ОТКРЫТИЕ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ»

МОСКВА, 2019

Редактор-составитель *Екатерина Трофимова*

Редакторы *Оксана Аминова, Лилия Выгон*

Корректоры *Светлана Баталова, Юлия Балабанова, Елена Перова*

Верстка *Мария Ладыгина*

В подготовке пособия приняли участие и оказали помощь
Дмитрий Благинин, Любовь Кириенко, Ксения Макарова, Юрий Сушинов, Ольга Такшаитова, Владислав Широков, Иван Карпушкин, Олег Шерстобитов, Лилия Клоц

В пособии также использованы материалы, подготовленные
Ксенией Андреевой, Юлией Гудач, Дмитрием Карповым, Ириной Гординой-Невмержицкой, Натальей Кульбятской, а также командами «Точки кипения — Москва»,«Точки кипения — Иваново», «Точки кипения — Йошкар-Ола», «Точки кипения — Ульяновск», «Точки кипения — Екатеринбург», «Точки кипения — Санкт-Петербург», «Точки кипения — Челябинск», «Точки кипения — Белгород» и «Точек кипения» в других городах

Отдельная благодарность *Марии Долгих, Алине Яшиной*

Пособие создано по заказу АНО «Платформа НТИ»

Содержание

СОДЕРЖАНИЕ 3

Зачем нужно пособие по открытию «Точки кипения» и как им пользоваться 4

ЭТАП 1.
ИНИЦИАТИВА И ПЕРВЫЕ ШАГИ 6

1.1 Идея открыть «Точку кипения» в регионе 7

1.2 Образ жизни и люди в «Точке кипения» 9

1.3 Ценностное предложение «Точки кипения» 10

1.4 Определение формата «Точки кипения» 13

1.5 Платформа Leader ID и сервисы «Точки кипения» 16

1.6 Исследование сообществ в регионе 19

1.7 Жизненный цикл открытия «Точки кипения» 22

1.8 Взаимодействие с Департаментом развития сети «Точек кипения» 24

1.9 Итоги первого этапа 26

ЭТАП 2.
ЛЮДИ И РЕСУРСЫ 27

2.1 Создание команды «Точки кипения» 28

2.2 Поиск инвестора 31

2.3 Первоначальные требования к помещению 32

2.4 Финансирование «Точки кипения» 33

2.5 Создание «ядерной» группы 35

2.6 Работа с повестками 37

2.7 Итоги второго этапа 39

ЭТАП 3.
ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ» 40

3.1 Проектирование пространства 41

3.2 Зонирование пространства 44

3.3 Отражение смыслов в пространстве 47

3.4 Локализация фирменного стиля 50

3.5 Концепция пространства 51

3.6 Контуры программы открытия «Точки кипения» 53

3.7 Концепция «Точки кипения» 55

3.8 Итоги третьего этапа. Принятие решения о дате открытия «Точки кипения» 57

ЭТАП 4.
РЕЖИМ РАБОТЫ С ДЕПАРТАМЕНТОМ И НАСТАВНИКАМИ 58

4.1 Соглашение об открытии «Точки кипения» 59

4.2 «Дорожная карта» развития на год 60

4.3 Программа Делового форума 61

4.4 Приглашение модераторов, экспертов и ключевых участников Делового форума 64

4.5 Требования к функциональным элементам пространства «Точки кипения» и оборудованию 66

4.6 Элементы, связанные с передачей смыслов 68

4.7 Фиджитал-решения 69

4.8 Библиотека «Точки кипения» 71

4.9 Ремонт в помещении 73

4.10 Подключение «Точки кипения» к платформе Leader ID 74

4.11 Медиастратегия 77

4.12 Итоги четвертого этапа 80

ЭТАП 5.
ПЕРЕД ОТКРЫТИЕМ 81

5.1 Работа с участниками Делового форума 82

5.2 Запуск информационной кампании 85

5.3 Сувенирная продукция и элементы навигации 88

5.4 Подготовка зала для подписания Соглашения об открытии «Точки кипения» и пленарных дискуссий 91

5.5 Организационный сценарий и сценарий проведения Делового форума 93

5.6 За несколько суток до начала Делового форума 96

5.7 Подведение итогов Делового форума и переход к обычному режиму работы «Точки кипения» 99

ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ 101

БЛАГОДАРНОСТИ 104

Зачем нужно пособие по открытию «Точки кипения» и как им пользоваться

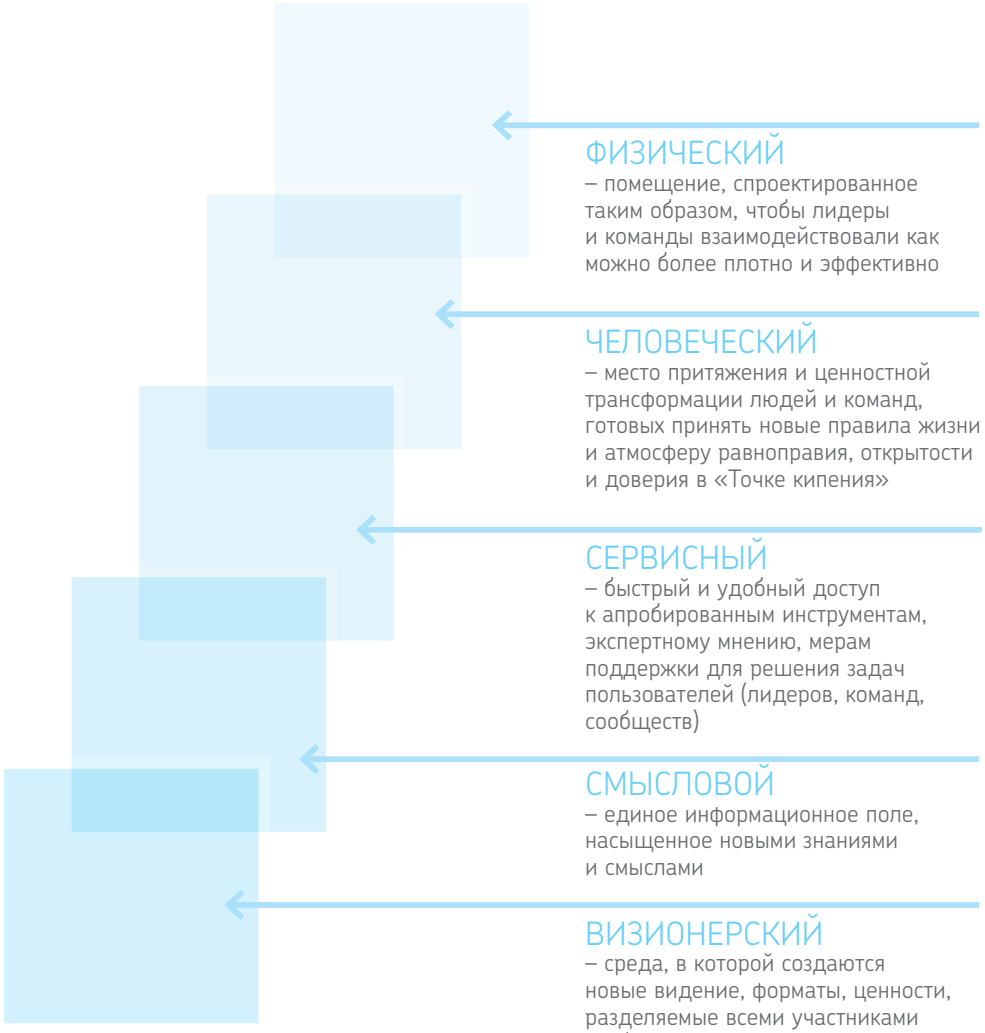
Пособие по открытию «Точки кипения» создано для помощи командам, решившим открыть «Точку кипения» в своем регионе.

Подготовка к открытию — длинный и сложный процесс, в который вовлечены люди, организации, сообщества. Она может продолжаться от полугода до нескольких лет.

Но упорство и сильное намерение инициаторов приводят к цели, позволяют находить неожиданные решения. Полезно приезжать в уже открытые «Точки кипения», общаться с их командами, перенимать опыт и узнавать, что помогало команде преодолеть сложности, принять те или иные решения.

Полезно приезжать в уже откытые «Точки кипения», общаться с командами, перенимать опыт

АСПЕКТЫ ПРОСТРАНСТВА КОЛЛЕКТИВНОЙ РАБОТЫ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ»



ФИЗИЧЕСКИЙ
– помещение, спроектированное таким образом, чтобы лидеры и команды взаимодействовали как можно более плотно и эффективно

ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ
– место притяжения и ценностной трансформации людей и команд, готовых принять новые правила жизни и атмосферу равноправия, открытости и доверия в «Точке кипения»

СЕРВИСНЫЙ
– быстрый и удобный доступ к апробированным инструментам, экспертному мнению, мерам поддержки для решения задач пользователей (лидеров, команд, сообществ)

СМЫСЛОВОЙ
– единое информационное поле, насыщенное новыми знаниями и смыслами

ВИЗИОНЕРСКИЙ
– среда, в которой создаются новые видение, форматы, ценности, разделяемые всеми участниками сообщества «Точки кипения»

Важно использовать в работе все эти инструменты

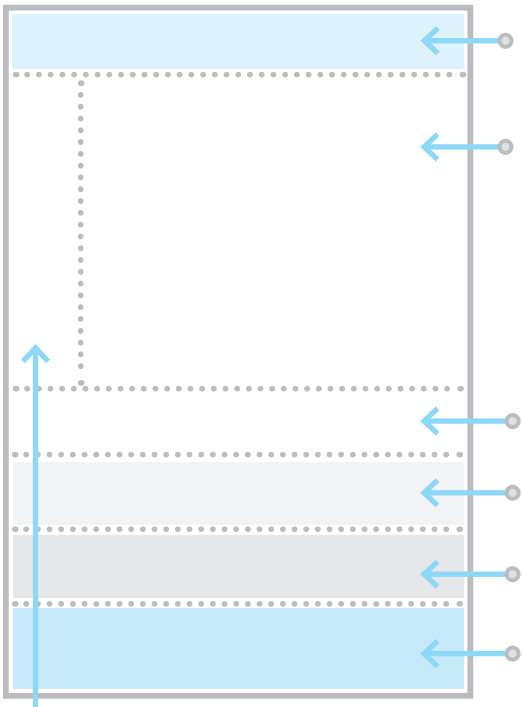
Скачать инфографику «Как открыть «Точку кипения»

ЧТОБЫ ПОЛНОЦЕННО РАБОТАТЬ СО ВСЕМИ АСПЕКТАМИ ПРОСТРАНСТВА, СОЗДАНЫ ИНСТРУМЕНТЫ ПОДДЕРЖКИ ИНИЦИАТОРОВ ОТКРЫТИЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ «ТОЧЕК КИПЕНИЯ»:

1. Пособие. Содержит минимально достаточный объем информации, изложенной в соответствии с логикой шагов к открытию «Точки кипения».
2. Онлайн-курс. Следует такой же логике изложения материала, но предлагает больше примеров. Пособие и онлайн-курс можно использовать одновременно и по отдельности.
3. Инфографика «Как открыть «Точку кипения».
4. «Информбюро 20.35» — информационный портал Национальной технологической инициативы.
5. YouTube канал АНО «Платформа НТИ» содержит видеозаписи лекций Д. Пескова, других спикеров.
6. Цифровые и бумажные СМИ, социальные сети, расширяющие поле для поиска решений.

Все эти инструменты необходимо использовать в процессе работы.

ПОСОБИЕ СОСТОИТ ИЗ РАЗДЕЛОВ, НАПОЛНЕННЫХ РАЗНЫМИ ТИПАМИ ИНФОРМАЦИИ:



ВРЕМЕННАЯ ШКАЛА
с выделением текущего шага позволит ориентироваться в процессе подготовки к открытию

ОСНОВНОЙ ТЕКСТ,
содержащий описание шага

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ДЕЙСТВИЙ,
которые надо совершить на этапе

РЕЗУЛЬТАТЫ,
которые должны быть получены на этапе

РЕШЕНИЯ, ИНСТРУМЕНТЫ, ПРАКТИКИ,
рекомендованные к использованию

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОНЯТИЙ,
встречающихся в тексте

КОММЕНТАРИИ НА ПОЛЯХ
– важная мысль, которую надо подчеркнуть

ССЫЛКИ
на другой раздел инструкции, связанный по смыслу

QR-КОДЫ
со ссылками на внешние ресурсы

ПОСОБИЕ МОЖНО ЧИТАТЬ

1) как карту: фокусируясь на основных моментах, постепенно расширяя границы и связывая разные элементы информации;
2) как газету: начиная с левого поля, затем — в центре;
3) как книгу: последовательно двигаясь по тексту в центральной части и читая соответствующие частям текста ссылки и выноски.

ЭТАП 1.
ИНИЦИАТИВА И ПЕРВЫЕ ШАГИ

1.1 Идея открыть «Точку кипения» в регионе

Инициаторов открытия «Точки кипения» должно быть, как минимум, двое

Помимо профессиональных мотивов, у инициаторов всегда должны быть личные причины заниматься открытием «Точки кипения»

См. п. 1.3 Ценностное предложение «Точки кипения»

См. п. 1.4 Определение формата «Точки кипения»

См. п. 2.4 Финансирование «Точки кипения»

Информбюро 20.35

Сайт Российской венчурной компании

Сайт Национальной технологической инициативы

Процесс открытия «Точки кипения» в регионе начинается с объединения нескольких инициаторов в группу.

ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ЧЕРТЫ ИНИЦИАТОРОВ:

- готовность
  - работать вместе,
  - делиться знаниями и опытом,
  - инвестировать свое время и силы в «Точку кипения»,
- осознание своей личной потребности в создании «Точки кипения».

В ГРУППУ ИНИЦИАТОРОВ МОГУТ ВОЙТИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАЗНЫХ СФЕР

1. **БИЗНЕС**, КОТОРЫЙ РАБОТАЕТ НА ТЕРРИТОРИИ РЕГИОНА.

Обычно бизнес больше всех заинтересован в появлении «Точки кипения». Важно, чтобы он уже собрал вокруг себя сообщество людей, готовых к сотрудничеству.

2. **РЕГИОНАЛЬНАЯ ВЛАСТЬ** (МУНИЦИПАЛИТЕТ, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ ВЛАСТИ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРЕДПРИЯТИЯ И Т.Д.).

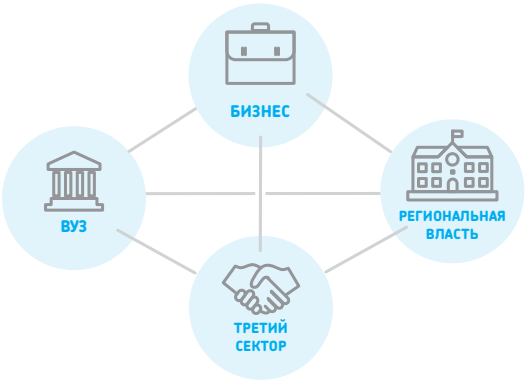
Региональная власть участвует в создании «Точки кипения», видя в ней инструмент развития предпринимательства и повышения инвестиционной привлекательности региона, однако участие власти не обязательно.

3. ВУЗ.

Вузы всегда находятся в поиске инструментов продвижения научных и образовательных программ.

4. «ТРЕТИЙ СЕКТОР».

Участие организаций «третьего сектора» — редкость, но они позволяют вовлекать в работу «Точки кипения» больше разных сообществ и лидеров, использовать новые инструменты финансирования.



«Точка кипения» — это пространство людей: его открывают не регионы, корпорации, бизнесы или учреждения, а люди, которые в них работают или управляют ими.

Помимо того, что инициаторы представляют интересы своих организаций, у них есть личная мотивация войти в длительный и сложный процесс открытия и запрос на личное развитие.

«Точка кипения» — это пространство людей

Группа инициаторов должна выработать общее видение будущей «Точки кипения» в режиме открытости и доверия

Сайт Минэкономразвития России

Сайт Минпромторга России

Сайт Библиотеки знаний RF 20.35

Сайт nti.one

См. п 2.6. Работа с повестками

ЛИЧНЫЕ МОТИВЫ, КОТОРЫЕ ПРИВЕЛИ ИНИЦИАТОРОВ К ИДЕЕ ОТКРЫТИЯ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ»

- осознание потребности в саморазвитии, наращивании компетенций для работы в будущем;
- собственный опыт пребывания в «Точке кипения» и проживание эффектов, которые она производит;
- понимание необходимости выйти из «колеи» в работе и в личном развитии;
- потребность жить в атмосфере доверия, желание присоединиться к лидерам и командам, создающим и развивающим новые рынки;
- вера в будущие успехи России на новых рынках и желание стать частью этого будущего;
- интерес к федеральной повестке и тематике Национальной технологической инициативы.

Инициаторам важно договориться, зачем нужна «Точка кипения» и какой она будет. Они должны выработать общее видение в обсуждении, групповом размышлении и проектировании в режиме открытости, доверия, партнерства.

Видение будущей «Точки кипения» отвечает на вопрос: какие направления и темы она будет развивать в регионе. Ответить на этот вопрос помогут новостные ленты информагентств, сайты и информационные порталы, публикующие материалы о технологическом развитии, в том числе сайты федеральных органов власти, вовлеченных в реализацию Национальной технологической инициативы.

Но в первую очередь для создания видения стоит изучить опыт, наработанный АНО «Агентство стратегических инициатив» и собранный в Библиотеку знаний RF 20.35, а также специально подготовленные и размещенные на ресурсе nti.one материалы о реализации Национальной технологической инициативы, о ее рынках, технологиях, сервисах и т.д.

Активная работа по открытию региональной «Точки кипения» начинается, когда найдены, собраны и подготовлены 5 базовых элементов:

1. активные сообщества, которые формулируют четкий запрос на развитие,
2. концепция и программа «Точки кипения»,
3. один или несколько инвесторов,
4. удовлетворяющее требованиям помещение,
5. финансовые ресурсы.

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ:

1. Посетить «Точку кипения», понаблюдать, поработать в коворкинге, принять участие в мероприятии.
2. Поучаствовать в мероприятиях федерального масштаба, которые проводят АНО «Платформа НТИ 20.35» или сеть «Точек кипения», другие организации и инициативы, связанные с технологическим развитием.
3. Договориться внутри группы инициаторов, зачем нужна «Точка кипения», какой она будет и какие направления она будет развивать в регионе.
4. Исследовать повестку Национальной технологической инициативы, тематику направлений рынков, компаний, продуктов компаний рынков Национальной технологической инициативы.
5. Исследовать региональную повестку, особенности реализации федеральной повестки на территории региона, истории региональных лидеров и компаний.

РЕЗУЛЬТАТЫ

- собранная группа инициаторов открытия «Точки кипения»
- созданное видение будущей «Точки кипения»

«Третий сектор» — это «негосударственные, неправительственные, независимые, некоммерческие, неприбыльные, благотворительные организации, в том числе волонтерские, добровольческие, филантропические (определение сайта http://soc-work.ru)».

1.2 Образ жизни и люди в «Точке кипения»

Подробнее о коэффициенте минимальной достаточности человеческого капитала в лекции Д.Н. Пескова

Можно провести полный цикл разработки продукта и договориться о его производстве, не выходя из «Точки кипения»

Эти возможности возникают благодаря работе в «Точке кипения» множества специалистов разных областей знания

См. п.3.2 Зонирование пространства

Общие ценности и задачи объединяют сообщества

«Точка кипения» — это модель жизни, которую люди будут вести уже в ближайшие годы.

Подготовка «Точки кипения» к открытию — это подготовка людей и сообществ к работе и жизни в новых условиях. «Точка кипения» — это, прежде всего, пространство взаимодействия людей.

ОТКРЫТОСТЬ И СОТРУДНИЧЕСТВО В «ТОЧКЕ КИПЕНИЯ»

Государства, города, бизнесы всегда конкурировали за человеческие ресурсы. Но в современном мире, в котором жизнь усложняется и меняется с огромной скоростью, единственная успешная стратегия — это не конкуренция, а открытость и сотрудничество.

Пространство «Точки кипения» больше рассчитано на групповую, чем на индивидуальную работу. Эта особенность позволяет провести полный цикл разработки продукта и договориться о его производстве, не выходя из «Точки кипения». Переговорные, коридоры и залы «Точки кипения» — место встречи технологических предпринимателей: владельцев уникальных технологий производства, исследователей, разрабатывающих новые материалы, и лидеров, готовых увязать процессы разработки и производства в единую эффективную систему.

Эффективная работа в «Точке кипения» обусловлена минимальной достаточностью человеческого капитала (МДЧК). МДЧК — это коэффициент, который показывает количество установленных контактов с людьми, готовыми к полезному взаимодействию, в помещении за определенный промежуток времени.

В общем виде, в условных временных рамках одного дня, процесс создания нового продукта в пространстве с высоким коэффициентом МДЧК может выглядеть так:

1) утром — разработка идеи в «мозговом штурме»;
2) в первой половине дня — проработка содержания и модели продукта усилиями нескольких разных групп разработчиков;
3) во второй половине дня — проведение встреч, достижение договоренностей о производстве продукта;
4) вечером — организация презентации и получение финансирования.

Для поддержания разнообразия полезных контактов в «Точке кипения» должны работать разные сообщества: биологи, физики, конструкторы, технологи, философы и многие другие.

ЛЮДИ В «ТОЧКЕ КИПЕНИЯ»

«Точка кипения» — это, в первую очередь, пространство группового взаимодействия, но в ней есть место индивидуальной работе и коворкингу, для которых в каждой «Точке кипения» выделяются специальные зоны.

Основная задача «Точки кипения» — создать удобное пространство для сотрудничества представителей разных городских сообществ: от защитников прав животных до проектировщиков беспилотных летательных аппаратов.

Осознание и принятие ценностей и задач «Точки кипения» объединяют представителей разных сообществ.

ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ЧЕРТЫ ЛЮДЕЙ В «ТОЧКЕ КИПЕНИЯ»:

- потребность в личном развитии;
- стремление к сотрудничеству;
- готовность взять на себя ответственность за изменения;
- потребность выйти за существующие рамки — профессионального развития, тематики и сферы деятельности, региона.

См. п.3.1 Проектирование пространства

ОБРАЗ ЖИЗНИ В «ТОЧКЕ КИПЕНИЯ»

«Точка кипения» подталкивает пользователей к взаимодействию друг с другом. Этому способствует каждый элемент — от конфигурации пространства и отсутствия глухих стен до насыщенной событиями жизни.

Таким образом создаются условия для того, чтобы пользователи «Точки кипения» делились друг с другом знаниями, опытом, идеями.

В «Точке кипения» создается синергетический эффект взаимодействия людей

Работа бок о бок людей с разными компетенциями и опытом меняет их взгляды на самих себя, на свои жизненные ценности и будущее, на свою деятельность и проекты. Возникает синергетический эффект взаимодействия людей.

Приходя поработать в «Точку кипения», многие начинают проводить в ней очень много времени. «Точка кипения» позволяет перенести многие процессы на свою площадку — работу, образование, нетворкинг, развитие карьеры.

Люди в «Точке кипения» — это те, кто готовы брать на себя ответственность за будущее, за проекты, за людей, за собственное развитие

Жизнь в «Точке кипения» протекает так, что люди могут чувствовать себя свободно и использовать помещение и оборудование для своих задач: занимать свободные переговорные, использовать технику, стихийно собирать сессии по групповому проектированию.

БАЗОВЫЕ ЦЕННОСТИ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ»

Безбарьерные общение и нетворкинг, обмен идеями, простота входа в режим кооперации в пространстве «Точки кипения» формируют базовые ценности «Точки кипения»:

- открытость,
- развитие,
- доверие,
- партнерство,
- сотрудничество.

БАЗОВЫЕ ЦЕННОСТИ ВЛИЯЮТ НА РАЗВИТИЕ ВАЖНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ЛЮДЕЙ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ»:

- умения слушать других;
- способности работать вместе с другими, получать значимые результаты совместной деятельности.

Коэффициент минимальной достаточности человеческого капитала (МДЧК) — это коэффициент, который показывает количество установленных контактов с людьми, готовыми к полезному взаимодействию, в помещении за определенный промежуток времени.

1.3 Ценностное предложение «Точки кипения»

Одна из причин, объединяющих людей вокруг идеи создания «Точки кипения», — понимание пользы, которую она принесет людям, сообществам, региону в целом.

Инструменты «Точки кипения» помогают эффективно решать задачи самообразования, повышать качество человеческого капитала в регионе, проектировать новые продукты в составе разных стихийно создаваемых команд.

«Точка кипения» создает ценностные предложения: предлагает воспользоваться своими уникальными инструментами и сервисами всем потенциальным единомышленникам, которые могут быть привлечены на ее площадку. Ценностные предложения формируются на основе изучения потребностей и задач людей и организаций в регионе и привлекают их в «Точки кипения».

«Точка кипения» позволяет войти в сообщество людей, неравнодушных к настоящему и будущему, к развитию и сотрудничеству

ЛИЧНЫЕ ПРИЧИНЫ УЧАСТВОВАТЬ В ОТКРЫТИИ И РАБОТЕ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ»

ЛЮДИ МОГУТ НАЙТИ В «ТОЧКЕ КИПЕНИЯ» ВОЗМОЖНОСТИ

- максимальной самореализации и саморазвития;
- продолжения образования, наращивания компетенций;
- построения индивидуальной образовательной траектории и ее реализации на базе сервисов и образовательных модулей АНО «Университет НТИ 20.35», доступных в «Точке кипения»;
- жизни и работы в «пространстве будущего», которое предоставляет «Точка кипения».

Опыт и связи, которые нарабатываются в региональной «Точке кипения» в процессе сотрудничества с «Точками кипения» других регионов,

- создают «социальные лифты», открывая возможности карьерного роста на региональном и на федеральном уровне;
- повышают собственный авторитет и авторитет своего дела.

Нетворкинг в «Точке кипения» позволяет быстро расширить сеть полезных контактов.

