактами)

## **Дополнительно:**

- 4. Рамочные договоры на двух языках**
- 5. Электронные визитные карточки**  
(или достаточное количество бумажных)

# В любой непонятной ситуации есть “коленка”



# А еще:

---

## **1. Группа поддержки**

(договоритесь с сотрудником, кто знает английский язык)

## **2. Имя в мессенджерах**

(переименуйте себя на английский язык с должностью и названием компании)

## **3. Шпаргалка**

(если плохо знаете английский, сделайте небольшую шпаргалку)

## **4. Приложение или телефон со сканированием презентаций**

(сканируйте все презентации!)

# Сканы презентаций с телефона

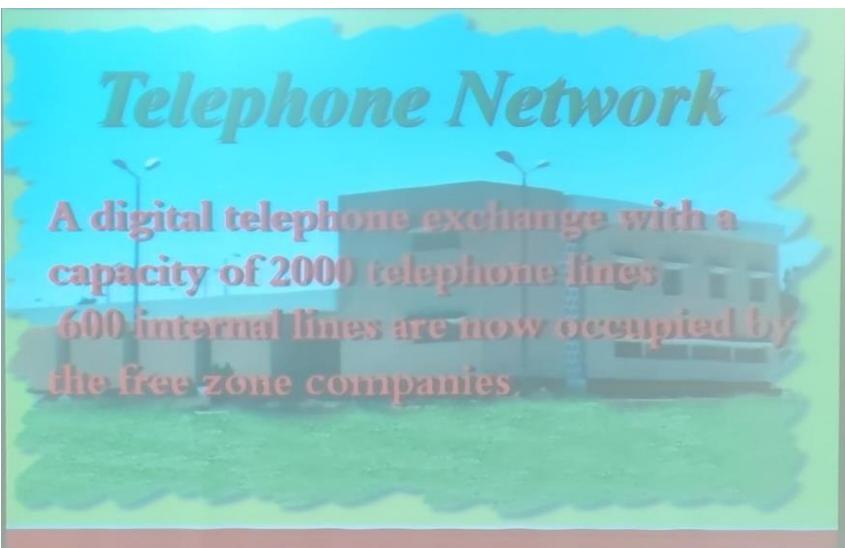


### why to invest in Egypt ?

invest in Egypt; invest in TARBOUL

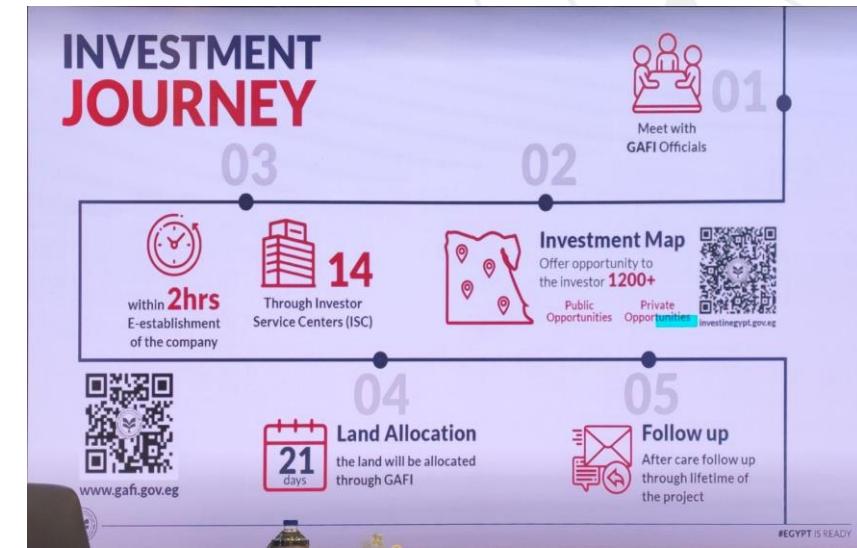
- large consumer market
- strategic location
- abundant natural endowments
- large labor pool
- Investment guarantees & incentives