ДЕЛОВЫЕ ПРИЧИНЫ УЧАСТВОВАТЬ В ОТКРЫТИИ И РАБОТЕ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ»

Наиболее важная причина вовлечения в работу и открытие «Точки кипения» связана с взаимодействием власти, бизнеса и вузов.

В основе лежит генерация знаний вузами, благодаря сотрудничеству с властью, и последующий трансфер технологий за счет партнерства вузов с бизнесом. Результат взаимодействия сторон — появление и вывод на рынок принципиально новых продуктов.

«Точка кипения» объединяет представителей трех сторон — вуза, власти и бизнеса — на одной площадке, где они могут прямо обсуждать возникающие вопросы и совместно вырабатывать решения.

Одна из главных ценностей экономики знаний — главенство кооперации и минимизация конкуренции: нетворкинг становится важнее идей, особенно тех, к разработке которых не были привлечены разные сообщества и эксперты.

ЦЕННОСТНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДЛЯ БИЗНЕСА

Ценности «Точки кипения» подталкивают бизнес уйти с поля конкуренции, не растрачивая ресурсы впустую, и начать сотрудничать с другими компаниями. Возможности «Точки кипения» позволяют легко начать совместную работу с компаниями–лидерами рынков Национальной технологической инициативы.

Благодаря свободному обмену идеями бизнесу проще создавать и развивать новые команды и продукты. Развитый нетворкинг обеспечивает простоту и высокую скорость масштабирования бизнеса по всей стране, создания новых рынков и продуктов для них.

Инициативы, которые рождаются в «Точке кипения», получают возможность быстро перерасти в проекты федерального уровня. Этому способствуют

- близость к лидерам, принимающим решения в сферах экономики, технологического и социального развития;
- высококвалифицированная экспертиза и поддержка широкого круга экспертов — партнеров сети «Точек кипения»;

- быстрый поиск партнеров и потенциальных потребителей в сети профессиональных контактов для тестирования новых решений, что сокращает время от зарождения идеи продукта до момента его продажи (time-to-market);
- постоянное обучение команды в деятельности, в процессе группового мышления;
- нахождение новых сотрудников, квалификация которых точно соответствует потребностям бизнеса, благодаря применению инструментов открытого отбора профессиональных кадров.

«Точка кипения» открывает прямой доступ к инструментам финансовой и инфраструктурной поддержки бизнеса со стороны власти и институтов развития, к акселераторам и венчурному капиталу, к экспертизе. Эксперты «Точки кипения» могут сопровождать внутренние трансформации компаний, способствовать объединению бизнесов в альянсы.

«Точка кипения» демонстрирует пример работы в «пространстве будущего», трансформируя рабочее пространство под запросы распределенных команд.

Ссылка на методику «Открытого отбора профессиональных кадров»

ЦЕННОСТНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДЛЯ ВУЗОВ

Благодаря присоединению к «Точке кипения» у вуза появляется возможность перейти из поля конкуренции к сотрудничеству с другими вузами — получить доступ к их научным, педагогическим, инфраструктурным и даже финансовым ресурсам.

Кооперация вузов позволяет совместно создавать образовательные продукты более высокого качества и низкой стоимости. «Точка кипения» формирует общее пространство для коммерческих и некоммерческих проектов. В ней собираются и развиваются команды и лидеры рынка образования, происходит освоение новой продуктовой стратегии.

С другой стороны, «Точка кипения» открывает вузу возможность участвовать в определении направлений развития образования в регионе и стране.

Например, вуз может стать одной из площадок реализации программ АНО «Университет НТИ 20.35», предложив сотрудничество в форматах:

- создания онлайн-курсов;
- проведения очных мероприятий;
- разработки систем оценки качества образования;
- тестирования новых образовательных программ и курсов.

Благодаря работе в «Точке кипения» сотрудники вуза могут продвигать себя как экспертов в компаниях рынков Национальной технологической инициативы, в сети «Точек кипения».

ЦЕННОСТНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДЛЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Результаты работы «Точки кипения» позволяют улучшить деловой и инвестиционный климат региона, повысить качество человеческого капитала.

Появление «Точки кипения» ведет к росту доверия к региональной власти со стороны молодежи и предпринимателей.

«Точка кипения» объединяет региональных лидеров мнений вокруг темы будущего региона и страны. На ее площадке создается общее, разделяемое всеми, видение будущего. «Точка кипения» вовлекает сообщества региона в создание этого будущего.

Опыт эффективного управления проектами, накопленный в работе «Точки кипения», может быть использован для управления региональными проектами и для решения проблем региона.

Открытие «Точки кипения» влечет за собой подключение региона к масштабным государственным инициативам, таким как Национальная технологическая инициатива, Университет НТИ 20.35, национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации».

Появление «Точки кипения» в регионе повышает оптимистические настроения жителей.

Важно обсуждать причины участия в открытии «Точки кипения» каждого человека

ЦЕННОСТНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДЛЯ «ТРЕТЬЕГО СЕКТОРА»

Для организаций «Точка кипения» может стать местом объединения людей, готовых генерировать и продвигать позитивные изменения в регионе и стране. В «Точке кипения» формируются команды и сообщества, неравнодушные к проблемам в социальной сфере. Нетворкинг обеспечивает возможность наладить партнерство с бизнес-структурами из разных сфер.

Очень важно, чтобы инициаторы осознавали и открыто обсуждали личные и деловые причины, по которым они и, впоследствии, другие участники готовы вкладывать свое время, силы и ресурсы в создание «Точки кипения» в регионе.

РЕЗУЛЬТАТЫ

осознанные личные и деловые причины, по которым сообщества и организации участвуют в открытии и работе «Точки кипения»

Ценностное предложение «Точки кипения» — это совокупность преимуществ, которые «Точка кипения» готова предложить посетителям, сообществам, организациям, основываясь на их явных и скрытых потребностях, целях и задачах.

1.4 Определение формата «Точки кипения»

См. п. 2.1 Команда «Точки кипения»

Осознание личных и деловых причин участия в открытии «Точки кипения» помогает инициаторам четко определить ее будущий формат. Деловые причины, по которым инициаторы участвуют в открытии, позволяют понять, какие задачи будет решать «Точка кипения». Задачи неразрывно связаны с форматами «Точек кипения».

ФОРМАТ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ»

- зависит от:
  - задач, за решение которых «Точка кипения» берет ответственность;
  - общего видения, первая версия которого собирается при встрече инициаторов;
  - сообществ, с которыми «Точка кипения» будет работать;
- обуславливает:
  - местоположение и особенности помещения «Точки кипения»;
  - модель и источники финансирования;
  - специфику целевых аудиторий, повестки.

СЕЙЧАС ДЕЙСТВУЮТ ТРИ ФОРМАТА «ТОЧКИ КИПЕНИЯ»:

1) городской;
2) университетский;
3) международный.

Международный формат «Точки кипения» в этом издании не рассматривается.

Пользователи «Точки кипения» городского формата — это представители всех городских сообществ.

«Точка кипения» городского формата может находиться в вузе, но оставаться в рамках городского формата

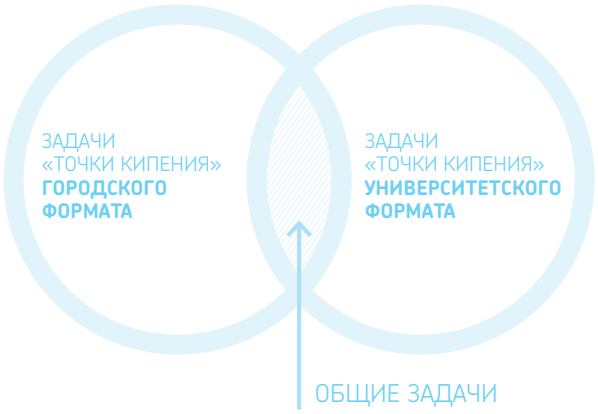
«Точка кипения» университетского формата рассчитана в большей степени на специфические аудитории — преподавателей, ученых и представителей бизнеса и власти, которые сотрудничают с вузом.Также среди аудитории «Точки кипения» университетского формата:

- студенты и аспиранты;
- управленческий состав вуза;
- зарубежные представители академического сообщества.

Важно учитывать, что «Точка кипения» городского формата может быть открыта на площадке вуза и при этом оставаться в рамках городского формата.

ЗАДАЧИ «ТОЧЕК КИПЕНИЯ» МОГУТ БЫТЬ

- общими для «Точек кипения» всех форматов;
- связанными с определенным форматом.



ОБЩИЕ ЗАДАЧИ «ТОЧЕК КИПЕНИЯ»

1. Помощь в создании команд, готовых к разработке новых продуктов, которые будут
   - доминировать на глобальных рынках в ближайшие десятилетия (для «Точек кипения» городского формата);
   - обеспечивать подготовку кадров для цифровой экономики и для работы на рынках будущего (для «Точек кипения» университетского формата).
2. Обеспечение связанности лидеров, сообществ, команд.
3. Организация системы эффективного взаимодействия команд с экспертами институтов экосистемы Национальной технологической инициативы.

ЗАДАЧИ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ» ГОРОДСКОГО ФОРМАТА

1. Поддержка региональных лидеров, команд и сообществ.
2. Изучение и картирование региональных сообществ.
3. Поддержание доверия как основы взаимодействия людей.
4. Помощь в формировании новых команд, готовых разрабатывать новые продукты, в выводе созданных продуктов на рынки Национальной технологической инициативы.
5. Развитие нетворкинга и сотрудничества как основных движущих сил развития людей, сообществ, региона в целом.
6. Выявление важных задач региона, по которым еще не определены пути решения, и создание условий для решения таких задач силами сообществ и экспертов.
7. Сопровождение интеллектуального и карьерного развития лидеров, их кооперации, сотрудничества с институтами экосистемы Национальной технологической инициативы.
8. Поддержание разнообразия сфер деятельности экспертов, лидеров и сообществ, работающих в «Точке кипения», а также форматов и тем мероприятий.
9. Развитие сотрудничества сообществ на площадке «Точки кипения» и содействие повышению их компетентности в ходе групповой деятельности, обмена опытом и знаниями.
10. Распространение в регионе информации о задачах и вызовах Национальной технологической инициативы.
11. Содействие повышению уровня инвестиционного климата: проекты Национальной технологической инициативы, которые создаются в «Точке кипения», становятся для региона индикаторами его инвестиционной привлекательности.

ЗАДАЧИ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ» УНИВЕРСИТЕТСКОГО ФОРМАТА

1. Разработка и апробирование новых образовательных форматов.
2. Содействие вузам в разработке проектов, нацеленных на системные изменения в системе подготовки кадров для цифровой экономики и работы на глобальных рынках, за счет предоставления доступа к сервисам диагностики цифрового следа.
3. Помощь в подготовке оснований для принятия управленческих решений об изменении управленческой структуры вуза за счет предоставления доступа к технологиям обработки и анализа наборов данных.
4. Обеспечение набора студентов в вузы на основании рекомендательных сервисов АНО «Университет НТИ 20.35».
5. Предоставление вузу возможностей разработки, тестирования и апробирования учебных методик и программ с привлечением научных, экспертных и прочих ресурсов АНО «Университет НТИ 20.35».
6. Создание и поддержание партнерских взаимоотношений вуза и АНО «Университет НТИ 20.35», а именно:
   - 6.1 разработка совместных с АНО «Университет НТИ 20.35» программ;
   - 6.2 проведение учебных модулей и программ АНО «Университет НТИ 20.35» на площадке вуза или «Точки кипения»;
   - 6.3 подготовка преподавателей вуза с метапредметными компетенциями;
   - 6.4 предложение программ вуза для трансляции в курсах и модулях АНО «Университет НТИ 20.35».
7. Помощь в развитии инфраструктуры вуза: в создании лабораторий, учебных аудиторий, залов для групповой проектной работы, коворкингов и т.д.
8. Снижение конкуренции между вузами, создание условий для кооперации вузов, бизнеса и органов власти.

Выбранный формат «Точки кипения» предопределяет дальнейшие шаги в процессе открытия, взаимодействия со стейкхолдерами и сообществами.

РЕЗУЛЬТАТЫ

осознанно выбранный формат «Точки кипения»

Формат «Точки кипения» — это совокупность особенностей помещения, оборудования, сервисов, повестки и концепции «Точки кипения», которые связаны с выполняемыми задачами. Задачи связаны с лидерами и сообществами, которые работают на площадке «Точки кипения».

Картирование региональных сообществ — технология сбора информации о сообществах, работающих в регионе. В процессе картирования собирается определенная информация, важная для работы «Точки кипения», например, темы и проблемы, с которыми работают сообщества, численность, зрелость, уровень активности в региональном и федеральном масштабах, контактная информация и т.д. Все собранные данные заносятся в таблицу («карту сообществ») в унифицированном виде. Картирование — это также способ установления контактов с сообществами и их вовлечения в работу «Точки кипения».

Диагностика цифрового следа — изучение поведения человека или организации в цифровом пространстве с целью выявления характерных черт и отнесения к тому или иному типу. В ходе диагностики исследуются действия человека или организации в сети Интернет, связанные с применением устройств передачи данных; информация мобильного Интернета и телевидения, данные о посещаемых интернет-сайтах, открытых и созданных файлах, личных сообщениях, комментариях, видео, фотографиях.

Метапредметные компетенции — освоенные универсальные способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и в реальных жизненных ситуациях. Метапредметный подход предлагает такую реорганизацию образования, когда обучающийся воспринимает знания не как сведения для запоминания, а как знания, которые он осмысливает и может применить в жизни.

Экосистема институтов Национальной технологической инициативы — комплексная система взаимодействия организаций, государственных институтов, технологических сообществ и предпринимателей, обеспечивающая благоприятные условия для реализации прорывных технологических проектов и масштабирования их результатов. Основу Национальной технологической инициативы составляют представители наиболее успешных высокотехнологичных компаний, которые в составе рабочих групп при поддержке и участии представителей власти, институтов развития, научных и образовательных организаций разрабатывают и реализуют «дорожные карты» по 9 основным рынкам Национальной технологической инициативы.

1.5 Платформа Leader ID и сервисы «Точки кипения»

Карта экосистемы Национальной технологической инициативы

«Точка кипения» должна способствовать появлению команд, которые способны разработать или уже разработали продукты, обеспечивающие России лидерство на глобальных рынках

Подробнее о рынках Национальной технологической инициативы

См. п. 4.6 Элементы, связанные с передачей смыслов

п.4.7 Фиджитал-решения

См. п. 3.3 Отражение смыслов в пространстве

См. п. 1.2 Образ жизни и люди в «Точке кипения»

«Точка кипения» — это один из элементов экосистемы Национальной технологической инициативы. В экосистему входят институты, органы власти, венчурные фонды, акселераторы и другие участники. Каждый элемент экосистемы выполняет собственную задачу, направленную на достижение общего результата. Чтобы обеспечить работу разных субъектов, создаются сервисы, которые позволяют решать задачи эффективнее, быстрее и более простым и удобным способом. Система Leader ID – один из наиболее важных инструментов – собирает на своей платформе цифровые сервисы, которыми могут пользоваться все участники экосистемы.

«Точка кипения» вносит вклад в решение задач Национальной технологической инициативы:

- способствует максимально успешной реализации Национальной технологической инициативы;
- вовлекает в нее как можно большее количество команд, создающих продукты, которые способны вывести Россию на лидирующие позиции на определенных рынках в ближайшие 10-15 лет.

ЗАДАЧИ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ» И СУЩЕСТВУЮЩИЕ СПОСОБЫ ИХ РЕШЕНИЯ

1. ПРОБЛЕМАТИЗАЦИЯ ЛИДЕРОВ, КОМАНД И СООБЩЕСТВ; ОБСУЖДЕНИЕ ОБЩЕГО БУДУЩЕГО.

1.1 Коллективное обсуждение общего будущего с использованием наработанных методик коллективного стратегирования.

1.2 Визуализация идеи, что «будущее уже наступило», с помощью футуристических элементов дизайна, использования фиджитал-решений в помещении «Точки кипения», а также реальной и цифровой выставки продуктов компаний рынков Национальной технологической инициативы.

2. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО КАПИТАЛА В РЕГИОНАХ.

2.1 Передача ценностей и принципов «Точки кипения» региональным сообществам и их целевым аудиториям.

2.2 Поиск и привлечение единомышленников за счет демонстрации идентичности культурным и тематическим контекстам.

2.3 Формирование максимально плотного и разнообразного календаря мероприятий, включающего разные форматы взаимодействия с визионерами, крупнейшими спикерами, экспертами.

2.4 Построение индивидуальной образовательной траектории лидеров и участников команд благодаря сотрудничеству с АНО «Университет НТИ 20.35» на площадке «Точки кипения».

3. «СГУЩЕНИЕ» СООБЩЕСТВ, ПОВЫШЕНИЕ ПЛОТНОСТИ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО КАПИТАЛА В РЕГИОНАХ.

3.1 Нетворкинг, безбарьерное общение благодаря нормам и функциональным элементам пространства, обеспечивающим проницаемость (стеклянным перегородкам, коворкингу).

3.2 Предъявление новых — групповых — форм работы благодаря проницаемому пространству.

3.3 Формирование и предоставление рекомендаций по поиску партнеров и единомышленников, людей, обладающих аналогичными интересами и компетенциями среди тех, которые в тот же момент находятся в «Точке кипения».

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНСТРУМЕНТОВ ДЛЯ

СОЗДАНИЯ ПРОТОТИПОВ ПРОДУКТОВ, РЕШЕНИЙ

СВЯЗИ С ИНСТИТУТАМИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМИ ПОДДЕРЖКУ КОМАНДАМ И СТАРТАПАМ

4.1 Проведение мероприятий (хакатонов, форумов, баркэмпов и т.д.), объединяющих разных стейкхолдеров.

4.2 Активное сотрудничество, которое обусловлено нормами и функциональными элементами пространства, позволяющими быстро и просто начать проектирование продуктов в составе разных стихийно образованных команд.

4.3 Прямое взаимодействие с институтами развития и поддержки лидеров и команд, способных вывести новые конкурентоспособные продукты на глобальный рынок.

4.4 Возможность плотного сотрудничества с компаниями рынков Национальной технологической инициативы благодаря тому, что компании участвуют в жизни «Точки кипения», проводят в ней свои открытые и закрытые мероприятия.

4.5 Функциональные элементы пространства и оборудование

Ключевое условие выполнения этих задач — сонастройка людей, работающих в «Точке кипения», создающих творческие высокоинтеллектуальные продукты. Это условие достигается созданием общности людей (благодаря идентичности культурным и тематическим контекстам) и внедрением ценностей «Точки кипения».

Условие выполнения задач «Точки кипения» — взаимная сонастройка

СЕРВИСНАЯ МОДЕЛЬ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ», ЕЕ ЛОГИКА И ПРИНЦИПЫ

«Точка кипения» удовлетворяет потребности большого числа сторон, обладающих собственными интересами и задачами. Например, технологических предпринимателей, лидеров и команд, различных сообществ и их целевых аудиторий, партнеров «Точки кипения», институтов экосистемы Национальной технологической инициативы.

Сервисы позволяют решать задачи эффективнее, быстрее и более простым и удобным способом

В связи с этим появляется множество линий взаимодействия, которые ложатся в логику задач «Точки кипения» как элемента экосистемы Национальной технологической инициативы.

Чтобы упростить взаимодействие сторон и ориентирование в экосистеме институтов Национальной технологической инициативы, «Точка кипения» оперирует цифровыми и аналоговыми сервисами — уникальным предложением платформы Национальной технологической инициативы.

БАЗОВЫЕ ПРИНЦИПЫ СЕРВИСОВ, РАЗВЕРНУТЫХ В «ТОЧКЕ КИПЕНИЯ»

Leader ID собирает на своей платформе цифровые сервисы для всех участников экосистем

1. Возможность воспользоваться сервисом в момент появления потребности и решить задачу практически на месте.
2. Формат личного помощника (чат-бот, мессенджеры, сбор и обработка индивидуальной обратной связи и т.д.), который ориентирует сервис на решение задач конкретных пользователей.
3. Индивидуальные рекомендации с акцентом на их перспективное использование в ближайшем будущем.
4. Ориентация на пользователя: создание портретов пользователей на основании детальной достоверной информации, полученной из цифровых источников, включая данные о пользовательском сценарии.
5. Получение цифровой обратной связи от сервиса для обеспечения возможности постоянной корректировки сервиса.
6. Эффективность сервиса: соответствие результатов и вложенных в его создание и функционирование ресурсов.

Цифровые и аналоговые сервисы — уникальное предложение платформы Национальной технологической инициативы

ДЕЙСТВУЮЩИЕ СЕРВИСЫ В «ТОЧКЕ КИПЕНИЯ»

1. НЕТВОРКИНГ

Сервис проецирует на экране профили людей (с платформы http://peoples.tk.leader-id.ru/), присутствующих в настоящий момент в «Точке кипения», рекомендует им полезные контакты.

Информацию можно увидеть на входе в «Точку кипения» или в публичном пространстве, например, в зоне кафе.

Для новых пользователей сервис создает «wow-эффект» от посещения «Точки кипения», показывая в профилях информацию о должностях и проектах окружающих людей.

Механика работы сервиса:

- в момент входа в «Точку кипения» данные о компетенциях и активности посетителя попадают из платформы Leader-ID на сайт нетворкинга — welcome.leader-id.ru;
- любой пользователь, находящийся в «Точке кипения», может зайти на сайт нетворкинга и получить список рекомендаций для знакомства с вновь пришедшими пользователями;
- рекомендации генерируются на основании схожести профилей Leader ID с учетом участия в мероприятиях и общих компетенций.

2. КАРТА ЗАГРУЖЕННОСТИ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ»

Сервис выводит на экран программу мероприятий и планируемое число посетителей мероприятий, что позволяет посетителям планировать свое участие в мероприятиях, которые проводятся в один и тот же день.

3. ЧАТ-БОТ ДЛЯ КОММУНИКАЦИИ МЕЖДУ АДМИНИСТРАТОРАМИ ПЛОЩАДКИ И ПОСЕТИТЕЛЯМИ

Чат-бот Leader ID в основных социальных сетях — в Facebook и ВКонтакте — дает возможность быстро отвечать на типовые вопросы пользователей, в том числе с помощью смартфона.

Механика работы сервиса:

- чат-бот аккумулирует все вопросы, которые задают пользователи в один чат, ответ автоматически передается пользователю, задавшему вопрос;
- количество диалогов не растет, и ни один вопрос не теряется;
- когда проходит большое мероприятие и вопросов от участников становится больше, к административному чату чат-бота можно подключать волонтеров, что существенно разгрузит администратора «Точки кипения», организаторов мероприятия, а также повысит лояльность посетителей.

4. НАКЛЕЙКИ С QR-КОДАМИ НА СТРАТЕГИЧЕСКИХ КАРТАХ

Стратегические карты выполняют функцию экскурсоводов по проектам и деятельности сообществ. Часто пользователи хотят сохранять карты на свой смартфон. Для удобства посетителей «Точки кипения» для каждой из карт сделаны наклейки с QR-кодами, ведущими к местам, откуда карты можно скачать в оптимальном разрешении.

УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСОВ

Для запуска всех сервисов критически важно регистрировать посещения в режиме реального времени, чтобы позволить работать рекомендациям и карте загруженности.

ФИКСИРОВАТЬ ПОСЕЩЕНИЕ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ» МОЖНО РАЗЛИЧНЫМИ СПОСОБАМИ:

1. Вручную отмечать посетителей на входе в «Точку кипения».
2. Регистрировать посетителей автоматически при подключении к обновленной сети wi-fi.
3. Выдавать посетителям цифровые бейджи с QR-кодом и проводить регистрацию с помощью распознавания QR-кода.

Необходимо регистрировать посетителей в режиме реального времени, чтобы обеспечить работу сервисов

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СЕРВИСЫ, КОТОРЫЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ВВОДИТЬ В ПУБЛИЧНОМ ПРОСТРАНСТВЕ ДЛЯ УДОБСТВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ:

1. **graph.leader-id.ru** — карта экосистемы поддержки Национальной технологической инициативы, на которой можно увидеть базовые пользовательские сценарии взаимодействия с основными участниками экосистемы (АО «РВК», Инновационным центром «Сколково», Фондом содействия инновациям и др.), в зависимости от наличия у пользователей «Точки кипения» проекта, идеи, технологии или продукта.
2. **status.leader-id.ru** — статистика по сети «Точек кипения», возможность посмотреть, что сейчас проходит в других «Точках кипения», и почувствовать себя частью сети.

См. п.4.10 Подключение «Точки кипения» к платформе Leader ID

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

1. Ознакомиться с работой сервисов в «Точке кипения».
2. Оценить возможности внедрения сервисов в открывающейся «Точке кипения».
3. Подготовить необходимую материально-техническую базу для реализации сервисов «Точки кипения».

РЕЗУЛЬТАТЫ

- установленная очевидная связь сервисов «Точки кипения» с реализацией ее назначения в рамках Национальной технологической инициативы
- полученная информация о задачах и принципах работы сервисов в «Точке кипения»

Сервис — цифровые решения для роста эффективности взаимодействия между пользователями — предпринимателями, специалистами, экспертами – и участниками экосистемы НТИ. Сервисы НТИ обеспечивают накопление и использование цифрового следа этого взаимодействия.

Проблематизация — выявление проблем и их источников, а также возможных последствий, к которым могут привести проблемы, если не будут найдены способы их решения.

«Сгущение» сообществ — повышение плотности взаимодействия представителей разных сообществ для решения общих задач и ведения групповой работы над совместными проектами. Также «сгущение» — это процесс повышения концентрации перспективных идей и людей, которые способны и готовы их разрабатывать и реализовывать.

1.6 Исследование сообществ в регионе

Исследование сообществ должно идти постоянно

Общее видение будущей «Точки кипения», которое было создано инициаторами, — это основа для встреч с региональными сообществами. В зависимости от формата «Точки кипения» состав участников встреч будет включать в себя все местные сообщества, которые откликнулись на приглашение, либо ограничится представителями сообществ вузов, сфер науки и бизнеса, которые сотрудничают с вузом.

РЕГИОНАЛЬНЫЕ СООБЩЕСТВА

Очень важно начать обсуждать видения будущей «Точки кипения» именно с представителями сообществ, так как «Точка кипения» создается как пространство для их работы, развития, взаимодействия с другими лидерами и командами, в том числе из других регионов.

Вдвойне важно пригласить на встречи те сообщества, направления работы которых далеки от интересов инициаторов. Именно эти сообщества расскажут о проблемах и возможностях, которые раньше были скрыты от группы инициаторов.

ОБСУЖДЕНИЕ ВИДЕНИЯ БУДУЩЕЙ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ» — ЭТО ВОЗМОЖНОСТЬ

В результате будет сформирован первый вариант «карты сообществ» — основы программных документов «Точки кипения»

- познакомиться с сообществами (а иногда познакомить сообщества друг с другом);
- собрать о них информацию;
- изучить проблемы и задачи, которыми они живут;
- вместе начать искать возможности для развития и для решения их проблем и задач.

Региональные сообщества — это ключевой элемент «Точки кипения». Ее деятельность практически полностью связана с развитием сообществ, их продуктивным взаимодействием друг с другом. Начало работы «Точки кипения» обычно означает для сообществ приближение перемен, которые отразятся

- на появлении новых тем в повестке и новых игроков на региональном поле;
- на расширении возможностей трансляции собственных идей, выхода на новые уровни и территории;
- на повышении их авторитета и значимости.

«Карта сообществ» должна всегда отражать актуальную ситуацию в регионе

Ситуация в регионе может очень быстро меняться в связи с появлением «Точки кипения»: начнут появляться новые лидеры и сообщества, будут меняться вопросы в их повестках, сообщества возьмутся разрабатывать инициативы федерального уровня и брать за них ответственность. Поэтому исследование сообществ не должно прекращаться.

ВСТРЕЧИ С СООБЩЕСТВАМИ

Для проведения знакомства с сообществами инициаторы организуют встречи.

ВО ВРЕМЯ ВСТРЕЧИ У ИНИЦИАТОРОВ ПОЯВЛЯЮТСЯ ВОЗМОЖНОСТИ

1) представить сообществам формат «Точки кипения»: задачи, возможности, принципы работы и ценности;
2) собрать информацию о сообществах, обсудить их проблемы и сложности в их работе;
3) пригласить представителей сообществ присоединиться к работе в будущей «Точке кипения», войти в состав «ядерной» группы, чтобы помочь инициаторам открытия «Точки кипения»;
4) обсудить видение будущей «Точки кипения» и дополнить его
   а) задачами, которые, по мнению сообществ, «Точка кипения» может решать в регионе;
   б) запросами на поддержку и развитие в регионе новых тем и инициатив для трансляции федерации, другим регионам, институтам экосистемы Национальной технологической инициативы;
   в) предложениями направлений, по которым сообщества готовы делиться опытом и выступать в роли экспертов.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ, КОТОРУЮ ГРУППА ИНИЦИАТОРОВ МОЖЕТ СОБРАТЬ В ХОДЕ ВСТРЕЧИ, КАСАЕТСЯ

- зрелости сообществ,
- партнерства и отвлеченности в региональные и федеральные проекты;
- умения участников сообщества слушать друг друга и желания добиваться высоких результатов в совместной работе.

КАНАЛЫ, ЧЕРЕЗ КОТОРЫЕ МОЖНО ВЫЙТИ НА КОНТАКТ С СООБЩЕСТВАМИ:

- тематические страницы и группы в социальных сетях;
- группа в какой-либо социальной сети, объединяющая инициаторов и тех, кто решили к ним присоединиться, включая партнеров и инвесторов;
- рассказ о «Точке кипения» участникам городских и региональных мероприятий;
- пресс-службы больших компаний, регионального правительства и муниципалитета.

К моменту проведения первых встреч с сообществами у инициаторов могут появиться собственные группы в социальных сетях для того, чтобы упростить взаимодействие и рассказывать, как происходит создание «Точки кипения».

Не стоит называть группу «Точка кипения» до тех пор, пока она не будет официально открыта. Стоит быть очень аккуратными с публикацией информации о важных для будущей «Точки кипения» решениях со стороны физических лиц, организаций или сообществ. Преждевременное появление или появление неточной, недостоверной информации могут принести много проблем инициаторам.

СОЗДАНИЕ «КАРТЫ СООБЩЕСТВ»

Скачать шаблон «Карты сообществ»

«Карта сообществ» — это документ, в котором фиксируются результаты встреч с сообществами.

ДОКУМЕНТ СОСТОИТ ИЗ ТРЕХ ЧАСТЕЙ

1. Контактная информация:
   а) ФИО представителя сообщества, его должность, номер телефона, адрес электронной почты;
   б) название организации, представленной сообществом, сфера и тематика деятельности;
   в) численность участников сообщества.

«Боли» сообщества — аспекты, которые доставляют неудобство, разочарование, оставляют «осадок», мешают гармоничным рабочим и социальным процессам

2. Информация о работе сообщества:
   а) описание «болей» и потребностей сообщества, которые могут быть удовлетворены благодаря появлению «Точки кипения»;
   б) запросы сообщества на развитие по перспективным направлениям и предложение тем, по которым сообщество готово делиться опытом и выступать в роли эксперта;
   в) данные об участниках проектов сообщества, которые работают с институтами экосистемы Национальной технологической инициативы.
3. Вопросы, которые касаются работы будущей «Точки кипения»:
   а) задачи «Точки кипения» в регионе, по мнению сообщества;
   б) мероприятия, которые сообщество готово проводить в «Точке кипения»;
   в) наиболее комфортная роль в «Точке кипения».

«Боли», о которых сообщества говорят на встречах, — это то, что

- требуется сообществу для более эффективной и результативной работы;
- в регионе недостаточно развито, нуждается в трансформации и изменении.

«Боли» трансформируются в задачи «Точки кипения», а задачи — в ее повестку и концепцию.

Тематика сообществ «Точки» может быть любой, кроме религии, политики и MLM

«Точка кипения» создается для максимально эффективной работы сообществ. По этой причине «Карта сообществ» — это один из основных документов, который необходим для

- создания повестки «Точки кипения» и программы ее деятельности;
- проектирования комфортного пространства и размещения в нем сервисов;
- выбора подходящих названий залов и переговорных;
- разработки программы открытия, а также концепции «Точки кипения».
- формирования «дорожной карты» развития «Точки кипения».

См. п. 2.7

См. пп. 3.1, 3.2

См. п. 3.3

См. пп. 3.6, 3.7, 4.3

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

1. Собрать контакты представителей сообществ и организовать встречи.
2. На встречах обсудить видение «Точки кипения», расспросить сообщества об интересах, проектах, опыте сотрудничества с другими регионами, участии в региональных и федеральных проектах, собрать информацию о «болях».
3. Создать первый вариант «карты сообществ».

РЕЗУЛЬТАТЫ

- собранная «карта сообществ»
- собранные контакты активных представителей сообществ, готовых стать частью «ядерной» группы

Сообщество — объединение людей в деятельности вокруг какой-либо проблемы или темы.

Зрелое сообщество — сообщество, ведущее стабильную системную деятельность в выбранном секторе, по определенной теме и имеющее устойчивый авторитет внутри региона и, возможно, за его пределами.

«Ядерная» группа — представители сообществ, которые участвуют в создании «Точки кипения» на добровольных началах, получая преимущества влияния на повестку будущей «Точки кипения».

«Боли» сообщества — аспекты, которые мешают гармоничным рабочим и социальным процессам и препятствуют реализации миссии сообщества.

Понятие «боль клиента» ввел в активный оборот Александр Остервальдер в работе 2012 года «Проектировщик ценностного предложения».

1.7 Жизненный цикл открытия «Точки кипения»

Задача инициаторов создания «Точки кипения» не сводится к поиску помещения и финансирования. Даже при наличии подходящей площадки длительность жизненного цикла открытия «Точки кипения» составляет от 4 до 12 месяцев.

«Точки кипения» городского и университетского форматов имеют разные жизненные циклы открытия.

РАЗНИЦА ЖИЗНЕННЫХ ЦИКЛОВ ОТКРЫТИЯ «ТОЧЕК КИПЕНИЯ» ГОРОДСКОГО И УНИВЕРСИТЕТСКОГО ФОРМАТОВ

Основные отличия касаются

1) перечня задач, которые необходимо выполнить инициаторам; например, у «Точек кипения» городского и университетского форматов разные
   - структура и наполнение программ открытия;
   - вовлеченность в программу экспертов — АНО «Университет НТИ 20.35», АО «РВК» и других институтов экосистемы Национальной технологической инициативы;
   - источники и модели финансирования;
2) сроков подготовки, условий назначения дат и определения форматов открытия «Точек кипения»:
   - дата открытия городской «Точки кипения» назначается Департаментом развития сети «Точек кипения» индивидуально для каждой «Точки кипения» после выполнения пяти условий, а открытию посвящается Деловой форум;
   - открытие «Точек кипения» университетского формата происходит несколько раз в год[1] одновременно для всех готовых к открытию «Точек кипения» университетского формата;
3) набора обязательных и рекомендуемых элементов «Точки кипения» (например, связанных с помещением);
4) объема и качества участия Департамента в процессе открытия;
5) формата поддержки и сопровождения команды:
   - взаимодействие с инициаторами открытия «Точек кипения» университетского формата происходит, в основном, в ходе очных и дистанционных образовательных модулей;
   - подготовка к открытию «Точки кипения» городского формата происходит в режиме регулярных онлайн-встреч с представителями Департамента либо при прохождении образовательных модулей.

ГРАФИК ПОДГОТОВКИ ОТКРЫТИЯ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ»

График — это инструмент команды «Точки кипения», а Департамент лишь помогает по нему пройти, обращая внимание команды на риски и недоработки

Основной документ, на который ориентируется группа инициаторов, — график подготовки открытия. Он используется для работы только с «Точкой кипения» городского формата.

График состоит из взаимосвязанного перечня работ и ожидаемых результатов (продуктов), сгруппированных по темам и распределенных по временной шкале, с указанием ответственных.

Департамент предлагает типовой график подготовки открытия, который при необходимости можно дополнить. Перечень работ составлен исходя из логики работ (процессов), а также опыта открытий «Точек кипения» в разных регионах.

[1] Положение действительно на 2019 год и может быть изменено в последующие годы.

График подготовки открытия «Точки кипения» — это инструмент, который используется для работы с городской «Точкой кипения»

Скачать пример графика открытия «Точки кипения — Йошкар-Ола»

ОСНОВНЫЕ ТЕМЫ, ОБЪЕДИНЯЮЩИЕ ЭТАПЫ И РАБОТЫ В ГРАФИКЕ

Команда	Создание команды «Точки кипения» и представление ее Департаменту.
Пространство	Выбор помещения и его согласование с Департаментом. Разработка плана пространства, зонирование, создание дизайн-проекта пространства, планов расстановки мебели, размещения оборудования и элементов, транслирующих смыслы «Точки кипения».
Программа открытия	Разработка программы Делового форума, посвященного открытию «Точки кипения».
Соглашение	Подготовка к подписанию Соглашения об открытии «Точки кипения».
Leader ID	Настройка страницы новой «Точки кипения» на платформе Leader ID. Приглашение на мероприятия Делового форума, посвященного открытию «Точки кипения», экспертов, гостей, участников с помощью инструментов Leader ID.
Медиацентр и телекоммуникации	Согласование решений для проведения онлайн-трансляции и телеконференции.
Приглашение участников	Подготовка информационной кампании и информационного повода.
Транспорт и размещение	Организация приема гостей, экспертов и представителей АНО «Платформа НТИ».
«Ядерная» группа	Формирование «ядерной» группы.
Библиотека	Подбор книг в библиотеку «Точки кипения».
Инвестор	Поиск инвесторов «Точки кипения» и взаимодействие с ними.

НАЗНАЧЕНИЕ ДАТЫ ОТКРЫТИЯ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ»

Назначение даты открытия — это одна из важнейших вех в графике. До этого момента должны быть выполнены пять условий:

1) найден инвестор и подобрано помещение;
2) сформирована команда «Точки кипения»;
3) определены финансовая модель и источники финансирования;
4) положено начало взаимодействия с сообществами, разработан первый вариант «карты сообществ»;
5) сформированы первые варианты концепции и программы открытия «Точки кипения».

После определения даты открытия команда «Точки кипения» входит в режим онлайн-работы, в котором отслеживаются сроки и полученные результаты.

График подготовки открытия — это не единственный документ, помогающий отследить движение по задачам. Помимо него команда может разрабатывать и использовать другие инструменты контроля — графики закупок и поставок, подготовки к совещанию у губернатора. Основным документом при этом остается график подготовки к открытию.

Подготовка к открытию позволяет группе инициаторов оценить собственные силы, готовность взаимодействовать с Департаментом и с «Точками кипения» других регионов в предлагаемых режимах. Процесс подготовки открытия дает возможность избежать переоценки компетенций команды.

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

1. Изучить график открытия «Точки кипения», оценить объем работ.
2. Составить внутренний план достижения пяти условий, необходимых для назначения даты открытия «Точки кипения».

РЕЗУЛЬТАТЫ

понятный всей группе инициаторов открытия «Точки кипения» график подготовки к открытию

Платформа Leader ID — информационная система АНО «Платформа НТИ», которая обеспечивает взаимодействие в сети «Точек кипения».

График открытия «Точки кипения» — взаимосвязанный перечень работ и ожидаемых результатов (продуктов), сгруппированных по темам и распределенных по временной шкале, с указанием ответственных за выполнение.

1.8 Взаимодействие с Департаментом развития сети «Точек кипения»

После определения даты открытия «Точки кипения» команда входит в плотный процесс взаимодействия с Департаментом в режиме совместной работы над задачами.

ИНСТРУМЕНТЫ И РЕЖИМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДЕПАРТАМЕНТОМ РАЗВИТИЯ СЕТИ «ТОЧЕК КИПЕНИЯ»

Взаимодействие строится на доверии внутри команды «Точки кипения» и между командой и Департаментом. Кроме того, команде «Точки кипения» необходимо осознать и целиком принять на себя ответственность за работу «Точки кипения». Эта ответственность будет позднее подтверждена подписанием заинтересованными сторонами Соглашений.

См. п. 4.1 Соглашение об открытии «Точки кипения»

РЕЖИМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГОРОДСКОЙ И УНИВЕРСИТЕТСКОЙ «ТОЧЕК КИПЕНИЯ» С ДЕПАРТАМЕНТОМ

См. п. 3.1. Проектирование пространства

Инструменты взаимодействия	Режимы взаимодействия	Городская	Университетская
	Менеджерские инструменты		
Регулярные онлайн-встречи команды с представителями Департамента	см. ниже	да	нет
Общая группа в WhatsApp	для работы над задачами открытия вместе с Департаментом	да	нет

Визиты команды в «Точку кипения — Москва»	для знакомства с Департаментом, экспертами, пространством «Точки кипения», позволяющие увидеть, как работают функциональные элементы, принципы и сервисы в пространстве «Точки кипения»	да	да
Визиты представителей Департамента в регион	сначала — для знакомства с выбранным помещением, далее — непосредственно перед открытием. Команда может попросить о внеплановом визите	да	нет
Семинары перед открытием «Точки кипения» университетского формата:	несколько 2-3-дневных семинаров по всем вопросам подготовки открытия «Точки кипения», заменяющие режим онлайн-встреч команд открытия городских «Точек кипения» с Департаментом	нет	да
Инструменты, которые помогают наполнить содержанием программу открытия и пространство «Точки кипения»			
Наборы «дорожных карт» и «смысловиков»:	«дорожные карты», «смысловики», а также другие элементы инфографики, размещенные в разделе «Смыслохранилище» на портале http://ntinews.ru/, помогут разобраться с федеральной повесткой и повесткой Национальной технологической инициативы	да	да
Библиотека RF 20.35:	35 томов, описывающих успешные практики, апробированные инструменты, а также знакомящих с экспертами, направлениями, тематиками, которые были созданы под эгидой АНО «Агентство стратегических инициатив» за 8 лет работы	да	да

РЕЖИМ ОНЛАЙН-ВСТРЕЧ

Режим предполагает регулярное проведение переговоров между командой «Точки кипения» и Департаментом. Повестка встреч — достижение результатов, запланированных графиком открытия на актуальную дату.

После принятия решения о дате открытия «Точки кипения» Департамент дает команде доступ к общему сетевому графику встреч, размещенному на Google Disk. Команда самостоятельно вносит себя в график, учитывая необходимость еженедельного проведения встреч в течение часа. Первые встречи обычно продолжаются дольше.

Встречи не требуют написания протоколов, так как ответственность за сформулированные задачи фиксируется сторонами сразу же.

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

1. Посмотреть «Смыслохранилище», расположенное по адресу: http://ntinews.ru/.
2. Познакомиться с содержанием сайта Библиотеки RF 20.35.

РЕЗУЛЬТАТЫ

понятный всей команде будущий режим взаимодействия с Департаментом развития сети «Точек кипения»

1.9 Итоги первого этапа

К ЗАВЕРШЕНИЮ ПЕРВОГО ЭТАПА ГРУППА ИНИЦИАТОРОВ ДОСТИГЛА СЛЕДУЮЩИХ РЕЗУЛЬТАТОВ:

1) созданное видение будущей «Точки кипения», общее для группы инициаторов;

2) полученная информация
   - о ценностях и образе жизни людей в «Точке кипения»;
   - о задачах и принципах работы сервисов в «Точке кипения»;
   - о связи сервисов «Точки кипения» с реализацией ее назначения в рамках Национальной технологической инициативы;
   - о жизненном цикле открытия «Точки кипения»;
   - о режиме взаимодействия с Департаментом развития сети «Точек кипения»;

3) сформулированные личные и деловые причины, по которым люди, сообщества и организации участвуют в открытии и работе «Точки кипения»;

4) выбранный формат «Точки кипения»;

5) созданные первые варианты «карты сообществ»;

6) собранная «ядерная» группа.

Полученные результаты определяют дальнейшие шаги в процессах подготовки открытия «Точки кипения», взаимодействия с партнерами и сообществами.

ЭТАП 2.
ЛЮДИ И РЕСУРСЫ

2.1 Создание команды «Точки кипения»

Границы зон ответственности могут варьироваться в зависимости от компетенций и опыта членов команды

«ТОЧКА КИПЕНИЯ» — ЭТО, ПРЕЖДЕ ВСЕГО, ЛЮДИ

Группа инициаторов становится командой «Точки кипения», когда появляется распределение по ролям и зонам ответственности. Границы зон ответственности могут варьироваться в зависимости от компетенций членов команды.

ОСНОВНЫЕ УЧАСТНИКИ КОМАНДЫ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ»

- Лидер
- Программный директор
- Администратор

Ряд задач может выполняться другими участниками команды (если они есть), субподрядчиками, волонтерами. Важные для «Точки кипения» функции архитектора сообществ и PR-менеджера могут быть распределены между членами команды или выделены в отдельные позиции.

Для «Точки кипения» университетского формата могут быть определены и другие позиции с дополнительными функциями.

Устойчивость «Точки кипения» — в балансе ответственности Лидера и Программного директора

В ОБЩИХ ЧЕРТАХ, УСТОЙЧИВОСТЬ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ» ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ БАЛАНСОМ ЗОН ОТВЕТСТВЕННОСТИ:

ЛИДЕР

привлекает ресурсы для работы «Точки кипения», обеспечивает контакт с региональными лидерами мнений и федеральной властью

точка кипения

И ЛИДЕР, И ПРОГРАММНЫЙ ДИРЕКТОР

взаимодействуют с сообществами и работают с повесткой «Точки кипения»

ПРОГРАММНЫЙ ДИРЕКТОР

отвечает за работу с командой «Точки кипения», обеспечивает использование привлеченных для работы ресурсов, передачу и принятие сообществами результатов работы Лидера

ЛИДЕР

Зона ответственности Лидера — внешняя политика «Точки кипения»

Лидер «Точки кипения» — часто один из инициаторов ее создания в регионе, он работает на добровольных началах.

Он представляет позицию «Точки кипения» в общении с лидерами мнений и сообществами, возможными инвесторами и партнерами, берет на себя ответственность за деятельность «Точки кипения» в целом и за обеспечение ее ресурсами для работы.

Скачать «Профиль лидера»

НАИБОЛЕЕ ЧАСТО ВСТРЕЧАЮЩИЕСЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЛИДЕРА «ТОЧКИ КИПЕНИЯ»:

- собственник бизнеса или занимает высокие управленческие позиции в бизнесе, «третьем секторе», властных структурах, вузах;
- признан авторитетной фигурой в какой-либо области;
- умеет аккумулировать ресурсы;
- обладает опытом сотрудничества с АНО «Агентство стратегических инициатив», АО «РВК», АНО «Университет НТИ 20.35» и другими институтами экосистемы Национальной технологической инициативы;
- имеет академическое, фундаментальное высшее образование;
- обладает позитивным опытом взаимодействия с региональным и федеральным правительством, органами власти;
- разделяет ценности АНО «Платформа НТИ», участвует в его мероприятиях и транслирует ценности региональным лидерам, командам и сообществам.

Место Лидера — на пересечении потока инициатив: от региональных сообществ на федеральный уровень и от федерации к региону

ОТВЕЧАЯ ЗА СВЯЗИ С РЕГИОНАЛЬНЫМИ И ФЕДЕРАЛЬНЫМИ СООБЩЕСТВАМИ И ЭЛИТАМИ, ЛИДЕР ВЫСТРАИВАЕТ РАБОТУ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ» ТАК, ЧТОБЫ УПРАВЛЯТЬ ПОТОКАМИ ИНИЦИАТИВ:

ФОРМИРОВАТЬ
пул региональных проектов для их выведения на уровень межрегионального сотрудничества и федеральной поддержки

ВИДЕТЬ
встречные и параллельные потоки инициатив со стороны федерации и других регионов и включаться в них

ПРИВЛЕКАТЬ
инициативы межрегионального и федерального уровня, для которых в регионе уже есть благоприятная почва и команда, готовая их развивать и встраиваться в них

ПРОГРАММНЫЙ ДИРЕКТОР

Зона ответственности Программного директора — внутренняя политика «Точки кипения»

Инициаторы находят кандидата на позицию программного директора и согласуют свой выбор с Департаментом развития сети «Точек кипения».

Программный директор обычно зачисляется в штат организации, которая берет на себя затраты на фонд оплаты труда «Точки кипения». Его ответственность — тактика работы «Точки кипения» и взаимодействие с сообществами.

Скачать «Профиль Программного директора»

ПРОГРАММНЫЙ ДИРЕКТОР «ТОЧКИ КИПЕНИЯ», КАК ПРАВИЛО,

- имеет значительный опыт управления людьми, командами или сообществами;
- занимает или занимал должность HR-директора, проректора, руководителя большого подразделения, департамента;
- обладает успешным опытом организации операционной деятельности, умеет выстраивать операционную деятельность под разработанную стратегию.

Скачать «Профиль Администратора»

АДМИНИСТРАТОР

Администратор отвечает за бесперебойную работу «Точки кипения». Как и Программный директор, зачисляется в штат организации, которая поддерживает «Точку кипения».

В ЗОНУ ОТВЕТСТВЕННОСТИ АДМИНИСТРАТОРА ВХОДЯТ

- документооборот (входящая и исходящая корреспонденция);
- поддержание порядка в пространстве «Точки кипения», слежение за выполнением правил и норм пространства;
- склад и материальные запасы;
- взаимодействие с платформой Leader ID;
- коммуникации внутри команды и общение с посетителями «Точки кипения»;
- подготовка пространства к проведению мероприятий.

КРИТЕРИИ ПОДБОРА ЛЮДЕЙ НА ПОЗИЦИИ В «ТОЧКЕ КИПЕНИЯ»:

См. п. 1.2 Образ жизни и люди в «Точке кипения»

- готовность принять в свою жизнь ценности «Точки кипения» и взаимодействовать с ее особой средой развития;
- гибкость и готовность меняться;
- соответствие опыта и компетенций требованиям позиции.

ИНСТРУМЕНТЫ ПОИСКА ЛЮДЕЙ НА УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ПОЗИЦИИ В «ТОЧКЕ КИПЕНИЯ»:

- сложившиеся партнерские отношения инициаторов с подходящими кандидатами;
- прием людей из других «Точек кипения» по модели «карьерного лифта»;
- рекомендации авторитетных персон;
- HR-сервисы;
- сервис «Открытый отбор на управленческие позиции» на платформе Leader ID.

РЕЗУЛЬТАТЫ

- согласованные состав и функционал команды «Точки кипения»
- определенные кандидатуры на позиции Лидера, Программного директора, Администратора

РЕШЕНИЯ, ИНСТРУМЕНТЫ, ПРАКТИКИ

Методика открытого отбора на управленческие позиции

Компетенция — существующие опыт, знания, навыки и способность специалиста решать определенный круг задач. Компетенции основаны на личностных и профессиональных качествах, полученном образовании.

Профиль компетенций — набор компетенций для конкретной должности или позиции.

Зона ответственности — ответственность за события, имеющие отношение к определенной сфере или аспекту деятельности.

Архитектор сообществ — участник регионального сообщества, который занимается обеспечением связанности региональных сообществ, созданием условий для их эффективного взаимодействия и позиционирования на региональном, федеральном и глобальном уровнях. В роли архитектора сообщества могут выступать Лидер и Программный директор «Точки кипения».

2.2 Поиск инвестора

Важно рассмотреть все возможные источники инвестиций

Появление инвестора — второе условие назначения даты открытия «Точки кипения».

Инвестор может присоединиться к проекту в момент возникновения инициативы создания «Точки кипения», может быть организатором ее открытия либо появиться позднее.