Trade facilitation agreements with 1.8 billion consumers at zero customs



### General Authority For Investment & Free Zones

### Alexandria Public Free Zone



# Стратегии поведения на встречах

---

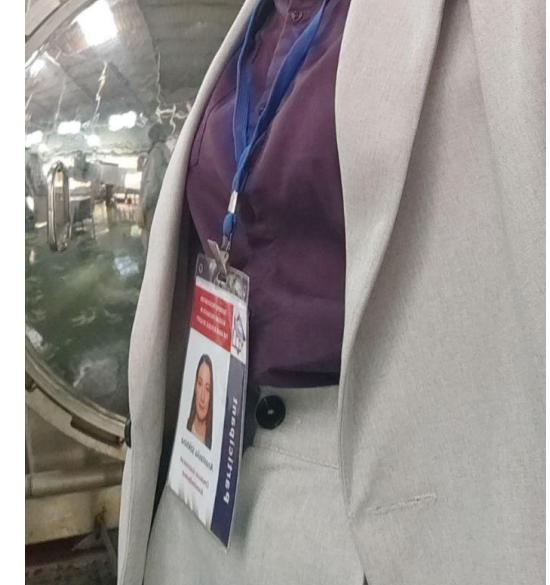
## На массовых встречах:

1. Подходить самому знакомиться
2. Делать селфи (с информационной продукцией в кадре)
3. Обмениваться визитками (сразу сфотографировать визитку)
4. Уточнять у коллег, кто с кем знакомился и обмениваться контактами
5. Оставлять подарок/буклет
6. Делать заметку об итогах общения

## На индивидуальных встречах:

1. Соблюдать правила этикета
2. На производстве соблюдать правила безопасности
3. Подготовить список вопросов заранее (переведенных на английский язык)
4. Подготовить расширенный вариант презентации (возможно, с видео)
5. Взять образцы продукции

# Различный формат встреч



# Ежедневные ритуалы

---

## Каждый день:

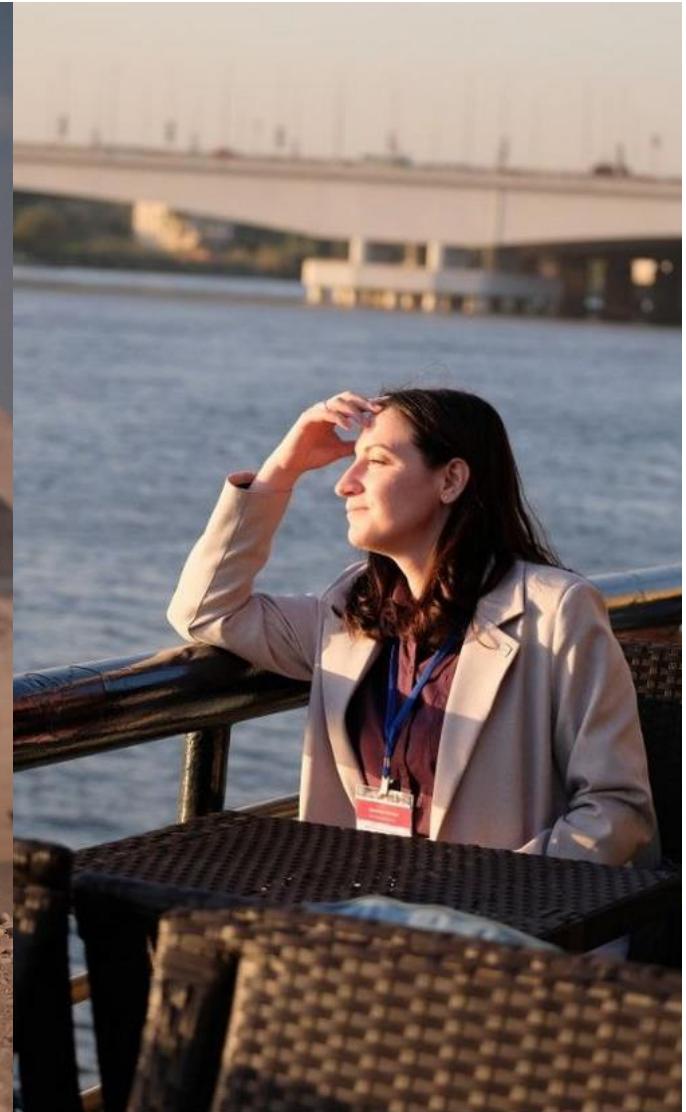
1. Обсуждайте с коллегами их “улов”. Скорее всего не получится пообщаться со всеми потенциальными партнерами.
2. В small-talk’ах с коллегами вы также можете найти полезные российские контакты.

## Каждый вечер:

3. Обязательно заполняйте лист встреч и фиксируйте в заметках с кем говорили и о чем.
4. Складывайте в отдельную папку по каждому дню ваш “улов” (сэлфи и визитку. файл с сэлфи лучше подписать названием компании с визитки).

# И постарайтесь отдохнуть. Хотя бы пару часов...

---



# Шукран!



[https://t.me/Anasazy\\_i](https://t.me/Anasazy_i)  
+912 667 06 47