КРУГ ВОЗМОЖНЫХ ИНВЕСТОРОВ

ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА

– владельцы капитала, недвижимости и компаний

ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА,

которые имеют права распоряжаться недвижимостью и определенным бюджетом (фонды, государственные органы, компании, местные администрации и региональные правительства)

СООБЩЕСТВО

(например, краудфандинг — коллективное финансирование, сбор средств среди заинтересованной аудитории)

Лидер «Точки кипения» может стать ее инвестором.

ВИДЫ ИНВЕСТИЦИЙ, КОТОРЫЕ ТРЕБУЮТСЯ «ТОЧКЕ КИПЕНИЯ»

- Финансы
- Помещение

Также команда может принимать мебель, оборудование, строительные материалы для обустройства помещения «Точки кипения» как спонсорскую помощь либо в обмен на услуги, которые «Точка кипения» готова предоставить.

ПОТЕНЦИАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС ИНВЕСТОРА

Инвестора может заинтересовать

- близость к интеллектуальным, проектным, лоббистским ресурсам сети «Точек кипения»;
- знакомство с ключевыми региональными и федеральными экспертами, лидерами рынков;
- возможность влиять на региональную повестку и увеличивать свой авторитет и значимость в регионе и стране;
- возможность более простого развития (вертикально) и масштабирования (горизонтально) собственных бизнесов.

См. подробнее п. 2.4 Финансирование «Точки кипения»

Инвестор может получить прямой доход от размещения в помещении «Точки кипения» сопутствующих сервисов (кафе, вендинговых аппаратов, продажи товаров компаний рынков Национальной технологической инициативы, сувениров, книг и т.д.).

РЕЗУЛЬТАТЫ

- найденный инвестор

2.3 Первоначальные требования к помещению

Лучшее местоположение «Точки кипения» — вблизи от

- центра города, крупных транспортных развязок
- офисов ключевых партнеров
- пересечения потоков пешеходов

ВЫБОР МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ»

Помещение, соответствующее требованиям формата «Точки кипения», — третье условие назначения даты открытия.

Выбор площадки оказывается стратегическим выбором, от которого во многом зависит эффективность работы «Точки кипения». На него влияет специфика запросов группы, ключевых сообществ, целевых аудиторий, партнеров.

Эффективный инструмент для выбора местоположения «Точки кипения» — анализ маршрутов движения и приоритетных видов транспорта будущих ключевых пользователей «Точки кипения».

ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЮ:

1) транспортная доступность: близость к остановкам общественного транспорта;
2) беспрепятственный подъезд к зданию, наличие парковки;
3) безбарьерный доступ для маломобильных граждан и людей с ОВЗ;
4) отсутствие связи с какой-либо политической партией, религиозной организацией.

СТАТУС ПОМЕЩЕНИЯ:

- помещение может быть в собственности одного из членов команды «Точки кипения» или партнера. Владелец такого помещения становится инвестором;
- подходящее по требованиям помещение можно арендовать. В этом случае необходимо учесть в бюджете расходы на аренду или вовлечь собственника площадки в работу «Точки кипения»;
- при открытии университетской «Точки кипения» помещение, как правило, предоставляет вуз.

«ТОЧКА КИПЕНИЯ» МОЖЕТ НАХОДИТЬСЯ

1) в отдельно стоящем здании или корпусе;
2) на площадке внутри здания:
   - торгового или бизнес-центра;
   - промышленного объекта;
   - объекта общественного питания;
   - вуза;
   - библиотеки;
   - технопарка.

ВЫБОР ПОМЕЩЕНИЯ СВЯЗАН С ФОРМАТОМ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ»

О форматах «Точек кипения» см. п.1.4

Ответственность за выбор подходящего помещения лежит на команде

ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЮ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ФОРМАТА «ТОЧКИ КИПЕНИЯ»

ТРЕБОВАНИЯ	ГОРОДСКАЯ	УНИВЕРСИТЕТСКАЯ
Площадь, выделяемая под «Точку кипения»	не менее 250 м^2	не менее 100 м^2

ПРОЦЕСС СОГЛАСОВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ

Представители Департамента развития сети «Точек кипения» приезжают для согласования помещения «Точки кипения», для знакомства с инвестором и Программным директором, а также для встречи с сообществами.

Для согласования помещения необходимы первые варианты планов зонирования и дизайн-проекта

Для согласования помещения Департаменту потребуются первые варианты планов зонирования и дизайн-проекта.

В отдельных случаях помещение может быть согласовано без выезда представителей дивизиона — по видео и фотографиям — до встречи с командой «Точки кипения» и сообществами.

После того как помещение согласовано, команда приступает к ремонту и оснащению помещения.

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

1. Ознакомиться с первоначальными требованиями к помещению.
2. Определить, какой из факторов расположения «Точки кипения» является приоритетным.
3. Найти подходящее помещение, удовлетворяющее первоначальным требованиям.

РЕЗУЛЬТАТЫ

выбранное помещение, в котором начинаются проектировочные работы

РЕШЕНИЯ, ИНСТРУМЕНТЫ, ПРАКТИКИ

Анализ пользовательских сценариев (маршрутов движения по городу, приоритетных видов транспорта и т.д.)

Партнеры «Точки кипения» — организации, которые поддерживают «Точку кипения», разделяют ее ценности и задачи, в частности, задачу развития рынков Национальной технологической инициативы.

2.4 Финансирование «Точки кипения»

МОДЕЛЬ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Модель финансирования «Точки кипения» в большинстве случаев напрямую зависит от организации-инвестора: является она частной или государственной, коммерческой структурой или вузом, сообществом или некоммерческим фондом.

Существуют разные модели финансирования «Точки кипения» — выделение оплаченной ставки (штатной единицы) для выполнения функций Программного директора или Администратора, распределение статей расходов между региональными институтами развития и др.

В каждом случае модель финансирования зависит от конкретной ситуации в регионе, возможностей инвестора, способности Лидера привлекать средства.

Понимание источников пополнения бюджета «Точки кипения» — четвертое условие назначения даты открытия «Точки кипения»

МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФИНАНСОВОМУ МЕНЕДЖМЕНТУ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ»:

- понимание относительно стабильных источников пополнения бюджета «Точки кипения»;
- контроль за расходами;
- обеспечение минимально достаточного объема текущего финансирования на 2 года на следующие расходы:
  - ремонт помещения;
  - приобретение мебели и оборудования;
  - оплата коммунальных услуг, услуг связи, уборки и охраны;
  - оплата аренды (в случае аренды);
  - заработная плата команде (Программному директору, Администратору и др.);
- возмещение командировочных расходов команде, экспертам, модераторам, которые будут работать на площадке «Точки кипения»;
- формирование бюджета развития.

Работа «Точки кипения» может приносить опосредованный доход.

УСЛОВИЯ БЕЗУБЫТОЧНОЙ РАБОТЫ:

При организации работы кафе, вендинговых аппаратов важно согласовать их появление с собственником помещения

- привлечение большего числа инвесторов для увеличения объема инвестиций;
- распределение расходов на несколько организаций, готовых участвовать в покрытии расходных обязательств «Точки кипения»;
- обеспечение для «Точки кипения» источников дохода — различных сервисов: кафе, вендинговых аппаратов, других сопутствующих услуг;
- получение опосредованного дохода от развития нетворкинга, создания горизонтальных и вертикальных связей между предпринимателями, представителями ключевых сообществ и региональными и федеральными лидерами, принимающими решения.

ОРИЕНТИРОВОЧНЫЕ ОБЪЕМЫ РАСХОДОВ

На основе опыта уже работающих «Точек кипения» можно определить приблизительный объем расходов по основным статьям:

1) строительно-монтажные работы — от 2,5 млн руб. до 35 млн руб.;
2) текущее содержание «Точки кипения» — от 0,5 млн руб. до 2,5 млн руб. в год;
3) фонд оплаты труда — от 1,5 млн руб. до 7 млн руб. в год (может составлять 0 руб.);
4) расходы на развитие инфраструктуры «Точки кипения» на год, следующий за открытием, — 20% от объема расходов на строительно-монтажные работы.

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

1. Проанализировать текущую ситуацию в регионе для привлечения к открытию «Точки кипения» потенциально заинтересованных инвесторов.
2. Сформировать в черновом варианте бюджет, прогноз объема расходов «Точки кипения» в соответствии с текущим уровнем цен в регионе.
3. Обсудить с командой «Точки кипения» возможности для получения доходов «Точки кипения» за счет продажи услуг.

РЕЗУЛЬТАТЫ

понимание структуры и приблизительного размера бюджета «Точки кипения»

2.5 Создание «ядерной» группы

После встречи команды «Точки кипения» с сообществами были сформированы первый вариант «карты сообществ» и список их активных представителей, готовых войти в «ядерную» группу.

Одно из ключевых условий назначения даты открытия «Точек кипения» — объединение представителей сообществ в «ядерную» группу.

Благодаря опыту, знаниям, связям «ядерная» группа участвует в решении многих вопросов: от поиска финансирования до координации мероприятий «Точки кипения».

Представитель «ядерной» группы может стать инвестором «Точки кипения»

В СОСТАВ «ЯДЕРНОЙ» ГРУППЫ МОГУТ ВХОДИТЬ

- представители сообществ региона, которые видят личные и деловые перспективы, открываемые для них «Точкой кипения»;
- руководители и участники региональных и федеральных проектов.

СООБЩЕСТВА, ОРГАНИЗАЦИИ И ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛИ, КОТОРЫЕ ОБЫЧНО ВХОДЯТ В СОСТАВ «ЯДЕРНОЙ» ГРУППЫ (ПРИМЕР)

ПРОМЫШЛЕННОСТЬ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

- руководитель технопарка
- владелец или топ-менеджер отраслевого бизнеса, конструкторского бюро
- региональный менеджер ГК «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»
- АНО «Агентство инновационного развития»
- руководитель предприятия
- участник рабочей группы какого-либо рынка Национальной технологической инициативы
- общественный представитель и руководитель представительства АНО «Агентство стратегических инициатив»

НАУКА

- директор научно-образовательного центра (НОЦ)
- представители научных сообществ и объединений

ВЛАСТЬ

- заместители губернатора по экономике, цифровому развитию, кадрам
- руководитель департамента экономики
- глава города

ОБРАЗОВАНИЕ

- ректор или проректор по науке
- преподаватель вуза
- директор школы

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

- директор, преподаватели Центра молодежного инновационного творчества (ЦМИТ)
- руководитель, преподаватели фаблаба

СООБЩЕСТВА

- киносообщество

ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

- ОО «Деловая Россия»
- Российский союз промышленников и предпринимателей
- ООО «Опора России»
- МОО «Байкальские стратегии»

Образ жизни участников «ядерной» группы — быть в «Точке кипения», жить «Точкой кипения», инвестировать себя в «Точку кипения»

Участники «ядерной» группы — люди, готовые посвящать развитию «Точки кипения» максимум времени и сил. Наибольшие усилия требуется от команды и «ядерной» группы в период подготовки к открытию «Точки кипения».

Члены «ядерной» группы — первые пользователи «Точки кипения» — могут стать законодателями норм и правил, разработчиками концепций и программ, руководителями направлений работы, а также участвовать в открытии «Точки кипения» на добровольной основе.

Участники «ядерной» группы — это проводники новых смыслов, тем и ценностей «Точки кипения» среди других сообществ региона. «Ядерная» группа на своем примере демонстрирует возможности и преимущества работы в «Точке кипения».

СОЗДАНИЕ «ЯДЕРНОЙ» ГРУППЫ РЕШАЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ЗАДАЧИ:

- получение первого среза информации о сообществах — их «болях», запросах, направлениях работы;
- включение значимых для сообществ региональных вопросов в перечень приоритетных направлений работы «Точки кипения»;
- определение лидеров, которые готовы принять ответственность за развитие в регионе определенных тем и направлений.

СТИМУЛЫ ПРИСОЕДИНЕНИЯ К «ЯДЕРНОЙ» ГРУППЕ

Участники «ядерной» группы первыми из представителей региональных сообществ появляются в «Точке кипения». Благодаря этому они первыми получают доступ к возможностям «Точки кипения»:

- широкой сети контактов как в других региональных и федеральных сообществах, так и в среде региональных элит;
- близости к лидерам, принимающим решения регионального и федерального масштаба;
- «карьерному лифту», возможности повышения собственного статуса как эксперта и руководителя, а также продвижения своих проектов;
- уникальным инструментам саморазвития и самообразования.

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ «ЯДЕРНОЙ» ГРУППЫ

Важно привлекать к участию в «ядерной» группе как можно большее количество участников, поскольку их численность сокращается по мере осознания ими времени, сил и ресурсов, которые требуется вложить в деятельность «Точки кипения».

ОБЫЧНО «ЯДЕРНАЯ» ГРУППА ФОРМИРУЕТСЯ, КАК МИНИМУМ, В ТРИ ЭТАПА:

- на первом этапе число участников «ядерной» группы составляет от 30 до 50 человек;
- на втором — сокращается до 10-15 человек;
- на третьем этапе «ядерная» группа состоит из 5-8 человек.

РЕЗУЛЬТАТЫ

сформированная «ядерная» группа

«Ядерная» группа — представители региональных сообществ, которые принимают активное участие в создании и повседневной работе «Точки кипения», инвестируют в нее свое свободное время, знания и усилия, первыми получают преимущества от сотрудничества с ней.

2.6 Работа с повестками

Инициаторам открытия «Точки кипения» важно постоянно находиться в курсе вопросов, решением которых занимаются региональные и федеральные сообщества, органы власти, институты экосистемы Национальной технологической инициативы. Это могут быть вопросы цифровой экономики, направлений «Таланты и кадры», «Подготовка кадров для цифровой экономики» и т.д.

Необходимо выделять из обсуждаемых вопросов те, которые находятся в зоне интересов региональных сообществ и, соответственно, должны найти поддержку и развитие в работе «Точки кипения».

ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ О ВОПРОСАХ, ОБСУЖДАЕМЫХ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ И РЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЯХ:

1. О стратегии и приоритетах научно-технологического развития России и регионов, включая информацию о новых и уже действующих инициативах, проектах, программах, к реализации которых можно присоединиться:
   - 1.1. сайты Президента и Правительства Российской Федерации;
   - 1.2. Послание Президента Федеральному Собранию Российской Федерации, трансляция заседаний Правительства, рабочих встреч с членами Правительства, встреч с послами зарубежных стран, а также с представителями организаций и сообществ, которые занимаются технологическим предпринимательством;
   - 1.3. сайты и Интернет-ресурсы экспертных организаций, коллегиальных совещательных органов, должностных лиц и исполнительных органов государственной власти, ответственных за выработку и реализацию политики Правительства России в сферах технологического развития и инноваций, формирования принципиально новых рынков и технологического лидерства на них, по другим интересующим региональные сообщества направлениям:
     - *сайты, группы в социальных сетях и каналы YouTube АНО «Агентство стратегических инициатив», АНО «Платформа НТИ», АНО «Цифровая экономика», АНО «Университет НТИ 20.35», АО «РВК», АНО «Агентство инновационного развития», информационный портал Национальной технологической инициативы «Информбюро НТИ 20.35» и т.д.;*
     - *сайты профильных федеральных и региональных министерств и ведомств, которые занимаются интересующими сообщества вопросами;*
   - 1.4. международные и российские экспертные площадки – форумы, конференции, симпозиумы: Петербургский международный экономический форум, Восточный экономический форум, Международный форум технологического развития «Технопром», форум «Открытые инновации» и т.п.;
   - 1.5. визионерские лекции российских и зарубежных спикеров.
2. О «болях», сложностях и задачах, решением которых могут заняться региональные сообщества и команды: региональные форумы, «круглые столы», дискуссионные площадки о проблемах отраслевых бизнесов и отраслей промышленности.
3. О новостях технологического развития, инновациях, изобретениях на территории России и зарубежных стран:
   - *журнал «Эксперт», газета «Ведомости», новостные агентства РИА, Интерфакс, ТАСС и прочие;*
   - *агрегаторы новостей по вопросам технологического предпринимательства, информационных технологий: vc.ru, habr, Rusbase и т.п.*

Информация «карты сообществ» и «ядерной» группы кристаллизует зоны интересов и развития местных сообществ

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЗАПРОСОВ И ЗОН ИНТЕРЕСОВ РЕГИОНАЛЬНЫХ СООБЩЕСТВ

Составление «карты сообществ» и формирование «ядерной» группы помогают выделить актуальные для региона темы и зоны интересов, обозначить перспективные для местных сообществ направления работы.

К примеру, сообщества могут сформулировать запросы по отношению к следующим федеральным тематикам:

- рынки и рабочие группы Национальной технологической инициативы;
- АНО «Университет НТИ 20.35»;

- движение «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»;
- «Кружковое движение»;
- цифровая экономика;
- развитие городов;
- социальные проекты;
- экономика знаний, изменения модели экономики в сторону цифровой трансформации.

Помимо интересов к федеральным проектам и программам местные сообщества обычно формулируют потребность поддержки и продвижения региональных инициатив

Ориентация «Точки кипения» на темы, волнующие местные сообщества, делает ее по-настоящему значимой для региона

СПОСОБЫ, КОТОРЫЕ ПОЗВОЛЯЮТ УСИЛИТЬ РЕГИОНАЛЬНУЮ ИДЕНТИЧНОСТЬ:

- использование в разных аспектах деятельности «Точки кипения» особенностей региональной культуры;
- поддержка интересов сложившихся групп влияния, включая власть, региональных лидеров научной сферы, бизнес-сообществ, технологических предпринимателей.

Зоны пересечения важнейших региональных и федеральных векторов работы с приоритетными для региональных сообществ направлениями развития образуют повестку «Точки кипения».

Повестка «Точки кипения» состоит из приоритетных направлений ее работы. Эти направления должны обладать сильным мотивирующим эмоциональным потенциалом, в таком случае повестка станет призывом к объединению и совместному действию.

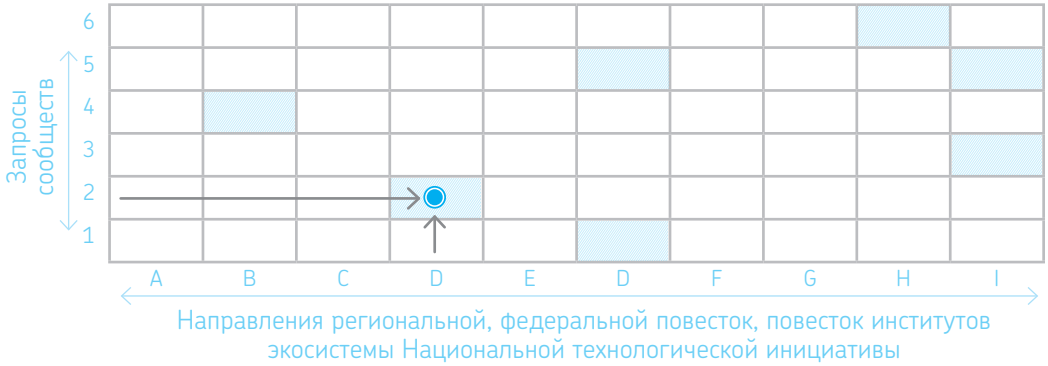
Повестка «Точки кипения» — это пересечение региональных и федеральных векторов работы с приоритетными направлениями развития региональных сообществ

АЛГОРИТМ ОБЪЕДИНЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ СООБЩЕСТВ С РЕГИОНАЛЬНЫМИ И ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ИНИЦИАТИВАМИ

1. На основе результатов, полученных в ходе работы с «картой сообществ» и с «ядерной» группой, выделить следующие направления:
   - существующие векторы деятельности сообществ (следует определить, требуется ли сообществам поддержка или они сами готовы оказывать экспертную помощь на межрегиональном и федеральном уровнях по темам своей работы);
   - желаемые векторы развития сообществ, запросы на развитие новых для региона направлений.
2. Сопоставить запросы сообществ на развитие с тем, что предлагает региональная и федеральная повестка. На пересечении возникнут перспективные направления «Точки кипения».

СХЕМА ПЕРЕСЕЧЕНИЯ ЗАПРОСОВ СООБЩЕСТВ И ЗНАЧИМОЙ ДЛЯ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ» ТЕМАТИКИ

В схеме количество столбцов и строк можно менять



Скачать примеры формулирования направлений повестки «Точки кипения» на пересечении федеральных инициатив с интересами региональных сообществ

После появления точек пересечения запросов сообществ и значимых тематик необходимо обсудить их с «ядерной» группой для более четкого определения приоритетных вопросов повестки «Точки кипения» и настройки постоянного мониторинга информационной среды по выбранным направлениям.

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

1. Выявить ключевые вопросы региональной, федеральной повестки, повестки институтов экосистемы Национальной технологической инициативы.
2. Зафиксировать направления, в которых региональные сообщества уже работают или начинают развиваться.
3. Сопоставить данные и сформировать повестку «Точки кипения».

РЕЗУЛЬТАТЫ

- выявленные направления, в которых региональные сообщества хотят развиваться
- выявленные ключевые вопросы региональной, федеральной повестки, повестки институтов экосистемы Национальной технологической инициативы, находящиеся в зоне интересов региональных сообществ
- сформированная повестка «Точки кипения» на стыке запросов региональных сообществ и региональной, федеральной повесток

2.7 Итоги второго этапа

К ЗАВЕРШЕНИЮ ВТОРОГО ЭТАПА ИНИЦИАТОРЫ ОТКРЫТИЯ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ» ПОЛУЧИЛИ СЛЕДУЮЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. КОМАНДА «ТОЧКИ КИПЕНИЯ».

1.1. Согласованные состав и функционал команды «Точки кипения».

1.2. Найденный инвестор.

1.3. Осознанная важность «ядерной» группы.

2. ПОМЕЩЕНИЕ И БЮДЖЕТ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ».

2.1. Проанализированные требования к помещению, необходимые для эффективной работы «Точки кипения».

2.2. Полученное понимание структуры бюджета «Точки кипения».

3. ПОВЕСТКА «ТОЧКИ КИПЕНИЯ».

3.1. Зафиксированные направления, в которых региональные сообщества уже работают и хотят развиваться.

3.2. Выявленные вопросы региональной, федеральной повестки, повестки институтов экосистемы Национальной технологической инициативы, находящиеся в зоне интересов региональных сообществ.

3.3. Сформированная повестка «Точки кипения» на стыке запросов региональных сообществ и региональной, федеральной повесток.

ЭТАП 3.
ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ»

3.1 Проектирование пространства

Работа с пространством требует появления в команде архитектора

Все элементы «Точки кипения» призваны поддерживать направления повестки и ценности. Это касается и физического пространства «Точки кипения».

ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА РАБОТУ С ПРОСТРАНСТВОМ:

- исходная конфигурация и конструктивные особенности помещения;
- готовность собственника к изменениям в помещении;
- ценности «Точки кипения» — открытость, развитие, доверие, партнерство;
- свойства среды «Точки кипения» — безбарьерные общение и нетворкинг, обмен идеями, готовность к сотрудничеству;
- функциональные требования к пространству.

Перед началом проектировочных работ важно побывать в действующих «Точках кипения», почувствовать ритм работы в них, понять логику использования пространства

ЗНАКОМСТВО С ПОМЕЩЕНИЕМ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ — МОСКВА»

Прежде чем приступить к проектированию пространства, стоит познакомиться с помещением «Точки кипения — Москва» как с примером. Знакомство может пройти вживую либо на виртуальной экскурсии.

Для прохождения экскурсии вживую команде необходимо приехать в Москву и пройти по залам и коридорам «Точки кипения». Виртуальные экскурсии проводит Департамент развития сети «Точек кипения».

Помимо архитектора в экскурсии могут принять участие Программный директор и Лидер.

ЗАДАЧИ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ВЫПОЛНИТЬ КОМАНДЕ ВО ВРЕМЯ ЭКСКУРСИИ:

1) познакомить архитектора с представителями Департамента;
2) увидеть расположение помещений, понять логику и сценарии движения посетителей в «Точке кипения — Москва»;
3) задать вопросы об отделочных материалах, мебели и оборудовании.

Можно организовать визит в любую другую «Точку кипения», чтобы посмотреть, как организовано пространство.

ПАРАМЕТРЫ ПОМЕЩЕНИЯ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ» В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ФОРМАТА

Требование	Детали	Городская	Университетская
большой зал, вместимость	возможность разделить на части перегородками-трансформерами	не менее 150 чел.	нет
малые залы, вместимость	возможность разделить на части перегородками-трансформерами	не менее 2 залов, не менее 100 чел. совокупно	не менее 2 залов, не менее 100 чел. совокупно

Скачать пример плана помещения и развертки пространства «Точки кипения — Екатеринбург»

Скачать примеры планов помещения «Точек кипения» разных городов

Состав помещений и требования к функциональности помещений внутри пространства — основа для разработки плана пространства и материал для работ по зонированию и созданию дизайн-проекта

зона коворкинга и неформального общения	место работы 10-15 человек, оборудованное розетками, USB-выходами; включает зоны для переговоров и зону с мягкими пуфами	да	да
переговорные комнаты		не менее 2	не менее 2
комнаты для телефонных разговоров	со звукоизоляционным покрытием стен и пола	да	да
зоны для хранения вещей посетителей и сотрудников	можно использовать специальные ящики для хранения по примеру торговых центров	да	нет
зона для питания	кухня, вендинговые автоматы с едой и напитками, кафе в шаговой доступности	да	нет
несколько санузлов в помещении «Точки кипения»		да	да
собственный гардероб		не менее 300 мест	нет
стеклянные перегородки		да	да
перегородки со звукоизоляцией		да	нет
оборудование для маломобильных граждан	специальные лифты, оборудованные санузлы, поручни, тревожные кнопки, необходимая ширина проемов и другие требования СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»	да	да

ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ РАБОТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ ПРОСТРАНСТВА

ДО НАЧАЛА ПРОЕКТИРОВАНИЯ ПРОСТРАНСТВА НЕОБХОДИМО ЗАПРОСИТЬ У ТЕХНИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ СЛЕДУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ:

- планы с обозначением помещений, указанием стен и перегородок;
- планы перекрытий и полов;
- сведения о мощности сетевых и трансформаторных объектов;
- план сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения;
- принципиальные схемы систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.

В РЕЗУЛЬТАТЕ РАБОТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПОЛУЧЕНЫ

- план пространства «Точки кипения» с обозначением помещений и указанием их площади, стен и перегородок;
- развертки пространства по стенам.

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

1. Изучить требования к помещению.
2. Организовать для архитектора экскурсию по пространству «Точка кипения — Москва».
3. Разработать план пространства «Точки кипения» с обозначением помещений и указанием их площади, стен и перегородок, а также подготовить развертки пространства по стенам.

РЕЗУЛЬТАТЫ

- разработанный план пространства «Точки кипения» с обозначением помещений и указанием их площади, стен и перегородок
- сформированные развертки пространства по стенам

3.2 Зонирование пространства

Функциональное зонирование — это обособление и выделение в помещении зон с разными функциями.

ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ЗОНИРОВАНИЯ

1. Разработанный план пространства «Точки кипения» с обозначением помещений и указанием их площади — источник информации о планировочных и конструктивных особенностях помещения, которые могут ограничить функциональность и использование некоторых зон.

См. п. 3.1. Проектирование пространства

2. Требования к составу помещений, типовым зонам (например, зоне коворкинга), которые требуется учесть.
3. Функции и задачи, которые будут выполняться в пространстве.

НАПРИМЕР:

- образование, включая игровое обучение (edutainment), проектную работу;
- погружение в наиболее важные задачи и направления федеральной и региональной повесток, повесток институтов экосистемы Национальной технологической инициативы (поддерживается элементами, передающими смыслы в пространстве);
- обеспечение комфорта пребывания в пространстве, например, обустройство зоны питания, welcome-зоны;
- коммуникация внутри сообщества Leader ID (например, в зонах коворкинга и группового проектирования).

См. п. 3.3 Отражение смыслов в пространстве

и п. 4.6. Элементы, связанные с передачей смыслов

4. Перечень будущих мероприятий, планируемые форматы событий в «Точке кипения». Необходимо знать минимальные и максимальные требованиями к помещению для проведения мероприятий разных форматов.
5. Опыт использования пространства и оборудования, опыт взаимодействия целевых аудиторий друг с другом.

См. п. 3.6. Контуры программы открытия «Точки кипения»

ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ТРЕБУЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ НЕОБХОДИМО ПРОВЕСТИ ИССЛЕДОВАНИЯ, КОТОРЫЕ ПОЗВОЛЯТ ПОНЯТЬ,

- как участники сообществ и их целевых аудиторий привыкли использовать рабочие пространства;
- что для них является наиболее важным в помещении;
- что мешает и помогает эффективно работать малыми и большими группами.

Можно использовать разные методы изучения поведения посетителей (к примеру, наблюдение за их поведением), проведение интервью и т.д.

6. Задачи, которые будущие посетители «Точки кипения» будут решать в помещении, способы их решения.

   Эту информацию можно получить, проводя опросы среди предполагаемых пользователей «Точки кипения».

7. Опыт «Точек кипения» других регионов, варианты совмещения разных функций в одной зоне, расположения зон и связывающих их коридоров.
8. Ключевые направления и партнеры «Точки кипения», которые будут влиять на выделение в пространстве соответствующих зон.
9. Собственный опыт пребывания и работы в пространстве действующей «Точки кипения», позволяющий понять логику размещения функциональных зон и использования пространства.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ЗОНЫ В ПРОСТРАНСТВЕ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ»

1. **Входная зона** с терминалом самостоятельной регистрации на платформе Leader ID и оборудованием для распознавания лиц.
2. **Коворкинг**, зоны неформального общения с кафе, библиотекой.
3. **Зона с артефактами сообществ**:
   - призами, кубками за участие и победу в ключевых мероприятиях институтов экосистемы Национальной технологической инициативы;
   - поделками, картами с результатами работы групп и людей, которые занимались проектированием в «Точке кипения».
4. **Зона индивидуального развития лидеров и участников сообществ**, предусматривающая построение индивидуальной образовательной траектории.
5. **Зоны групповой работы**, лекционная зона.
6. **Зоны, связанные с направлениями повестки и партнерами** «Точки кипения» — АНО «Университет НТИ 20.35», Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», направлением «Управление, основанное на данных, — CDO» и другими.
7. **Административная и служебная зоны**, в которых находятся кабинеты сотрудников, туалеты и прочее.

УПРАВЛЕНИЕ ПОТОКАМИ ЛЮДЕЙ В ПОМЕЩЕНИИ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ»

Люди должны двигаться в пространстве в потоке с общей средней скоростью

При формировании плана пространства и при размещении функциональных зон очень важно спроектировать движение потоков людей в пространстве. Эта работа позволит избежать или, как минимум, снизить вероятность

- скопления людей и создания заторов при входе, в узких коридорах;
- неравномерного использования пространства людьми: появления переполненных зон в одних частях пространства и пустых — в других;
- снижения скорости передвижения по помещению из-за запутанных, нелогичных маршрутов и пересечения траекторий разных потоков посетителей.

Необходимо обратить внимание на следующие элементы пространства и уделить им повышенное внимание при создании плана помещения и при размещении функциональных зон.

1. ТОЧКИ МАКСИМАЛЬНОГО ПРИТЯЖЕНИЯ ЛЮДЕЙ.

Это места, в которых будут собираться люди (из-за конструктивных особенностей пространства, размещения функциональной зоны, особого сценария использования зоны).

Например, в «Точке кипения» типичные места максимального притяжения людей — это вход в помещение «Точки кипения», рядом с которым размещаются

- стойка ресепшен;
- сенсорный киоск для регистрации в системе Leader ID;
- камеры для распознавания входящих;
- расписание событий на день;
- стрелки-указатели движения к залам, переговорным и коворкингу.

Вход в «Точку кипения» — это потенциальное место заторов, так как количество задач, стоящих перед входящими посетителями, и время на их выполнение вынуждают остановиться в дверях и загородить проход другим посетителям.

Важно изучить помещение и найти в нём места, в которых нарушается комфортное передвижение в пространстве

2. ЗАМЕТНАЯ, ПОНЯТНАЯ НАВИГАЦИЯ И ЛОГИЧНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ ЗОН ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ.

Люди должны двигаться в пространстве в потоке с общей средней скоростью. Так можно избежать заторов и столкновений людей друг с другом. Но когда люди не могут отыскать нужное помещение: выход, туалет, кафе и т.д. — они начинают суетиться. Суета вносит хаос в движение, нарушая единую скорость, тормозя и останавливая движение потока.

Очень важно управлять потоками людей с помощью навигационных указателей.

При этом навигационные указатели должны быть
- видны, различимы и понятны;
- размещены так, чтобы посетитель мог видеть их заранее, до момента принятия решения о смене траектории движения (до поворота или развилки, входа в помещение).

3. ОТСУТСТВИЕ ЭЛЕМЕНТОВ, ПРИТЯГИВАЮЩИХ ИЛИ РАССЕИВАЮЩИХ ВНИМАНИЕ, В УЗКИХ КОРИДОРАХ ИЛИ НА ЛЕСТНИЦАХ.

Отсутствие элементов, притягивающих или рассеивающих внимание, в узких коридорах или на лестницах.

Узкий коридор и лестница — это места, в которых часто нарушается плавное движение, поэтому они должны оставаться пустыми. Не стоит размещать в узком коридоре или на лестничной клетке важную информацию, «смысловики» или «дорожные карты», банкоматы, вендинговые аппараты и т.д.

Очень важно изучить помещение и найти в нем места, в которых нарушается комфортное передвижение в пространстве. Для поиска можно использовать методы моделирования и симуляции потоков движения.

После нахождения точек, в которых комфортное движение может быть нарушено, необходимо найти решения для минимизации таких рисков.

Подобные решения вырабатываются с использованием той же методики моделирования и симуляции потоков движения, а также при изучении примеров «лучшей практики» проектирования общественных пространств (торговых центров, многофункциональных центров предоставления государственных услуг (МФЦ) и проч.).

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

1. Получить от технической службы собственника помещения требуемую документацию.
2. Перечитать требования к помещениям в «Точке кипения».
3. Сформулировать собственные требования, которым должно соответствовать помещение для проведения в «Точке кипения» запланированных форматов мероприятий и событий.
4. Провести исследования взаимодействия целевых аудиторий друг с другом, использования пространства и оборудования; провести опросы о задачах, которые будущие посетители «Точки кипения» будут решать в помещении.
5. Определить новые формы работы и способы проектирования, которые должны быть внедрены в «Точке кипения».
6. Запросить проведение экскурсии по «Точке кипения — Москва».
7. Начать общаться с командами «Точек кипения» других регионов и попросить их поделиться опытом зонирования пространства.
8. Организовать работу по проектированию движения потоков людей в пространстве «Точки кипения».
9. Учесть результаты проектирования движения потоков людей при разработке навигации в помещении и размещении элементов, передающих смыслы в пространстве («дорожные карты», «смысловики» и прочие).
10. Выстроить функциональные зоны в пространстве и отобразить их на плане. Согласовать с Департаментом развития сети «Точек кипения».

РЕШЕНИЯ, ИНСТРУМЕНТЫ, ПРАКТИКИ

- методы исследования поведения посетителей (наблюдение за поведением посетителей и т.п.)
- проблемные интервью, опросы
- сервис-дизайн (Service Design)
- моделирование и симуляция потоков движения посетителей в помещении

РЕЗУЛЬТАТЫ

- определенные источники информации для зонирования пространства
- сформированные требования к обязательным зонам
- выстроенные зоны пространства
- созданный план с обозначением функциональных зон

3.3 Отражение смыслов в пространстве

См. п.1.2. Люди и образ жизни в «Точке кипения»

«Точка кипения» — это, прежде всего, люди. Они ищут единомышленников и объединяются в сообщества на основании сходства ценностей, интересов, образа жизни, правил и норм, отношения к действительности.

Сходные части картины мира, зашифрованные в образах, в языке, в литературе или музыке, образуют **КУЛЬТУРНЫЙ КОНТЕКСТ.**

Например, ценности «Точки кипения» — открытость, стремление к развитию, доверие, партнерство, готовность к сотрудничеству — это часть культурного контекста «Точки кипения».

Особенности картины мира, которые связаны

- с конкретной территорией;
- с ее культурой и историей;
- со способами решения проблем, наработанными прошлыми поколениями;
- с особым вниманием к определенным темам

составляют **РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОНТЕКСТ**.

К примеру, поддержка в регионе проектов определенной тематики, вызванная специфическими проблемами территории, — это региональный контекст, с которым может работать «Точка кипения».

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТЕКСТ — это часть культурного контекста, отражающая интерес к определенному направлению, теме, крупной инициативе.

Например, сообщества, развивающие федеральную инициативу «Кружковое движение» на уровне региона, создают тематический контекст «Точки кипения».

См. п. 5.2 Запуск информационной кампании; п. 4.6 Элементы, связанные с передачей смыслов

ОБЪЕДИНЕНИЕ СООБЩЕСТВ НА ОСНОВАНИИ СХОЖЕСТИ МИРОВОЗЗРЕНИЯ

Пользователи «Точки кипения» являются носителями всех трех контекстов — культурного, регионального и тематического. «Точка кипения» должна помогать находить и привлекать людей с похожим мировоззрением.

Для этого у «Точки кипения» есть разные инструменты: от публикации статей на значимые темы до размещения в своем физическом пространстве знаков, в которых зашифрованы важные темы.

Например, библиотека в «Точке кипения» — это предъявление определенного культурного контекста, то есть ценностей, интересов, образа жизни, которыми живут люди в «Точке кипения». Размещение в коворкинге призов за победу региональной команды в Чемпионате рабочих профессий Ворлдскиллз (Worldskills) — это отождествление с сообществами, развивающими движение Ворлдскиллз (Worldskills), то есть с тематическим контекстом.

В результате такого отождествления повестка и концепция «Точки кипения» находят физическое выражение в помещении «Точки кипения».

Соответствие культурному, региональному и тематическому контекстам — это идентичность «Точки кипения».

Идентичность «Точки кипения» — это ее отождествление с культурным, региональным и тематическим контекстами

«Точка кипения — Новосибирск»

«Точка кипения — Томск»

«Точка кипения — Екатеринбург»

«Точка кипения — Белгород»

«Матрица НТИ»

Навигатор по «Точке кипения»

Документ «Архитектура» пространства «Точки кипения»

ИДЕНТИЧНОСТЬ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ» ПОМОГАЕТ

- поддержать повестку;
- зонировать пространство, выделяя особо важные тематические зоны;
- проявить свою уникальность на фоне «Точек кипения» других регионов;
- привлечь к работе в «Точке кипения» единомышленников — людей с похожими мировоззрением и интересами по отношению к вопросам повестки;
- сделать «Точку кипения» более понятной целевой аудитории;
- наполнить среду развивающими целевую аудиторию смыслами;
- создавать новые смыслы за счет нового взгляда на пространство и деятельность людей в нем.

ПРИМЕРЫ КУЛЬТУРНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ИДЕНТИЧНОСТИ

1. Отождествление с темами и сюжетами литературных произведений, с культурными феноменами. Например, элементы идентичности «Точки кипения — Новосибирск» связаны с повестью братьев Стругацких «Понедельник начинается в субботу». По легенде, на написание этой книги Аркадия и Бориса Стругацких вдохновила атмосфера новосибирского Академгородка. Фокус идентичности выведен на теме изобретательства.
2. Переосмысление исторического и культурного значения места, в котором располагается «Точка кипения». Например, в «Точке кипения — Новосибирск» выделена зона старого Академгородка с креслами, фотоархивом, артефактами.
3. Привлечение внимания к ценностям людей и образу жизни. Например, в «Точке кипения — Томск» названия зон представляют собой призывы к действиям: «Узнавай», «Создавай», «Включайся».

ПРИМЕРЫ ТЕМАТИЧЕСКОЙ ИДЕНТИЧНОСТИ

ДЛЯ СОЗДАНИЯ ТЕМАТИЧЕСКОЙ ИДЕНТИЧНОСТИ МОГУТ БЫТЬ ВЗЯТЫ

- направления повестки «Точки кипения», региональной и федеральной повесток, повестки АНО «Университет НТИ 20.35», АО «РВК» и других федеральных и региональных партнеров;
- технологические и управленческие термины;
- сервисы «Точки кипения»;
- научная и технологическая тематика (например, в «Точке кипения — Екатеринбург» в названиях залов присутствуют термины из сферы IT — обозначения веб-элементов).

«Точка кипения» может отождествлять себя с несколькими темами. Например, «Точка кипения — Белгород» предъявляет идентичность региональному и тематическому контекстам.

В основе функционального плана «Точки кипения — Москва» лежит матрица НТИ — навигатор по идеологии, приоритетам и ключевым инструментам Национальной технологической инициативы. По периметру помещения расположены четыре коридора — рынков, технологий, талантов и сервисов. В каждом коридоре есть соответствующие тематикам информационные объекты: «дорожные карты», «смысловики».

Например, в коридоре рынков размещен макет матрицы Национальной технологической инициативы, там же можно найти информацию об основных рынках. В коридоре технологий находятся информационные объекты, рассказывающие о технологических волнах, центрах компетенций, технологических конкурсах. В коридор талантов выходят залы «Go global», «Kruzhok» и «Молодые профессионалы». Так наполнение пространства информацией и смыслами позволяет проявиться тематической идентичности.

ЭЛЕМЕНТЫ, В КОТОРЫХ ОТРАЖАЕТСЯ ИДЕНТИЧНОСТЬ В «ТОЧКЕ КИПЕНИЯ — МОСКВА»

1. Зонирование, выделение зон, связанных с контекстами.
2. Названия залов, переговорных.
3. Элементы дизайна и декора.
4. Размещенные в пространстве артефакты: фотографии, карты с результатами работы сообществ, команд и групп.
5. Выставленные призы за участие и победу в конкурсах и чемпионатах, связанных с повесткой, которые хранятся в «Точке кипения — Москва».

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

1. Провести групповые мозговые штурмы и обсуждения важных контекстов.
2. Придумать название зон, залов и переговорных в соответствии с выбранной темой идентификации.
3. Согласовать выбор с Департаментом.
4. Отразить идентичность в дизайне интерьера, артефактах — «дорожных картах», «смысловиках», фотографиях, сувенирах.

РЕЗУЛЬТАТЫ

согласованное с командой, с региональными сообществами, с Департаментом решение об идентичности «Точки кипения» культурным, региональным и тематическим контекстам

Идентичность — это отождествление с культурным, региональным и тематическим контекстами, которые складываются из ценностей, особых способов передачи знаний о мире, значимых тем, образа жизни, правил и норм, отношения к действительности и прочего.

Поиск идентичности — это выявление черт, которые отражают принадлежность группе людей, сообществу, организации или сходство с каким-либо феноменом либо значимым объектом. Например, появление в «Точке кипения» работ местных художников, использующих технологии, — способ проявить идентичность региональному и культурному контексту, а точнее, местному сообществу художников Science art. Размещение «дорожных карт», призов за победу региональной команды в соревнованиях беспилотных летательных аппаратов — отождествление с региональным и тематическим контекстами, то есть с сообществами, развивающими соответствующую тему.

3.4 Локализация фирменного стиля

Конкретные требования к изготовлению продукции, в которой используется фирменный стиль, см. в п. 5.3 Сувенирная продукция и элементы навигации

Фирменный стиль — это способ идентификации с ценностями «Точки кипения», со смыслами региона или города, а также возможность отразить смыслы в пространстве.

Локализация фирменного стиля происходит путем добавления к логотипу «Точки кипения» названия вуза или города, в котором открывается «Точка кипения».

ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ФИРМЕННОГО СТИЛЯ

Обязательно использовать логотип без изменений. Исключение — появление на логотипе названия города или вуза, в котором создается «Точка кипения». В логотипе название города пишется в именительном падеже без дополнительных элементов (без обозначения «г.», слова «город» и т.п.).

В документах при упоминании региональной городской «Точки кипения» используется тире между словами «Точка кипения» и названием города. Кавычки переносятся в конец словосочетания и ставятся после названия города. Например, «Точка кипения — Иваново».

Если речь идет об университетской «Точке кипения», вместо названия города пишется принятая аббревиатура или короткое наименование вуза. В этом случае кавычки ставятся после названия вуза. Например, «Точка кипения — ДВФУ».

В логотипе должны оставаться без изменений: шрифт, размер шрифта, местоположение надписи, цвета, графические элементы и расстояние между ними.

Скачать файлы с фирменным стилем «Точки кипения»

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДИЗАЙНЕРСКОЙ ПРОДУКЦИИ, В КОТОРОЙ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ФИРМЕННЫЙ СТИЛЬ

1. Элементы декора помещения
2. Программа Делового форума, посвященного открытию «Точки кипения»
3. План пространства с указанием залов и переговорных, знаковых элементов (например, терминала для самостоятельной регистрации на платформе Leader ID)
4. Приглашение на ужин или на обед (дизайнерская продукция для приглашения особо важных гостей)
5. Бейдж участника
6. Памятка посетителю «Точки кипения»
7. Сувенирная продукция
8. Картинка и заставка рабочего стола компьютера, ноутбука, телевизора, который используется как второй экран
9. Пресс-воллы
10. Вывеска при входе в помещение «Точки кипения» и в здание, в котором она располагается (наружная вывеска)
11. Навигационные указатели
12. Уличные баннеры на здании или рядом со зданием, в котором будет располагаться «Точка кипения»
13. Штендеры

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

1. Скачать файлы с фирменным стилем для адаптации (локализации).
2. Адаптировать логотип «Точки кипения».

РЕЗУЛЬТАТЫ

локализованный фирменный стиль региональной «Точки кипения»

Локализация — это адаптация к формату, региону, городу.

3.5 Концепция пространства

Концепция пространства объединяет части нескольких документов, описывающих взаимоотношения людей с пространством «Точки кипения». Концепция начинает формироваться, когда становятся понятны

- основные направления и темы, развитием которых будет заниматься «Точка кипения»;
- расположение в пространстве функциональных зон и траекторий движения людей;
- конкретные модели оборудования и мебели, которые будут размещены в «Точке кипения»;
- названия залов, которые соответствуют решению об идентификации.

СТРУКТУРА ДОКУМЕНТА «КОНЦЕПЦИЯ ПРОСТРАНСТВА «ТОЧКИ КИПЕНИЯ»

ДОКУМЕНТ ПРЕДПОЛАГАЕТ ПЯТЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ:

1) дизайн-проект с 3D-визуализацией в перспективе с нескольких точек;
2) отдельные решения в дизайне помещений, ключевые визуальные элементы, которые подчеркивают идентичность «Точки кипения»;
3) названия залов и переговорных;
4) маршруты движения по зонам;
5) особенности пространства.

Об исследованиях для проектирования пространства см. п. 3.2 Зонирование пространства

ДИЗАЙН-ПРОЕКТ

Основа для разработки дизайн-проекта — это документы, которые были подготовлены раньше, принятые решения об идентичности «Точки кипения», результаты исследований целевых аудиторий.

Перед тем как приступить к дизайн-проекту, важно исследовать опыт организации коворкингов и современных офисных и креативных пространств, включая способы создания удобных и комфортных условий работы с помощью дизайна (например, используя в помещении преимущественно светлые тона).

Решения дизайн-проекта должны быть рассчитаны как на взрослых, так и на детей и подростков, например, участников «Кружкового движения»

Скачать примеры дизайн-проектов «Точек кипения» разных городов

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ЧАСТИ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА:

1) зонированный план пространства;
2) план помещений с маршрутами движения по функциональным зонам;
3) спецификация мебели;
4) спецификация отделочных материалов;
5) 3D-визуализация (основные виды на welcome-зону, внутри залов на места спикеров, на коворкинг-зону);
6) визуализация наиболее важных стилистических решений в интерьере;
7) визуализация табличек, вывесок, наклеек, навигационных указателей.

МАРШРУТЫ ДВИЖЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ»

Маршруты движения посетителей — это важная часть концепции пространства «Точки кипения». Они во многом определяют логику использования пространства и перемещения между функциональными зонами.

Проектирование маршрутов движения в пространстве должно следовать логике, в которой люди решают задачи в «Точке кипения».

КОРРЕКТНО СПРОЕКТИРОВАННЫЕ МАРШРУТЫ ПОЗВОЛЯЮТ

- повысить эффективность индивидуальной и групповой работы в пространстве;
- сэкономить время и усилия на выполнение как привычных, так и новых действий.

ТИПЫ МАРШРУТОВ В «ТОЧКЕ КИПЕНИЯ»:

БЫТОВЫЕ

Наиболее важные направления: к выходу, в зону для питания, к туалетам.

СМЫСЛОВЫЕ

Связаны с расположением зон и со сценарием движения, приводящим посетителя к решению его задачи и к новому пониманию ситуации.

РЕШЕНИЯ, ИНСТРУМЕНТЫ, ПРАКТИКИ

- исследование «лучших практик» создания офисных пространств и коворкингов

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

1. Собрать результаты предыдущих работ по концепции и пространству «Точки кипения».
2. Выработать ключевые решения в дизайне.
3. Подготовить дизайн-проект помещения.
4. Собрать концепцию пространства «Точки кипения» и согласовать ее с Департаментом развития сети «Точек кипения».

РЕЗУЛЬТАТЫ

- разработанный дизайн-проект
- спроектированные маршруты передвижения в «Точке кипения»
- сформированная концепция пространства

3.6 Контуры программы открытия «Точки кипения»

КОНТУРЫ ПРОГРАММЫ ОТКРЫТИЯ — ЭТО

1) **ВОЗМОЖНОСТЬ ПРОДЕМОНСТРИРОВАТЬ**

РЕГИОНАЛЬНОМУ СООБЩЕСТВУ

- максимальное количество форматов мероприятий;
- доступность экспертизы региональных инициатив;
- силу и потенциал развития команд и сообществ региона;

ФЕДЕРАЛЬНОМУ ЭКСПЕРТНОМУ И БИЗНЕС-СООБЩЕСТВАМ

- уровень проработки инициатив;
- готовность участвовать в реализации программ и проектов в рамках вопросов повестки институтов экосистемы Национальной технологической инициативы;

2) **ПРИЗЫВ ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ ПАРТНЕРАМ И НОВЫМ СООБЩЕСТВАМ** присоединиться и начать сотрудничество в рамках направлений повестки либо в новых темах;

3) **СПОСОБ ВЫЗВАТЬ ИНТЕРЕС У ЖИТЕЛЕЙ РЕГИОНА**, подтолкнуть их к развитию.

Деловой форум, посвященный открытию «Точки кипения» — это мероприятие, которое дает старт «Точке кипения»

СТРУКТУРА КОНТУРОВ ПРОГРАММЫ ОТКРЫТИЯ

Контуры программы открытия представляют собой базис, на котором в дальнейшем будет построена программа Делового форума, посвященного открытию «Точки кипения».

1. **НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЕСТКИ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ»**
(направления федеральной, региональной повестки, повестки институтов экосистемы Национальной технологической инициативы на пересечении с зонами интересов региональных сообществ).

Детально проработанная повестка «Точки кипения» с фокусом на треках, в которых уже существуют заделы – это основа контуров программы открытия

Необходимо обсудить с участниками «ядерной» группы, какие направления повестки могут войти в контуры программы открытия. При этом стоит учитывать следующие факторы:

- подтвержденные интерес и поддержка со стороны региональных сообществ и партнеров;
- готовность дать старт активной работе по направлению;
- уровень проработки и существующие заделы;
- возможности организовать интересную дискуссию, продемонстрировать ноу-хау, разработки и т.д.

2. **ФЕДЕРАЛЬНЫЕ И РЕГИОНАЛЬНЫЕ ПАРТНЕРЫ,**
которые могут принять участие в программе открытия как модераторы, спикеры, эксперты.

Остается дополнить их перечнем форматов мероприятий, которые позже наполнят программу Делового форума

Кандидатуры спикеров, экспертов, модераторов первоначально обсуждаются с участниками «ядерной» группы, затем — с Департаментом развития сети «Точек кипения».

Скачать документ «Форматы мероприятий, которые проводятся в рамках Программы открытия

3. **ЛИДЕРЫ ТРЕКОВ** — участники «ядерной» группы, готовые взять на себя ответственность за развитие треков.

   Необходимо определить лидеров треков, основываясь на

   - личном желании;
   - возможности инвестировать в работу по треку свое время, усилия, идеи;
   - лидерских качествах.

4. **ПЕРЕЧЕНЬ ИЛИ ФОРМАТЫ МЕРОПРИЯТИЙ**, которые предполагается провести в рамках программы открытия.

ЭЛЕМЕНТЫ КОНТУРОВ ПРОГРАММЫ ОТКРЫТИЯ:

- **направление** — крупная тема, часто сформулированная в федеральных стратегических и программных документах (например, «Развитие региона», «Таланты и образование будущего» и т.д.);
- **трек** — более узкий фокус направления, состоящий из мероприятий; в направлении может быть до десятка треков (например, в направлении «Таланты и образование будущего» могут быть треки «Таланты», «Лидеры региона», «Кадровый потенциал» и т.п.);
- **мероприятие** — единица наполнения трека (например, мероприятия трека «Таланты»).

Контуры программы открытия должны быть готовы и согласованы с Департаментом за 1,5-2,5 месяца до открытия.

ШАБЛОНЫ

Скачать пример контуров программы открытия «Точки кипения — Екатеринбург»

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

1. Провести обсуждение повестки «Точки кипения» для выбора направлений и треков, которые станут основой программы Делового форума, посвященного открытию «Точки кипения».
2. Определить кандидатуры лидеров треков, спикеров, экспертов, модераторов.
3. Начать переговоры с федеральными и региональными партнерами о возможности участия в программе открытия.
4. Начать обсуждение форматов мероприятий, которые будут проведены на открытии в рамках треков.

РЕЗУЛЬТАТЫ

- подготовленный и согласованный с Департаментом документ «Контуры программы открытия «Точки кипения»
- состоявшиеся переговоры с модераторами, спикерами, экспертами по поводу участия в программе открытия

Трек — это специализация, фокусировка на части важных задач направления (обычно используется в отношении программных документов).

3.7 Концепция «Точки кипения»

Концепция — это основополагающий документ «Точки кипения». Появление первого варианта концепции и обозначение контуров программы открытия «Точки кипения» — последнее из условий назначения даты открытия «Точки кипения».

В основе концепции лежит повестка «Точки кипения». Повестка позволяет выстроить содержание каждого раздела в соответствии с разработанной и согласованной траекторией движения к достижению видения «Точки кипения».

Концепция — это постоянно актуализируемый документ: работа по каждому аспекту не прекращается после открытия «Точки кипения»

Концепция отражает программу развития «Точки кипения», содержит информацию обо всех элементах и собирается из всех концептуальных документов и результатов работы команды — от общего видения до календаря мероприятий.

См. пп. 2.1. — 2.6, а также п. 1.4. Определение формата «Точки кипения»

СТРУКТУРА ДОКУМЕНТА «КОНЦЕПЦИЯ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ»

КОНЦЕПЦИЯ СОСТОИТ ИЗ ОДИННАДЦАТИ РАЗДЕЛОВ.

№	Раздел концепции	Информация и комментарии
1.	Команда	Информация появляется последовательно, с назначением Программного директора, Администратора, других участников команды.
2.	«Ядерная» группа	Список участников «ядерной» группы определяется в ходе встреч с региональными сообществами на этапе подготовки «карты сообществ».
3.	Формат	Исходная основополагающая информация о формате появляется в момент рождения идеи открыть «Точку кипения».
4.	Задачи	Стоит формировать задачи с учетом формата «Точки кипения», присоединившихся партнеров и запросов региональных сообществ.
5.	Направления работы	Информация появляется при формулировании повестки «Точки кипения», на основании анализа федеральной, региональной повесток и повесток институтов экосистемы Национальной технологической инициативы.
6.	Целевая аудитория (посетители)	Региональные лидеры и сообщества; аудитории, с которыми работают сообщества и партнеры.
7.	Сообщества, с которыми «Точка кипения» будет работать	Перечень сообществ, которые включаются в работу «Точки кипения». Информация собирается во время встреч с региональными сообществами.

8.	Мероприятия (форматы, направления, особенности)	Упоминание форматов мероприятий впервые встречается в «карте сообществ» после встреч с региональными сообществами.
9.	Ресурсы (имеющиеся и недостающие)	Актуальная информация о помещении и возможностях развития инфраструктуры «Точки кипения».
10.	Идентичность	Идентичность проявляется в названиях переговорных и залов, подчеркивает принадлежность к группе федеральных и региональных сообществ, развивающих определенные темы.
11.	Особенности пространства	Информация содержится в дизайн-проекте.

СРОКИ

Концепция должна быть готова и согласована с Департаментом развития сети «Точек кипения» не позднее чем за 1,5 месяца до открытия.

ШАБЛОНЫ

Скачать шаблон для заполнения концепции «Точки кипения»

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

1. Проанализировать готовность отдельных разделов концепции.
2. Включить в план работу по всем указанным аспектам.
3. Вносить информацию в шаблон концепции по мере ее появления и согласования.

РЕЗУЛЬТАТЫ

собранная концепция региональной «Точки кипения»

Идентичность — это осознание и демонстрация принадлежности к какому-либо направлению, теме, сообществу.

3.8 Итоги третьего этапа. Принятие решения о дате открытия «Точки кипения»

К завершению третьего этапа команда пришла со следующими результатами:

ГОТОВЫ ПЕРВЫЕ ВАРИАНТЫ ДОКУМЕНТОВ И ПРИНЯТЫ РЕШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ

1. Концепции «Точки кипения»
2. Контуров программы открытия
3. Планировки с выделением зон
4. Решения об идентичности «Точки кипения» определенным культурным, региональным и тематическим контекстам
5. Перечней оборудования и мебели в соответствии с требованиями к функциональным элементам пространства
6. Концепции пространства «Точки кипения», включая дизайн-проект

ВЫПОЛНЕНЫ ПЯТЬ УСЛОВИЙ НАЗНАЧЕНИЯ ДАТЫ ОТКРЫТИЯ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ»:

- сформирована «ядерная» группа;
- созданы и обсуждены с сообществами и «ядерной» группой основные положения вышеуказанных документов;
- помещение готово к согласованию с Департаментом развития сети «Точек кипения»;
- определены источники финансирования;
- запланирована встреча инвестора с представителями Департамента.

После выполнения этих условий необходимо пригласить в регион представителей Департамента развития сети «Точек кипения».

ПОВЕСТКА ВИЗИТА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ДЕПАРТАМЕНТА РАЗВИТИЯ СЕТИ «ТОЧЕК КИПЕНИЯ»:

1. **Встречи**
   а) с командой «Точки кипения» и «ядерной» группой (возможны встречи с сообществами);
   б) с кандидатом на позицию Программного директора. Согласование кандидатуры;
   в) с инвестором для подтверждения важности и серьезности намерений и перспектив взаимодействия.
2. Рабочие встречи по проработке решений концепции, контуров программы открытия, отражению идентичности «Точки кипения» в названиях зон и залов, в концепции пространства.

Для планирования визита необходимо заблаговременно прислать в адрес Департамента подтверждение места, времени и участников встреч.

В результате визита назначается дата открытия «Точки кипения» и команда входит в режим работы с Департаментом и наставниками.

РЕЗУЛЬТАТЫ

выход в режим оперативного взаимодействия с Департаментом и наставниками

ЭТАП 4.
РЕЖИМ РАБОТЫ С ДЕПАРТАМЕНТОМ И НАСТАВНИКАМИ

4.1 Соглашение об открытии «Точки кипения»

Ссылка на шаблон Соглашения о сотрудничестве

В процессе подготовки открытия и далее встречаются стороны, которых связывает интерес развивать региональную «Точку кипения». Для публичного подтверждения интереса и обязательств совместно развивать «Точку кипения» необходимо заключить Соглашение о сотрудничестве в рамках организации деятельности и развития пространства коллективной работы «Точка кипения» (далее – Соглашение об открытии «Точки кипения», Соглашение).

Благодаря подписанию Соглашения региональные сообщества принимают задачу включиться в работу над вопросами направлений федеральной повестки и повестки институтов экосистемы Национальной технологической инициативы.

СТОРОНЫ СОГЛАШЕНИЯ ОБ ОТКРЫТИИ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ»

Одной из сторон выступает Автономная некоммерческая организация «Платформа Национальной технологической инициативы» (далее — АНО «Платформа НТИ»). Вторая сторона — организация, готовая принять на себя ответственность за работу региональной «Точки кипения». Это может быть организация, которую представляет Лидер, или другая организация, работающая в рамках повестки АНО «Платформы НТИ» (например, региональный фонд содействия развитию венчурных инвестиций).

Соглашение подписывается руководителями организаций либо их заместителями, имеющими доверенность на подписание Соглашения. Подписание Соглашения сотрудниками статусом ниже может быть продиктовано только особыми условиями.

СТРУКТУРА СОГЛАШЕНИЯ

1. Предмет Соглашения — совместная деятельность для развития пространства коллективной работы «Точка кипения».
2. Стороны договариваются
   - содействовать друг другу в проектах и инициативах, которые помогут развивать «Точку кипения» и региональные сообщества;
   - обмениваться информацией;
   - вовлекать друг друга в перспективные проекты, переговоры с другими организациями, сотрудничество с которыми кажется важным;
   - принимать участие в мероприятиях друг друга — конференциях, совещаниях, выставках, акциях, конкурсах, а также в информировании сообществ о повестке и мероприятиях друг друга.
3. Общие принципы, на которых должна основываться работа «Точки кипения» (проведение мероприятий, доступ, ограничения, форматы мероприятий и взаимодействия со СМИ).

См. п.4.2 «Дорожная карта» развития на год

К Соглашению прикладывается Приложение — «дорожная карта» развития «Точки кипения» на ближайший год.

Соглашение подписывается на церемонии открытия «Точки кипения».

ЭТАПЫ РАБОТЫ С СОГЛАШЕНИЕМ

Первый вариант Соглашения должен быть подготовлен в течение месяца после определения даты открытия. Соглашение должно быть готово и согласовано сторонами не позднее чем за 2 недели до открытия.

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

1. Выбрать организацию, которая выступит второй стороной Соглашения.
2. Согласовать выбор организации с Департаментом развития сети «Точек кипения».
3. Начать согласование текста Соглашения.

РЕЗУЛЬТАТЫ

- согласованный с Департаментом развития сети «Точек кипения» выбор организации, которая выступит стороной Соглашения
- согласованный с Департаментом текст Соглашения

4.2 «Дорожная карта» развития на год

скачать пример «дорожной карты» «Точки кипения — Екатеринбург»

«Дорожная карта» развития на год — это одновременно приложение к Соглашению об открытии «Точки кипения» и документ планирования работы. «Дорожная карта» представляет собой помесячный тематический план работы.

НАЗНАЧЕНИЕ «ДОРОЖНОЙ КАРТЫ»

БУДУЧИ ПРИЛОЖЕНИЕМ К СОГЛАШЕНИЮ, «ДОРОЖНАЯ КАРТА»

- детально описывает направления, которые «Точка кипения» и АНО «Платформа НТИ» собираются развивать в регионе в течение года, включая направления повестки «Точки кипения»;
- является подтверждением, что команда «Точки кипения» на самом деле работает на развитие приоритетных направлений повесток институтов экосистемы Национальной технологической инициативы и региональных приоритетов, включая развитие сообществ.

КАК ДОКУМЕНТ ПЛАНИРОВАНИЯ «ДОРОЖНАЯ КАРТА» ПОЗВОЛЯЕТ

- детализировать направления повестки до конкретных мероприятий, продемонстрировать сообществам и партнерам механизмы, с помощью которых «Точка кипения» будет достигать устойчивых результатов в короткий период;
- упростить переход от режима подготовки открытия «Точки кипения» к повседневной работе.

См. п. 3.7 Концепция «Точки кипения»

СТРУКТУРА «ДОРОЖНОЙ КАРТЫ»

1. Направления повестки «Точки кипения», развитие которых планируется в течение ближайшего года.
2. Перечень мероприятий по месяцам.

См. п. 5.7 Подведение итогов Делового форума и переход к постоянной деятельности

ПРИ ПОДГОТОВКЕ «ДОРОЖНОЙ КАРТЫ» ВАЖНО УЧИТЫВАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ МОМЕНТЫ

- мероприятия должны подбираться под задачи повестки и концепции «Точки кипения», а не наоборот (так работа над задачами повестки будет идти более эффективно и с большей ресурсной и экспертной поддержкой);
- в работу над «дорожной картой», в обсуждение ее итераций должны быть вовлечены все сообщества и партнеры;
- создание «дорожной карты» дает возможность расширять круг участников и партнеров, открывать все новые форматы мероприятий и аспекты направлений повестки «Точки кипения».

СРОКИ

«Дорожная карта» развития «Точки кипения» должна быть готова и согласована сторонами не позднее чем за 2 недели до открытия.

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

1. Определить приоритеты развития «Точки кипения» на год на основании «карты сообществ», концепции, повестки и контуров программы открытия.
2. Провести встречи с партнерами и региональными сообществами, чтобы запланировать на год проведение мероприятий, интересующих целевые аудитории.
3. Провести переговоры с федеральными партнерами о переносе на площадку «Точки кипения» федеральных мероприятий или подготовки к ним.
4. Получить подтверждение от лидеров треков и сообществ, готовых проводить собственные мероприятия на площадке «Точки кипения».
5. Собрать первый вариант «дорожной карты» и обсудить его со всеми заинтересованными сторонами.

РЕЗУЛЬТАТЫ

разработанная в кругу региональных сообществ и партнеров «Точки кипения», а также согласованная с Департаментом «дорожная карта» развития на год, следующий за открытием

4.3 Программа Делового форума

Деловой форум — это большое и важное для региона мероприятие, которое посвящено открытию «Точки кипения».

Деловой форум рассчитан на два дня. Для «Точки кипения» университетского формата длительность Делового форума может быть сокращена до одного дня.

Фокус первого дня Делового форума — на ключевых вопросах повестки «Точки кипения»

Первый день Делового форума более официальный. Обычно в первый день проходят

- церемония подписания Соглашения об открытии «Точки кипения»;
- съемка для телевизионных каналов и пресс-подходы;
- пленарные дискуссии и открытые лекции с участием крупных федеральных экспертов и спикеров.

См. п. 5.2 Запуск информационной кампании

Второй день Делового форума нацелен в большей степени

- на демонстрацию региональным сообществам возможностей «Точки кипения»;
- на начало проработки региональными сообществами и внешними, федеральными экспертами вопросов повестки.

Форум должен показать региональным сообществам возможности «Точки кипения»

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЛОВОГО ФОРУМА

1. Показать сообществам максимум форматов мероприятий, доступных для проведения на площадке «Точки кипения».
2. Вовлечь в работу как можно больше разных сообществ и целевых аудиторий.
3. Официально открыть «Точку кипения».
4. Представить повестку «Точки кипения» региональным сообществам, федеральным и региональным партнерам, потенциальным инвесторам, заинтересованным жителям региона.

5. Познакомить гостей Делового форума с командой «Точки кипения».
6. Рассказать о сценариях использования пространства
   - с максимальной пользой для региональных команд;
   - для разных видов деятельности: от совместного проектирования и «упаковки» идей в проекты и продукты до получения экспертизы этих инициатив.
7. Провести экскурсию по «Точке кипения»,
   - рассказывая о принципах организации пространства (например, идентичности и зонировании);
   - демонстрируя, как работают предлагаемые инструменты (например, фиджитал-решения, маркерные поверхности, сервис, отображающий на экране информацию о людях, присутствующих в данный момент в «Точке кипения»).
8. Познакомить представителей региональных и федеральных элит друг с другом.
9. Продемонстрировать потенциал региональных сообществ.

Мероприятия Делового форума транслируются онлайн на канале в YouTube и на странице «Точки кипения» в Facebook.

См. п. 5.1 Работа с участниками Делового форума

ПРОГРАММА ДЕЛОВОГО ФОРУМА

В программу Делового форума входят только открытые мероприятия, участие в которых доступно всем гостям «Точки кипения».

Для наиболее статусных участников обычно разрабатываются программы, включающие особые, закрытые мероприятия. При этом программы статусных участников обязательно координируются по времени и площадкам с программой открытых мерориятий.

Программа Делового форума создается на основе контуров программы открытия «Точки кипения»

Важно указывать в программе не только содержательные мероприятия, но и обеды, кофе-брейки, мероприятия вечерней программы (при наличии).

Необходимо проследить, чтобы в программе стояли только открытые мероприятия, так как приезд статусных гостей и экспертов предполагает также закрытые встречи, приемы и торжественные ужины.

ВАЖНО КООРДИНИРОВАТЬ ПРОГРАММЫ ОТКРЫТЫХ И ЗАКРЫТЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С УЧЕТОМ

- возможности присутствия статусных гостей и экспертов;
- данных о занятости залов и переговорных.

Программа Делового форума создается на основе контуров программы открытия. Для наглядности используется особый формат программы мероприятий — «шахматка», которая позволяет увидеть все события на одном листе.

Мероприятия программы указываются в «шахматке» и связываются с информацией о месте и времени проведения. Таким образом, участники Делового форума смогут выбрать все наиболее важные для себя мероприятия и принять в них участие.

Скачать пример описания мероприятия Делового форума для программы

ИНФОРМАЦИЯ, КОТОРАЯ СОДЕРЖИТСЯ В ПРОГРАММЕ ДЕЛОВОГО ФОРУМА

1. Названия и вместимость залов и помещений, в которых пройдут мероприятия.
2. Время начала и окончания мероприятия.
3. Другая информация, важная для участников.

Подробнее об организационных задачах см. в п. 5.5. Организационный сценарий и сценарий проведения Делового форума

СОСТАВ ИНФОРМАЦИИ О КАЖДОМ МЕРОПРИЯТИИ В ПРОГРАММЕ ДЕЛОВОГО ФОРУМА:

- формат мероприятия;
- название мероприятия, отражающее его основную тему;
- ФИО модератора, его должность и место работы;
- ФИО спикеров, их должности и места работы (при наличии спикеров);
- перечень приглашаемых к дискуссии участников с указанием статуса и тематики деятельности;
- перечень и описание вопросов, которые предлагаются к обсуждению.

СРОКИ ПОДГОТОВКИ ПРОГРАММЫ ДЕЛОВОГО ФОРУМА

Программа Делового форума, посвященного открытию «Точки кипения» должна быть полностью готова и согласована с Департаментом развития сети «Точек кипения» за один месяц до открытия.

ШАБЛОНЫ

Скачать Программу Делового форума, посвященного открытию «Точки кипения — Екатеринбург»

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

1. Вместе с лидерами треков сформулировать емкие и понятные названия мероприятий, отражающие их основные темы.
2. Сформировать перечни вопросов, которые будут обсуждаться в рамках мероприятий.
3. Скоординировать программу с учетом времени, информации о занятости залов и площадок.
4. Подготовить, согласовать с лидерами треков и Департаментом программу («шахматку») Делового форума, посвященного открытию «Точки кипения».

РЕЗУЛЬТАТЫ

разработанная с учетом интересов региональных сообществ и партнеров «Точки кипения», согласованная с Департаментом программа Делового форума, посвященного открытию «Точки кипения»

4.4 Приглашение модераторов, экспертов и ключевых участников Делового форума

Сформированная программа Делового форума позволяет определить список людей для приглашения в качестве модераторов, экспертов и ключевых участников мероприятий. Они будут притягивать внимание региональных и федеральных сообществ и СМИ, а также обеспечат высокий уровень Делового форума.

Необходимо заблаговременно пригласить таких людей и получить от них подтверждение готовности принять участие в Деловом форуме.

В случае если они не смогут присутствовать на мероприятии, стоит подготовить альтернативные варианты кандидатур для замены.

Приглашение экспертов — задача команды «Точки кипения»

ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКА МОДЕРАТОРОВ, ЭКСПЕРТОВ И КЛЮЧЕВЫХ УЧАСТНИКОВ

Не позднее чем за два месяца до начала Делового форума команда «Точки кипения» вместе с «ядерной» группой обновляют список модераторов, экспертов и ключевых участников, подготовленный в период формирования контуров программы открытия.

Важно указать в списке стадию переговоров об участии, сложности, связанные с приглашением

В СПИСКЕ УКАЗЫВАЮТСЯ

- фамилия, имя и отчество;
- должность;
- организация;
- роль, которая предлагается эксперту или ключевому участнику на Деловом форуме;
- стадия переговоров об участии;
- сложности, связанные с приглашением (если они есть).

Списки модераторов, экспертов и ключевых участников мероприятий Делового форума необходимо согласовать с Департаментом развития сети «Точек кипения».

Представители Департамента могут помочь наладить контакты с экспертами или предложить альтернативное решение по кандидатурам экспертов

ПРИГЛАШЕНИЕ МОДЕРАТОРОВ, ЭКСПЕРТОВ И КЛЮЧЕВЫХ УЧАСТНИКОВ

Обычно приглашение ключевых участников происходит по телефону или при личной встрече. Во время переговоров необходимо подробно рассказать

- о «Точке кипения» и ее повестке;
- о задачах Делового форума и конкретного мероприятия;
- о вопросах, которые должны быть раскрыты в ходе мероприятия;
- о роли и ожидаемых эффектах от участия в мероприятии модератора, эксперта или спикера.

Модераторы — одни из ключевых лиц на Деловом форуме, так как они берут на себя ответственность за качество и уровень обсуждения вопросов повестки «Точки кипения».

Подробнее об организационных задачах см. в п. 5.1 Работа с участниками Делового форума

ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ С ПРЕДПОЛАГАЕМЫМИ МОДЕРАТОРАМИ НЕОБХОДИМО

- глубоко и всесторонне проработать задачи мероприятия;
- детально описать ожидания и результаты, к которым должны прийти участники;
- выделить достаточно времени на обсуждение деталей.

Для подтверждения договоренностей и постановки модератору задач стоит заключить договор, в приложении к которому указать все важные детали планируемого мероприятия.

Команде «Точки кипения» необходимо учесть, что работа на Деловом форуме модераторов иногда требует выплаты вознаграждения

Важно учесть, что обычно работа модератора выполняется за вознаграждение. Если команда «Точки кипения» подтверждает возможность выплатить вознаграждение, то такой пункт лучше внести в договор.

После того как состоялись переговоры об участии, даже если еще не получены подтверждения, желательно отправить официальные письма с приглашениями принять участие в мероприятии в предлагаемой роли.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПИСЬМУ С ПРИГЛАШЕНИЕМ

Официальные приглашения обычно направляются от лица организации, выбор которой зависит от статуса и роли приглашаемого лица (например, коммерческая или некоммерческая организация-партнер, государственное учреждение и т.д.).

Письмо с приглашением должно быть подготовлено на официальном бланке и подписано руководителем организации.

В ПИСЬМЕ НЕОБХОДИМО УКАЗАТЬ

1) дату, время и место проведения Делового форума;
2) партнеров, федеральные и региональные органы власти и организации, которые поддерживают проведение форума;
3) сведения об открывающейся «Точке кипения»;
4) вопросы, которые планируется обсудить в ходе мероприятий форума;
5) информацию о лицах, с которыми можно связаться для обсуждения организационных вопросов;
6) варианты гостиничных номеров, если предусматривается проживание.

На что надо обратить внимание при подготовке писем:

• правильные названия организации и должности приглашаемого лица;

• безошибочное написание фамилии, имени и отчества

Если приглашаемый участник не дает ответ о своем участии в течение недели, необходимо отправить повторный устный запрос через приемную, помощников либо напрямую.

СРОКИ

Список модераторов, экспертов и ключевых участников Делового форума должен быть подготовлен и согласован с Департаментом развития сети «Точек кипения» не позднее чем за 1,5 месяца до открытия «Точки кипения».

Окончательные подтверждения от экспертов должны быть получены не позднее чем за месяц до открытия.

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

1. Согласовать с Департаментом актуальный список модераторов, экспертов и ключевых участников Делового форума.
2. Обсудить с Департаментом стадии переговоров об участии в Деловом форуме, сложности, связанные с приглашением модераторов, экспертов и ключевых участников, и альтернативные варианты.
3. Подготовить письма с приглашениями и направить их в адрес модераторов, экспертов и ключевых участников Делового форума.
4. Заключить договоры с модераторами для работы на Деловом форуме.
5. Получить подтверждения готовности участвовать в Деловом форуме.

РЕЗУЛЬТАТЫ

- согласованные с Департаментом списки модераторов, экспертов и ключевых участников Делового форума
- подготовленные и отправленные письма с приглашениями в адрес модераторов, экспертов и ключевых участников Делового форума
- полученные подтверждения готовности участвовать в Деловом форуме
- заключенные договоры с модераторами для работы на Деловом форуме

4.5 Требования к функциональным элементам пространства «Точки кипения» и оборудованию

См. п. 1.2. Образ жизни и люди в «Точке кипения»

При выборе элементов оснащения пространства и технического оборудования важно помнить, что каждая деталь должна отражать сервисный подход «Точки кипения», помогать реализации ее задач следующим образом:

- показывать людям и сообществам, как ключевые принципы и ценности «Точки кипения» – связность, открытость, развитие, доверие, партнерство, коллаборация, желание делиться — меняют качество работы и жизни;
- помогать людям, сообществам и организациям, приходящим в «Точку кипения», по-новому и максимально эффективно выполнять их задачи.

Скачать примеры исполнения функциональных элементов пространства в «Точках кипения» разных регионов

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ПРОСТРАНСТВА «ТОЧКИ КИПЕНИЯ»

Требования	Детали	Городская	Университетская
терминал для регистрации пользователей на платформе Leader ID	компьютер, развернутый к пользователям; сенсорная панель, размещенная на стене при входе	да	да
система распознавания лиц при входе		да	да
оборудование и программное обеспечение для проведения онлайн-трансляций	для открытия и для проведения крупных мероприятий; на открытии возможно решить вопрос с помощью операторов	да	да
стойка-ресепшен, за которой работает администратор	оборудование на стойке: телефон, компьютер, принтер	да	да
экран для трансляции материалов АНО «Платформа НТИ» и партнеров		да	да
ежедневно обновляемое расписание мероприятий	пробковая или магнитная доска, либо доска, изготовленная из пластика или пенокартона	да	да

«стена с контактами» — поверхность с ячейками для визиток	пробковая или магнитная доска, либо доска, изготовленная из пластика или пенокартона	да	да
обозначение названий залов и переговорных комнат	наклейки или вывески в едином стиле	да	нет
большое количество портов для зарядки техники, телефонов в разных зонах пространства «Точки кипения»	по периметру помещения, возможно, встроенных в мебель (места размещения портов определяются индивидуально)	да	да
маркерные поверхности большого размера (на всю стену) во всех залах	стены, колонны, иногда столы, покрытые маркерной краской; специальные панели на стенах, передвижные конструкции с маркерным покрытием (перечень элементов определятся индивидуально)	да	да
навигационные таблички внутри помещения «Точки кипения» и в здании		да	да
мобильная, легко трансформируемая мебель		да	да

Скачать примерные параметры оборудования для технического оснащения

ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПКИ ОБОРУДОВАНИЯ

После изучения требований и рекомендуемых параметров оборудования необходимо подобрать конкретные модели. Как только команда завершит этот процесс, спецификацию оборудования необходимо согласовать с Департаментом развития сети «Точек кипения».

Как только спецификация согласована, можно объявлять закупки.

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

1. Подобрать оборудование и мебель в соответствии с требованиями к функциональным элементам пространства и к техническому оснащению.
2. Согласовать с Департаментом спецификацию на конкретные предметы мебели, оборудования и начать закупочный процесс.

РЕЗУЛЬТАТЫ

- сформированные и согласованные с Департаментом перечни оборудования и мебели, соответствующие требованиям к функциональным элементам пространства
- объявленный тендер на поставку и установку оборудования в «Точке кипения»

4.6 Элементы, связанные с передачей смыслов

Пространство «Точки кипения» может передавать информацию и подталкивать к генерации новых смыслов

Одно из измерений пространства «Точки кипения» — смысловое, то есть плотное информационное поле, насыщенное новыми знаниями, смыслами.

Трансляторами новых знаний и смыслов выступают не только люди, но и элементы пространства, способные передавать информацию и подталкивать людей к генерации новых смыслов.

ЭЛЕМЕНТЫ ПРОСТРАНСТВА, СВЯЗАННЫЕ С ПЕРЕДАЧЕЙ СМЫСЛОВ, В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ФОРМАТА «ТОЧКИ КИПЕНИЯ»

Описание	Детали	Городская	Университетская
библиотека с набором книг		да	да
инфографика, «смысловики», карты, размещенные на стенах		индивидуально	не менее 3
«дорожные карты», размещенные на стенах	изготовленные из пластика или пенокартона по макетам, присланным Департаментом развития сети «Точек кипения»	не менее 6	не менее 3
наклейки с QR-кодами, содержащими ссылки на макеты «дорожных карт», инфографики		да	да
светофор при входе, который всегда должен гореть зеленым светом		да	да
фотографии с крупных мероприятий, подписания соглашений		да	да
интерактивный киоск или сенсорный стол с wi-fi-адаптером для доступа к Библиотеке знаний RF 20.35		да	да
артефакты: фотографии, карты с результатами работы команд и групп		индивидуально	индивидуально
маскоты: призы за участие и победу в конкурсах и чемпионатах, которые хранятся в «Точке кипения»		индивидуально	индивидуально

Скачать примеры исполнения элементов пространства «Точки кипения», связанных с передачей смыслов

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

1. Проанализировать требования к элементам, связанным с передачей смыслов.
2. Подобрать, изготовить необходимые элементы.

РЕЗУЛЬТАТЫ

- согласованная с Департаментом спецификация элементов, связанных с передачей смыслов в пространстве
- изготовленные и подготовленные для размещения в пространстве элементы, связанные с передачей смыслов

Маскот — талисман, символ.

4.7 Фиджитал-решения

Фиджитал-решения помогают сделать пространство «Точки кипения» комфортным местом взаимодействия — людей друг с другом и с технологиями

Многие задачи «Точки кипения» могут быть решены с помощью визуализации идеи «наступившего будущего» и футуристических элементов дизайна пространства, но в большей степени за счет использования абсолютно новых инструментов и решений. Например, фиджитал-решений.

ФИДЖИТАЛ-ИНСТРУМЕНТЫ ПОЗВОЛЯЮТ КОММУНИКАЦИИ

- перетекать из физического пространства в цифровое или в обратную сторону (например, когда на основе собранных в физическом пространстве данных предлагается воспользоваться определенным набором цифровых инструментов);
- задействовать одновременно и цифровое, и физическое пространство (например, решения, упрощающие работу в физическом пространстве за счет применения технологий дополненной реальности).

Фиджитал-решения могут менять возможности физического и цифрового пространств, делая их более индивидуализированными и более ориентированными на решение задач конкретных людей или команд.

ЗАДАЧИ, КОТОРЫЕ ВЫПОЛНЯЮТ ФИДЖИТАЛ-РЕШЕНИЯ В ПРОСТРАНСТВЕ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ»:

1) создание атмосферы «наступившего будущего»;
2) персонализированный доступ к информации. Персонализация достигается путем обработки цифровых данных, которые собираются при помощи различных инструментов сбора данных (индивидуальных датчиков, браслетов, технологии распознавания лиц и т.д.);
3) повышение эффективности передачи информации и производительности работы;
4) создание новых смыслов на базе нового понимания, как можно использовать физическое и цифровое пространства.

ФИДЖИТАЛ-РЕШЕНИЯ, УЖЕ ВНЕДРЕННЫЕ В НЕКОТОРЫХ «ТОЧКАХ КИПЕНИЯ»

1. Регистрация посетителей, входящих в помещение «Точки кипения», с применением технологии автоматического распознавания лиц (технология face recognition).

ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ РЕШЕНИЯ НЕОБХОДИМО

- обеспечить регистрацию посетителей в системе Leader ID при помощи сенсорной панели;
- разместить при входе в помещение специальные видеокамеры;
- установить программное обеспечение, позволяющее идентифицировать и распознавать человека по лицу.

Решение позволяет пространству автоматически начать взаимодействовать с посетителем, как только он попадает в объектив камеры. Решение поддерживает и повышает эффективность и быстродействие сервисов нетворкинга, карты загруженности, которые разворачиваются во всех «Точках кипения».

См. п.1.5 Платформа Leader ID и сервисы «Точки кипения»

2. Наклейки с QR-кодами.

Электронные версии «дорожных карт» и «смысловиков», которые размещены в коридорах, залах и переговорных «Точки кипения», загружены на специальный интернет-ресурс, откуда материалы можно скачать на компьютер или смартфон.

Наклейки с QR-кодами, содержащие ссылки на скачивание, размещаются под всеми «дорожными картами» и «смысловиками», чтобы посетители имели возможность их детально изучить.

В «Точке кипения — Иркутск» технология дополненной реальности используется для представления сведений о городе в виде инфографики

3. Демонстрация работы сложных приборов и технологий.

Демонстрация работы сложных приборов и технологий может быть реализована с помощью решений на основе технологий дополненной реальности (например, с использованием элементов дополненной реальности). Решения с использованием технологии дополненной реальности доступны для пользователей со смартфонами.

ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕШЕНИЯ НЕОБХОДИМО

- создать простые 2D- или 3D-макеты информации, которую планируется представить с помощью дополненной реальности;
- разработать мобильное приложение дополненной реальности;
- связать мобильное приложение с разработанными 2D- или 3D-макетами;
- нанести на физический объект специальные метки, благодаря которым 2D- или 3D-макеты информации будут демонстрироваться на экране смартфона.

В 2D- или 3D-макетах может быть представлена дополнительная информация, схемы и т.д.

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

1. Определить, какие задачи (смыслы) пространства «Точки кипения» можно реализовать с помощью фиджитал-решений.
2. Изучить существующий опыт разработки и внедрения подобных решений.
3. Изучить дополнительный материал из области кинематографа, дизайна, науки и технологии, истории, который может стать основой решений или натолкнуть на идею.

РЕЗУЛЬТАТЫ

перечень фиджитал-решений, которые команда планирует реализовать в пространстве «Точки кипения»

Фиджитал (от англ. physical + digital) — интегрированные коммуникации на стыке цифрового и аналогового (физического) пространства.

Дополненная реальность (от англ. augmented reality, AR) — результат введения в поле восприятия любых сенсорных данных с целью дополнения сведений об окружении и улучшения восприятия информации.

4.8 Библиотека «Точки кипения»

Сайт Библиотеки знаний RF 20.35

Библиотека — это один из важных элементов пространства, подталкивающий людей к развитию и к созданию новых смыслов, проектов, идей.

ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ В ПРОСТРАНСТВЕ

1. Доступ к базе знаний, накопленной АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» за 8 лет работы.

База знаний — это Библиотека знаний RF 20.35, размещенная на сайте https://rf2035.net.

БИБЛИОТЕКА ЗНАНИЙ RF 20.35 СОДЕРЖИТ СЛЕДУЮЩУЮ ИНФОРМАЦИЮ:

- технологии коллективного экспертного проектирования будущего Rapid Foresight;
- видение будущего по мнению российских и международных экспертов, тренды будущего в образовательных системах, в развитии технологий, рынков, талантов;
- лучшие методики и практики в образовании, в подготовке кадров для промышленности, в технологическом предпринимательстве, создании и развитии сообществ;
- прошлое, настоящее и будущее Национальной технологической инициативы в стратегиях, моделях, «дорожных картах» и актуальных проектах;
- инструменты, методики и форматы Университета НТИ 20.35 — системы образования нового типа, функционирующей по сетевому принципу и основанной на лучших в мире практиках образовательных организаций и цифровых образовательных платформ, лучших курсах и моделях обучения;
- видеотека образовательного интенсива «Остров 10-21», включающая лекции о будущем, видеозаписи клубов мышления, диалогов визионеров и лидеров технологического развития.

См. п. 3.2 Зонирование пространства

Доступ к RF 20.35 осуществляется с помощью фиджитал-решения — интерактивного киоска. Сервис позволяет найти нужный том библиотеки и с помощью QR-кода получить его на свою почту в PDF-формате.

Интерактивный киоск размещается на площадке «Точки кипения» в специально оборудованной зоне Библиотеки знаний RF 20.35.

См. п. 3.3 Отражение смыслов в пространстве

2. Проявление смыслов в пространстве, демонстрация идентичности культурным и тематическим контекстам, важным для региональных сообществ, а также поддержка концепции и повестки «Точки кипения».

СОЗДАНИЕ ПОДБОРКИ ЛИТЕРАТУРЫ, КОТОРАЯ

- систематизирует информацию по теме;
- раскрывает суть проблемы;
- предъявляет альтернативные пути работы с вопросами повестки;
- демонстрирует связь с ценностями «Точки кипения», с региональными и федеральными сообществами, разрабатывающими определенные темы;
- позволяет сделать из библиотеки центр притяжения технологических предпринимателей, экспертов, лидеров и их сообществ.

Пользователи «Точки кипения», ее партнеры могут приносить важные для себя книги, которыми они хотели бы поделиться с сообществом. Таким образом вопросы повестки получат поддержку в новых формах: от внешнего вида корешков книг с ключевыми словами, выражающими идентичность темам повестки, до дискуссий о книгах.

Книги должны находиться в зоне, где, согласно сценариям и маршрутам движения посетителей, можно снизить скорость движения или остановиться.

Библиотека может стать частью зоны коворкинга или располагаться около кафе, чтобы пользователи могли воспользоваться книгами. Книги иногда используются в процессе проектирования и разработки идеи, поэтому можно разместить книжные шкафы около залов или внутри них.

Доступ к книгам библиотеки должен быть беспрепятственным, поэтому стоит использовать открытые книжные шкафы, стеллажи и полки. Раскрытая книга часто подталкивает взять ее в руки, а случайно прочитанная вне контекста книги цитата может навести на нужную мысль.

3. Предоставление региональным сообществам возможности восполнить недостающие компетенции, добрать необходимые знания из книг.

Сообщества, работающие в «Точке кипения», могут получить важную для развития информацию, наполняя библиотеку полезными книгами.

Иногда можно получить книги от партнеров, например, вузов, которые списывают литературу

СПОСОБЫ ПОПОЛНЕНИЯ БИБЛИОТЕКИ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ»

1. Покупка книг командой по рекомендованному для сети «Точек кипения» списку.
2. Покупка книг по самостоятельно составленным спискам.
3. Подарки, приуроченные к открытию «Точки кипения»,
   - от сообществ и экспертов разных сфер и направлений, в которых работает «Точка кипения»;
   - от «Точек кипения» других регионов;
   - от партнеров сети «Точек кипения» (книги корпоративной библиотеки Сбербанка, корпоративной библиотеки МТС и другие).
4. Акции, связанные с книгами.

Например, буккроссинг: пользователи «Точки кипения» сами наполняют библиотеку и обмениваются важными для сообщества изданиями.

Акция «Принеси книгу в «Точку кипения» как отдельное мероприятие Делового форума, посвященное открытию «Точки кипения», — это не только способ наполнить библиотеку книгами, но и яркий информационный повод. Суть акции состоит в том, что гости приносят в подарок «Точке кипения» книги, фотографируются с принесенными книгами в «Точке кипения» и размещают фотографии в социальных сетях.

Департамент рекомендует всем «Точкам кипения» список книг, включающий научную фантастику, научные и научно-популярные издания о совершенных открытиях, методики развития мышления.

Скачать рекомендуемый перечень литературы для библиотеки «Точки кипения»

ЕДИНЫЙ ДЛЯ СЕТИ «ТОЧЕК КИПЕНИЯ» СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПОЗВОЛЯЕТ ПРИВНЕСТИ В АТМОСФЕРУ БИБЛИОТЕКИ ЭЛЕМЕНТ СВЯЗНОСТИ

- с другими «Точками кипения», в библиотеках которых стоят те же книги;
- с отраженными в литературе темами повесток Национальной технологической инициативы.

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

1. Обсудить с «ядерной» группой, региональными сообществами, партнерами список книг, соответствующих интересам сообществ и повестке «Точки кипения», которые должны быть в библиотеке.
2. Определить возможности пополнения и закупки книг в библиотеку.
3. Совместно с региональными сообществами сформировать и согласовать с Департаментом список книг для закупки в библиотеку.

РЕЗУЛЬТАТЫ

составленный вместе с «ядерной» группой, региональными сообществами, партнерами и согласованный с Департаментом список книг в библиотеку

4.9 Ремонт в помещении

ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ В «ТОЧКЕ КИПЕНИЯ» ВО МНОГОМ ЗАВИСИТ ОТ КОМФОРТА, КОТОРЫЙ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ

- оптимальной температурой в помещении;
- низким уровнем шума;
- отсутствием посторонних запахов;
- регулярным притоком свежего воздуха;
- хорошей освещенностью;
- отсутствием бликов на поверхностях.

Эти условия можно выполнить, подобрав качественные отделочные материалы, заблаговременно спроектировав электросети и системы вентиляции, а также постоянно контролируя качество проведения строительно-монтажных и отделочных работ.

ПРИ ЭТОМ НЕОБХОДИМО УЧИТЫВАТЬ СЛЕДУЮЩЕЕ:

1) качество отделочных материалов не всегда напрямую связано с их стоимостью;
2) перед закупкой материалов следует их протестировать — побывать в помещениях, в которых они используются, и задать вопросы пользователям помещения.

СПОСОБЫ ДОСТИЖЕНИЯ НИЗКОГО УРОВНЯ ШУМА В ПОМЕЩЕНИИ:

1) использование специального напольного покрытия со звукоизоляцией (например, ламинированного паркета со звукопоглощающими свойствами, коврового покрытия);
2) установка звукоизоляционных потолочных панелей, которые могут нести в том числе декоративную функцию;
3) размещение тяжелых портьер с функцией защиты от света и звука на окнах и дверных проемах.

СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НЕОБХОДИМОГО УРОВНЯ ОСВЕЩЕННОСТИ:

1) регулируемая яркость источников света (с помощью жалюзи, штор, различных типов искусственного освещения, выключателей с регулятором яркости света);
2) комфортный цветовой спектр света ламп — от успокаивающего теплого желтого до тонизирующего холодного белого;
3) отсутствие бликов на поверхностях мебели, напольного покрытия, потолочных плит.

Оптимальная температура, отсутствие посторонних запахов, регулярный приток свежего воздуха обеспечиваются хорошей работой системы вентиляции и кондиционирования.

ОТЧЕТЫ О ПРОМЕЖУТОЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ И ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ

Команда «Точки кипения» отчитывается о ходе ремонтных работ на еженедельных онлайн-встречах с представителями Департамента развития сети «Точек кипения». В качестве отчетных материалов используются

- фотографии;
- видеоролики;
- «проход» по помещению с командой Департамента в режиме реального времени с помощью приложений видеосвязи (WhatsApp, Skype и др.).

Таким образом, Департамент все время находится в курсе деталей текущей стадии ремонтных работ.

СРОКИ

Строительно-монтажные и отделочные работы должны быть закончены не позднее чем за 2 недели до открытия «Точки кипения».

Важно запланировать проведение клининга после завершения ремонтных работ.

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

1. Определить, каким образом должен быть достигнут максимальный уровень комфорта для работы в «Точке кипения».
2. Провести строительно-монтажные и отделочные работы, регулярно отчитываясь о ходе работ перед Департаментом развития сети «Точек кипения».

РЕЗУЛЬТАТЫ

завершенный ремонт в помещении «Точки кипения»

4.10 Подключение «Точки кипения» к платформе Leader ID

См. пп. 4.4 Приглашение модераторов, экспертов и ключевых участников Делового форума и 5.2 Запуск информационной кампании

Чтобы пригласить большое число гостей на мероприятия Делового форума, посвященного открытию «Точки кипения», обычно используются

- устные и письменные приглашения в адрес экспертов, модераторов, ключевых участников;
- информационная кампания, которая создает мотивацию принять участвовать в Деловом форуме;
- возможности цифровой платформы Leader ID.

ПЛАТФОРМА LEADER ID — ИНСТРУМЕНТ, КОТОРЫЙ ПОЗВОЛЯЕТ

- упростить выполнение ряда задач, стоящих перед командой «Точки кипения» в период подготовки Делового форума;
- расширить возможности объединения региональных элит вокруг решения вопросов повестки «Точки кипения».

См. пп. 1.5 Платформа Leader ID и сервисы «Точки кипения»

Помимо решения задач открытия «Точки кипения», платформа Leader ID помогает объединению региональных лидеров и сообществ и обеспечивает их связанность.

ЗАДАЧИ, КОТОРЫЕ РЕШАЕТ ПЛАТФОРМА LEADER ID В РАМКАХ ПОДГОТОВКИ К ОТКРЫТИЮ

1. Приглашение на Деловой форум как можно большего числа гостей, заинтересованных в обсуждении вопросов повестки «Точки кипения».

   Анонсирование мероприятий Делового форума на платформе Leader ID дает возможность пригласить участников не только из собственного, но и из других регионов, которые уже являются пользователями платформы Leader ID и, соответственно, могут повысить экспертный уровень мероприятий.

2. Координация программы Делового форума.

   Фиксация информации о прибытии участников на мероприятие в «Точку кипения» позволяет понять, хватает ли места и стульев.

3. Увеличение охвата региональной аудитории анонсами событий в «Точке кипения», расширение регионального сообщества пользователей платформы Leader ID.

   Регистрация участников Делового форума на платформе Leader ID ведет к расширению базы получателей почтовых рассылок с анонсами мероприятий, связанных с повесткой «Точки кипения» и институтов экосистемы Национальной технологической инициативы.

4. Помощь в создании атмосферы «наступившего будущего».

См. п.1.5. Платформа Leader ID и сервисы «Точки кипения» и п. 4.7. Фиджитал-решения

ПЛАТФОРМА LEADER ID МОЖЕТ БЫТЬ СОВМЕЩЕНА С ТЕХНОЛОГИЯМИ

- распознавания лиц;
- автоматической регистрации посетителей при подключении к сети wi-fi;
- распознавания QR-кода на бейджах посетителей.

Посетитель, вошедший в помещение «Точки кипения», сможет сразу увидеть на экране при входе свой профиль на Leader ID и, возможно, получить персональное приветствие.

Перечень технологий, с которыми может работать платформа, намного больше, он постоянно расширяется, поэтому стоит отслеживать появление новых возможностей. Каждый участник сообщества может разработать собственный сервис, опираясь на задачи «Точки кипения» в рамках Национальной технологической инициативы, и поделиться им с «Точками кипения» других регионов.

Чтобы воспользоваться возможностями, которые предлагает платформа Leader ID, необходимо выполнить несколько шагов.

Пример профиля «Точки кипения» — страница «Точки кипения — Владивосток»

ПЕРВЫЙ ШАГ

ПОДКЛЮЧЕНИЕ НОВОЙ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ» К ПЛАТФОРМЕ LEADER ID.

На первом шаге необходимо запросить контакты представителей Департамента развития сервисов АНО «Платформа НТИ» и выйти с ними на переговоры.

В результате переговоров администраторы платформы Leader ID

- создадут для открывающейся «Точки кипения» отдельную страницу;
- проведут обучение пользованию инструментами административной части страницы «Точки кипения» (например, занесения информации в профиль «Точки кипения» и т.п.).

FAQ по вопросам проведения мероприятий, связанным с платформой Leader ID

ВТОРОЙ ШАГ

НАПОЛНЕНИЕ ПРОФИЛЯ ОТКРЫВАЮЩЕЙСЯ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ» НА СТРАНИЦЕ ПЛАТФОРМЫ.

Чтобы создать мероприятие, страница (профиль) открывающейся «Точки кипения» должна быть наполнена следующей информацией:

1. Название города и фотография городского пейзажа, в наибольшей степени характеризующая город и повестку «Точки кипения».
2. Контактная информация, включающая:
   - адрес «Точки кипения;
   - ФИО Программного директора и ссылка на его профиль в Leader ID;
   - номер телефона и адрес электронной почты «Точки кипения»;
   - часы работы;
   - официальные страницы и группы в социальных сетях (Facebook, ВКонтакте, Instagram).
3. Информация о залах и переговорных:
   - названия и фотографии залов и переговорных;
   - вместимость;
   - описание мебели и оборудования.

Полнота, качество и актуальность информации о «Точке кипения», размещенной на платформе Leader ID, — ответственность Программного директора

На странице должны быть размещены фотографии залов и переговорных в хорошем качестве, которое можно получить только после

- завершения строительно-монтажных и отделочных работ;
- поставки и установки мебели и оборудования;
- проведения финального клининга.

Подготовка материалов для страницы новой «Точки кипения» может происходить этапами

Важно разместить всю информацию о «Точке кипения» до запуска пригласительной кампании

Скачать Инструкцию по работе с сервисом «Контролер»

Запуск пригласительной кампании на мероприятия Делового форума — это задача команды «Точки кипения»

Страница «Создание мероприятия»

ТРЕТИЙ ШАГ

ПОДГОТОВКА К ОТМЕЧАНИЮ УЧАСТНИКОВ, ПРИШЕДШИХ В «ТОЧКУ КИПЕНИЯ» ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ ДЕЛОВОГО ФОРУМА.

Чтобы фиксировать информацию о прибытии посетителей в помещение «Точки кипения» для участия в мероприятиях Делового форума, используется сервис «Контролер», размещенный на платформе Leader ID.

Для начала работы с сервисом «Контролер» необходимо запросить у представителей Департамента

- пароль для входа на страницу сервиса на платформе Leader ID;
- проведение обучения пользованию сервисом для Программного директора, администратора и других участников команды «Точки кипения» не позднее чем за один месяц до начала Делового форума.

ПРИГЛАСИТЕЛЬНАЯ КАМПАНИЯ ДЕЛОВОГО ФОРУМА

Пригласительная кампания Делового форума — это возможность привлечь на мероприятия большое количество участников, которые являются пользователями платформы Leader ID, то есть уже вовлечены в инициативы «Точек кипения», АНО «Платформа НТИ», других институтов экосистемы Национальной технологической инициативы. Эти участники создадут на мероприятиях Делового форума необходимый уровень экспертизы.

Пригласительная кампания включает в себя

- появление информации о Деловом форуме в анонсах мероприятий, распространяемых в форме рассылки платформы Leader ID;
- возможность подать заявки на участие в мероприятиях на платформе Leader ID.

Запуск пригласительной кампании на мероприятия Делового форума — это задача команды «Точки кипения».

ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ЗАПУСКА ПРИГЛАСИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ МЕРОПРИЯТИЯ:

- «логотип» мероприятия;
- название и краткое описание мероприятия;
- ФИО, должность модератора, спикеров и организации, которые они представляют;
- ФИО контактного лица, номера телефонов и адрес электронной почты;
- количество начисляемых баллов по связанным компетенциям и другая информация в соответствии с формой «Создание мероприятия».

Вся вышеуказанная информация должна быть загружена на странице мероприятия.

СРОКИ

Подключение «Точки кипения» к платформе Leader ID должно быть обеспечено приблизительно за 1,5 месяца до планируемого открытия.

Пригласительная кампания должна начаться не позднее чем за месяц до старта Делового форума.

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

1. Выйти на контакт с администраторами платформы Leader ID.
2. Принять от администраторов платформы созданную отдельную страницу открывающейся «Точки кипения», а также ответственность за полноту, качество и актуальность информации о «Точке кипения».
3. Пройти обучение пользованию инструментами административной части страницы «Точки кипения», включая сервис «Контролер».
4. Запустить пригласительную кампанию на платформе Leader ID для регистрации участников на Деловой форум.

РЕЗУЛЬТАТЫ

- созданная и наполненная актуальной информацией страница профиля «Точки кипения» на платформе Leader ID
- развернутая на платформе пригласительная кампания Делового форума
- обученные использовать сервисы платформы Leader ID Программный директор, администратор и другие участники команды

Регистрация пользователя на платформе Leader ID — это внесение данных пользователя на платформу Leader ID и предоставление ему доступа к информации о системе возможностей, направленных на формирование новых компетенций, опыта и социальных связей, позволяющих участникам в сжатые сроки добиться нового уровня личного развития.

Профиль «Точки кипения» на платформе Leader ID — это веб-страница системы Leader ID с информацией о «Точке кипения», ее Программном директоре, оборудовании и инфраструктуре.

«Логотип» мероприятия — это картинка или фотография, используемая на странице мероприятия для идентификации мероприятия и передачи его основных смыслов.

4.11 Медиастратегия

Задача «Точки кипения» — стать центром притяжения лидеров и команд, сообществ и жителей региона.

РЕШЕНИЮ ЭТОЙ ЗАДАЧИ БУДУТ СПОСОБСТВОВАТЬ

- четкое позиционирование «Точки кипения» в региональном и, возможно, федеральном информационных пространствах;
- выверенное и скоординированное применение наиболее эффективных инструментов и каналов коммуникации.

Таких результатов можно достичь при разработанной эффективной медиастратегии «Точки кипения».

ЗАДАЧИ, КОТОРЫЕ РЕШАЕТ ЭФФЕКТИВНАЯ МЕДИАСТРАТЕГИЯ

См. п. 1.2 Образ жизни и люди в «Точке кипения»

Видеоролик, снятый на камеру смартфона, — удобный и быстрый способ информирования о «Точке кипения». Видеоролик можно сразу разместить в социальных сетях

1. Формирование положительного образа «Точки кипения» как особого места («места силы»), в котором возникают новаторские идеи, разрабатываются уникальные проекты и создаются прототипы новых технологических решений.
2. Генерация постоянного потока людей для того, чтобы «Точка кипения» могла выполнять свои задачи:
   - обеспечивать связанность идей, сообществ, команд;
   - взращивать человеческий капитал;
   - поддерживать доверие, нетворкинг.
3. Трансляция новых смыслов, которые создаются в «Точке кипения», вовне.
4. Интеграция в единое информационное поле, объединяющее «Точки кипения» друг с другом и с институтами, работающими в рамках повестки Национальной технологической инициативы.

   Для успешного решения этих задач медиапространство должно быть плотным, актуальным, интересным. Это означает, что информация должна
   - публиковаться и появляться в поле внимания целевой аудитории на пике актуальности;
   - быть интересной средствам массовой информации, региональным сообществам, потенциальным партнерам и пользователям «Точки кипения»;
   - быть достоверной.

Для формирования плотного информационного пространства рекомендуется использовать следующие каналы и инструменты:

Распространение недостоверных сведений недопустимо

1. СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ.

При работе с социальными сетями следует учитывать их популярность в регионе, целевую аудиторию, особенности поведения пользователей. Facebook — это социальная сеть, в которой «Точки кипения» представлены наиболее широко и которая рекомендуется как обязательный канал работы. Именно в Facebook собирается наиболее важная экспертная аудитория.

Вместе с тем, в регионе может пользоваться популярностью другая социальная сеть, в которой «Точка кипения» также должна обязательно присутствовать.

Людям интересны люди, поэтому страницы в социальных сетях должны вестись не только от имени «Точки кипения», но и от ее конкретных представителей

2. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.

Традиционный эффективный канал взаимодействия с целевой аудиторией. Важно определить пул средств массовой информации, авторитетных для представителей целевых аудиторий «Точки кипения». Необходимо приглашать представителей таких СМИ на мероприятия, работать с журналистами и редакторами, приобщая их к ценностям и вовлекая в деятельность «Точки кипения», делая полноправными участниками работы.

Пресс-служба АНО «Платформа НТИ» может помочь наладить работу со СМИ.

3. «САРАФАННОЕ РАДИО».

Один из самых эффективных инструментов позиционирования, который требует филигранной работы с информационными поводами, с достоверностью информации.

4. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ НАЦИОНАЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ.

Для уплотнения информационного пространства стоит работать с разделами портала «Новости» и «Блоги региональных экспертов». Пресс-служба АНО «Платформа НТИ» готова публиковать региональные новости, если они представляют интерес не только для местной аудитории, но и для других «Точек кипения» и институтов экосистемы Национальной технологической инициативы. Лидеру «Точки кипения» и ключевым региональным экспертам стоит создать блоги.

У «Точки кипения» должен быть собственный пресс-центр

Пресс-служба АНО «Платформа НТИ» помогает транслировать информацию «Точки кипения» за пределы региона, продвигает лидеров и сообщества. Но у «Точки кипения» должен быть создан собственный пресс-центр, который будет реализовывать медиастратегию — поддерживать медийный интерес, создавать и активизировать поток людей, развивать сообщество в интернете.

Первая задача пресс-центра «Точки кипения» — найти единомышленников среди региональных информационных агентств или средств массовой информации, которые заинтересованы в создании качественных материалов на темы технологического развития региона. Очень важно начать целенаправленно готовить журналистов к работе с технологической повесткой.

Пресс-центр «Точки кипения» должен всегда

1) быть на связи,

2) комментировать происходящее в «Точке кипения»;

3) отвечать на вопросы

Вторая важная задача пресс-центра «Точки кипения» — совместно с журналистами определить круг тем, которые могут быть интересны средствам массовой информации помимо технологий. Это поможет прилечь больше СМИ на площадку, пригласить журналистов на соответствующие их интересам мероприятия.

Важно помнить, что информация о мероприятиях должна публиковаться прямо во время их проведения в той форме, которая акцентирует внимание на полученных компетенциях и опыте (например, пост с фотографиями радостных лиц детей, которые участвуют в веселой игре, развивающей системное мышление).

ЗАДАЧИ СПИКЕРОВ И ПРЕСС-ЦЕНТРА

1. Всегда отвечать на вопросы, заданные в информационном пространстве.
2. Всегда комментировать происходящее в «Точке кипения», особенно внештатные ситуации.
3. Продвигать региональных лидеров и компании, демонстрируя их экспертный уровень и значимость.
4. Обеспечивать доступ к спикерам, которые интересны СМИ, — к представителям власти, предпринимателям, экспертам и т.д. Стать связующим звеном между СМИ и спикерами.
5. Информировать сообщества о событиях повестки Национальной технологической инициативы.
6. Проработать и внедрить хэштеги — с указанием города, с названием мероприятия.

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

1. Создать официальную страницу «Точки кипения» в Facebook (в других социальных сетях — по необходимости).
2. Сформировать пул (базу контактов) региональных журналистов и СМИ, готовых писать о событиях «Точки кипения» и о региональных институтах развития в свете повестки Национальной технологической инициативы.
3. Сформировать пресс-центр.
4. Определить спикеров, которые смогут представлять «Точку кипения» в публикациях о Деловом форуме.

РЕЗУЛЬТАТЫ

- разработанная медиастратегия
- сформированный пресс-центр
- созданная официальная страница «Точки кипения» в Facebook

Медиастратегия — план продвижения «Точки кипения» через наиболее эффективные медиаканалы.

4.12 Итоги четвертого этапа

К завершению четвертого этапа подготовки к открытию «Точки кипения» у команды

ГОТОВЫ И СОГЛАСОВАНЫ С ДЕПАРТАМЕНТОМ РАЗВИТИЯ СЕТИ «ТОЧЕК КИПЕНИЯ» ДОКУМЕНТЫ:

- полный текст Соглашения о сотрудничестве в рамках организации деятельности и развития пространства коллективной работы (Соглашения об открытии «Точки кипения»), включающий название организации, которая выступит стороной Соглашения;
- созданная в кругу региональных сообществ и партнеров «дорожная карта» развития «Точки кипения» на год, следующий за открытием;
- разработанная с учетом интересов региональных сообществ и партнеров «Точки кипения» программа Делового форума;
- сформированная медиастратегия «Точки кипения»;

ПОДГОТОВЛЕНЫ К ЗАКУПКЕ И СОГЛАСОВАНЫ С ДЕПАРТАМЕНТОМ РАЗВИТИЯ СЕТИ «ТОЧЕК КИПЕНИЯ» ПЕРЕЧНИ:

- оборудования и мебели, соответствующих требованиям;
- фиджитал-решений для размещения в пространстве «Точки кипения»;
- элементов, связанных с передачей смыслов;
- книг для библиотеки, составленные вместе с «ядерной» группой, региональными сообществами, партнерами «Точки кипения»;

ПОЛУЧЕНЫ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕННЫХ РАБОТ:

- объявленная закупка на изготовление, поставку и установку оборудования и мебели, фиджитал-решений, элементов, связанных с передачей смыслов;
- завершенный ремонт в помещении;
- созданная и наполненная актуальной информацией страница профиля «Точки кипения» на платформе Leader ID;
- открытая регистрация на платформе Leader ID для участия в мероприятиях Делового форума.

ЭТАП 5.
ПЕРЕД ОТКРЫТИЕМ

5.1 Работа с участниками Делового форума

См. п. 1.2 Образ жизни и люди в «Точке кипения»

После определения желаемого состава участников, модераторов и экспертов Делового форума необходимо подготовиться к приему гостей.

Основная задача этого этапа — создать комфортную атмосферу для уважительного и продуктивного общения участников Делового форума.

ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЛОВОГО ФОРУМА ВАЖНО УДЕРЖАТЬ БАЛАНС МЕЖДУ

- требованиями протокола взаимодействия с высокими должностными лицами и другими важными гостями соответствующего статуса;
- ценностями «Точки кипения» — открытостью, равноправием, сотрудничеством, которые выражаются в формате работы «без галстуков» — smart casual.

Протоколы взаимодействия с гостями, соответствующие их статусу, — эффективный инструмент для создания комфортной среды общения.

СООТВЕТСТВИЕ СТАТУСА ГОСТЯ И ПРОТОКОЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Статус участника	Участники	Протокол взаимодействия
особо важные участники	полномочные представители Президента России в федеральном округе, федеральные министры, губернаторы, а также крупные фигуры в сферах бизнеса, общественной деятельности, которые могут быть приравнены по статусу к должностным лицам	протокол, соответствующий статусу должностного лица. Особенности протокола обычно транслируют службы протокола и помощники должностного лица
статусные участники	значимые фигуры региональной и федеральной власти, бизнеса, общественной деятельности в ролях спикеров, экспертов, модераторов мероприятий	нормы делового взаимодействия
прочие участники Делового форума	гости любого статуса, не исполняющие на мероприятии свои должностные обязанности и не находящиеся в ролях спикеров, экспертов, модераторов мероприятий	нормы делового взаимодействия

Важно придерживаться норм делового взаимодействия и требований официального протокола на всех этапах работы с участниками Делового форума.

См. п. 4.4 Приглашение модераторов, экспертов и ключевых участников Делового форума

1) ПРИГЛАШЕНИЕ НА ДЕЛОВОЙ ФОРУМ

Необходимо акцентировать внимание на следующих моментах:

- формат приглашения (оформленное на официальном бланке, с печатью и подписью приглашающего лица или электронное письмо) должен соответствовать статусу приглашаемого участника;
- приглашающее лицо и приглашаемое лицо должны соответствовать друг другу по статусу.

2) ПЕРЕПИСКА ПО ОРГАНИЗАЦИОННЫМ ВОПРОСАМ

Необходимо соблюдать нормы деловой переписки вне зависимости от статусов приглашаемых участников.

3) ВСТРЕЧА В АЭРОПОРТУ (НА ВОКЗАЛЕ)

Важно организовать встречу особо важных участников Делового форума в аэропорту.

При этом важно принимать во внимание следующее:

- статус встречающего;
- класс автомобиля для встречи (для встречи особо важных участников требуются автомобили представительского класса);
- бронирование vip-зала для выхода особо важных гостей.

4) ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕЗЕРВИРОВАНИЯ ИЛИ БРОНИРОВАНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ НОМЕРОВ

Стоит выяснить, требуется ли участникам помощь в резервировании или бронировании гостиничных номеров. При решении таких вопросов важно обращать внимание на статус участника.

5) ЗНАКОМСТВО С ПРОСТРАНСТВОМ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ»

Стоит обратить внимание на следующие моменты:

- для особо важных гостей обычно проводится индивидуальная экскурсия по пространству «Точки кипения»;
- для остальных участников необходимо подготовить экземпляры плана помещения «Точки кипения» в составе раздаточных материалов;
- в каждой зоне должны находиться волонтеры или сотрудники «Точки кипения», которые могут ответить на вопросы гостей или помочь им сориентироваться в пространстве.

См. п. 5.5 Организационный сценарий и сценарий проведения Делового форума

6) УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ ДЕЛОВОГО ФОРУМА

Необходимо держать на контроле не только открытые, но и закрытые мероприятия: особо важные и статусные гости могут принимать участие в закрытых мероприятиях помимо основной программы.

Часто для особо важных гостей разрабатывается особая программа, включающая помимо мероприятий Делового форума другие важные для гостя события. По этой причине необходимо координировать программы Делового форума и визита особо важных гостей, поддерживая связь с их помощниками.

7) ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПОСЛЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Очень важно поблагодарить всех участников вне зависимости от статуса, а также обновить базу контактов, которые потребуются команде после завершения Делового форума.

См. п 5.7 Подведение итогов Делового форума и переход к обычному режиму работы «Точки кипения»

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

Программный директор курирует все работы, связанные с Деловым форумом: от координации программы мероприятий и контакта со спикерами и экспертами до взаимодействия с сотрудниками гостиниц и транспортных компаний.

Стоит создать организационную группу из сотрудников «Точки кипения» и волонтеров, которые будут заниматься подготовкой к приезду гостей Делового форума.

ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ГРУППЫ:

- получение от гостей подтверждений участия в Деловом форуме;
- содействие участникам в бронировании гостиниц или рекомендации наиболее удобных гостиниц в городе;
- сбор и постоянная актуализация информации о прибытии, отъезде и проживании участников;
- транспортное обеспечение и транспортная логистика Делового форума.

Стоит определить ответственного за ведение в режиме реального времени карты транспортной логистики, которая должна отражать ситуацию с занятостью автомобилей, передвижением ключевых участников Делового форума, сотрудников Департамента.

Программный директор должен держать под контролем ситуацию, связанную с подтверждением участия, потребностью в транспорте и в резервировании гостиничных номеров.

Скачать Шаблоны таблиц для работы с участниками Делового форума

СБОР ИНФОРМАЦИИ О ГОСТЯХ, ПОДТВЕРДИВШИХ УЧАСТИЕ

Для систематизации всей информации, связанной с участием гостей в Деловом форуме, рекомендуется вносить ее в таблицы:

- таблицу с информацией об участии;
- таблицу с информацией о проживании гостей;
- таблицу с информацией о необходимости предоставления транспорта.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ, КОТОРАЯ ВНОСИТСЯ В ТАБЛИЦЫ:

- ФИО;
- организация и должность;
- контакты (номер личного телефона и телефона помощника);
- подтверждение участия;
- требуется ли номер в гостинице, если да — статус бронирования;
- требуется ли бронирование транспорта, если да — статус бронирования
- дата и время прибытия и отъезда.

Стоит заблаговременно (не позднее чем за месяц до даты открытия) наладить контакт с менеджерами гостиниц, расположенных недалеко от здания, в котором находится «Точка кипения», или в центре города, чтобы зарезервировать в них номера.

ТРАНСПОРТНЫЕ ВОПРОСЫ

Необходимо не позднее чем за 10 дней до начала Делового форума решить вопросы предоставления автомобилей с водителями на весь период Делового форума

- для руководителей (или представителей) федеральных органов и учреждений;
- для представителей Департамента сети развития «Точек кипения»;
- для решения непредвиденных ситуаций.

КООРДИНАТОРЫ РАБОТЫ С ОСОБО ВАЖНЫМИ И СТАТУСНЫМИ ГОСТЯМИ

Для обеспечения взаимодействия и комфортного пребывания особо важных и статусных гостей на Деловом форуме стоит определить координаторов.

ЗАДАЧИ КООРДИНАТОРОВ:

- при необходимости помочь сориентироваться в пространстве «Точки кипения»;
- убедиться, что гость и его личный помощник помнят о предстоящем участии в заседаниях и «круглых столах» за день до мероприятия;
- напоминать об участии в мероприятии не позднее чем за 30 минут до начала мероприятия.

Обычно координаторами становятся члены команды или волонтеры. Координаторам стоит работать в плотном контакте с помощниками гостей.

ОРГАНИЗАЦИЯ ШТАБА

Представители Департамента развития сети «Точек кипения» прибывают за несколько дней до даты открытия и помогают команде разместить «дорожные карты» в пространстве в правильной логике, а также решить другие вопросы, возникающие накануне открытия.

ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ДЕПАРТАМЕНТА РАЗВИТИЯ СЕТИ «ТОЧЕК КИПЕНИЯ» НЕОБХОДИМО

- согласовать и зарезервировать номера в гостинице недалеко от открывающейся «Точки кипения»;

- предоставить автомобиль с водителем для передвижений по городу;
- оборудовать отдельный кабинет (переговорную) под штаб Департамента сети.

СРОКИ

Вопросы транспорта и резервирования гостиниц для представителей Департамента должны быть решены не позднее чем за 10 дней до начала Делового форума.

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

1. Ознакомиться с протокольными правилами и нормами работы с особо важными гостями, присутствие которых ожидается на Деловом форуме.
2. Создать организационную группу и начать работу с информацией об участии в Деловом форуме.
3. Зарезервировать номера в гостиницах по просьбам участников Делового форума.
4. Арендовать автомобили с водителями для работы с гостями Делового форума и представителями Департамента.
5. Организовать работу координаторов работы с особо важными и статусными гостями.
6. Обеспечить условия для работы представителей Департамента.

РЕЗУЛЬТАТЫ

- работающая организационная группа
- сформированные и постоянно обновляемые таблицы с информацией об участии, о проживании гостей и о необходимости предоставления транспорта, а также карта транспортной логистики Делового форума
- зарезервированные автомобили с водителями для аренды на период Делового форума
- обеспеченные условия для работы представителей Департамента

Протокол — исторически сложившийся и культурологически обусловленный свод правил и предписаний, в соответствии с которым регламентируется и регулируется порядок официальных церемоний и мероприятий (переговоров, подписания двусторонних документов), официальная переписка, форма одежды и т.д.

5.2 Запуск информационной кампании

Подробнее про задачи, каналы и принципы работы с информацией см. в п. 4.11

Запуск информационной кампании, посвященной открытию «Точки кипения», — один из первых шагов реализации медиастратегии.

ХОРОШО ОРГАНИЗОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ КАМПАНИЯ — ЭТО ВОЗМОЖНОСТЬ

- создать и поддерживать позитивный имидж «Точки кипения»;
- постоянно присутствовать в информационном поле.

ЗАДАЧИ ИНФОРМАЦИОННОЙ КАМПАНИИ

1. Создать для лидеров, команд, сообществ и жителей региона максимально привлекательный образ «Точки кипения» как уникального пространства для совместной работы, в котором происходят важные события.
2. Заинтересовать и привести посетителей в «Точку кипения».

   Очень важно доносить информацию, интересную конкретным аудиториям через привычные им каналы.

Такими каналами могут быть:

- онлайн-СМИ, городские и региональные порталы;
- блоги, каналы на YouTube;
- телевидение;
- печатные СМИ;
- социальные сети.

3. Запустить «сарафанное радио».

Для запуска «сарафанного радио» нужны неожиданные и интересные события, чтобы у посетителей появилось желание поделиться с окружающими своими впечатлениями от участия в событиях в «Точке кипения».

Программному директору и Лидеру «Точки кипения» стоит познакомиться и наладить контакт с представителями прессы

Важно понять, каким образом мотивировать СМИ более активно освещать темы, связанные с Деловым форумом. Решения этой задачи могут быть следующими:

1. Присутствие статусных чиновников, федеральных или международных экспертов, к которым сложно получить доступ без посредничества «Точки кипения». Стоит обозначить в пресс-релизах участие в мероприятии таких гостей.
2. Проведение перед Деловым форумом «пресс-завтрака», на котором можно познакомить журналистов и блогеров с форматом «Точки кипения», с программой Делового форума и возможностями «Точки кипения» как нового источника формирования инновационной повестки в регионе.

ПРОВЕДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ КАМПАНИИ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ

В РАМКАХ ПЕРВОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ КАМПАНИИ ТЕМАМИ ДЛЯ ПОСТОВ МОГУТ СТАТЬ ТАКИЕ СОБЫТИЯ:

1. Открытие «Точки кипения», анонсы мероприятий Делового форума, прямые трансляции, фотоотчеты, видеоролики, обсуждение итогов.
2. Комментарии хэдлайнеров по поводу событий Делового форума.

ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ РЕЙТИНГА ПОСТОВ ВАЖНО

Материал для социальных сетей может быть «небрежным», если он актуален и интересен аудитории

- мотивировать появление «лайков», комментариев и репостов;
- отмечать тегами людей, связанных с темами постов;
- ставить хэштеги;
- делать репосты записей экспертов.

Уникальные хэштеги (#точкакипения) и индивидуализированные уникальные хэштеги (#точкакипения_регион) демонстрируют связность всех «Точек кипения» и позволяют быстро и просто найти информацию о событиях в региональной «Точке кипения».

Как только окончательно решен вопрос о местоположении «Точки кипения», стоит поставить геотег и во время проведения Делового форума мотивировать гостей отмечать посещение «Точки кипения».

ХОД ИНФОРМАЦИОННОЙ КАМПАНИИ

Информационная кампания может начаться не раньше, чем будет подтверждена дата открытия «Точки кипения».

Программный директор должен сформировать список приглашаемых на Деловой форум средств массовой информации и согласовать его с пресс-службами

- АНО «Платформа НТИ»,
- регионального правительства, ключевых региональных и федеральных структур,
- организаций-партнеров,
- других организаций, которые представлены особо важными гостями Делового форума.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ФОРУМА

Информационная кампания продолжается после окончания Делового форума, а его результаты становятся темами для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях.

ЗАВЕРШАЮЩИЙ ЭТАП ИНФОРМАЦИОННОЙ КАМПАНИИ СОСТОИТ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ:

1. Рассылка пост-релиза с подведением итогов Делового форума.

   Пост-релиз направляется пресс-службе портала **http://ntinews.ru** и другим средствам массовой информации. В социальных сетях итоги форума можно представить в виде обзора.

2. Сбор обратной связи, публикация мнений и отзывов участников Делового форума.
3. Отклики на критические замечания и разъяснения в случае непредвиденных обстоятельств, возникших в ходе Делового форума.

«ПРОДУКТЫ» ИНФОРМАЦИОННОЙ КАМПАНИИ (CHECK-LIST)

Созданная группа в Facebook и дополнительно в других социальных сетях. К моменту открытия в группе должно быть от 50 до 500 участников	☐
Проведенный за несколько суток до открытия пресс-завтрак со СМИ	☐
Отправленные приглашения СМИ (время рассылки определяется индивидуально, в зависимости от ситуации в регионе, но не позднее чем за 2 дня до открытия)	☐
Разосланный по разным СМИ анонс об открытии — минимум за неделю до открытия	☐
Подготовленные информационные материалы: визитки, брендволлы и пр.	☐
Опубликованный в Facebook анонс мероприятий Делового форума	☐
Зарегистрированный на портале http://ntinews.ru блог регионального эксперта	☐
Опубликованные на портале http://ntinews.ru новости	☐
Размещенные в Facebook видеоролики мероприятий Делового форума	☐
Разосланный по разнфм СМИ пост-релиз с фотографиями с открытия «Точки кипения»	☐

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

1. Составить базу данных региональных и федеральных СМИ, а так же региональных лидеров мнений (хедлайнеров), особо важных гостей региона.
2. Подготовить и разослать приглашения на открытие «Точки кипения» в региональные и федеральные СМИ.
3. Провести «пресс-завтрак».

Уникальный хэштег — хэштег, придуманный конкретным пользователем социальной сети или сообществом для выделения своих постов на определенную тему из массы других.

5.3 Сувенирная продукция и элементы навигации

См. п. 3.4 Локализация фирменного стиля

Сувениры и раздаточный материал, навигационные указатели — это инструменты позиционирования «Точки кипения», которые должны отвечать следующим требованиям:

- соответствие локализованному фирменному стилю «Точки кипения»;
- высокое качество изготовления;
- удобство использования.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДИЗАЙНЕРСКОЙ ПРОДУКЦИИ, КОТОРАЯ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ НА ДЕЛОВОМ ФОРУМЕ

Скачать папку с фотографиями дизайнерских продуктов уже открытых «Точек кипения»

Дизайнерский продукт	Требования
Программа Делового форума	**ИЗГОТОВЛЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО** Нет жестких требований к материалам и оформлению. Может быть выполнена на бумаге формата А4 или А3, в сложенном виде, в виде буклета. В программе должно быть указано, что перечень мероприятий также размещен на платформе Leader ID
План пространства «Точки кипения»	План с указанием залов и переговорных, основных элементов пространства
Приглашение на ужин или на обед (для особо важных гостей)	Именные приглашения на прием, посвященный открытию «Точки кипения»
Бейдж участника	**ИЗГОТОВЛЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО** Информация, которая должна быть нанесена на бейдж: • ФИО полностью; • организация (полностью); • логотип региональной «Точки кипения»
Памятка посетителю «Точки кипения»	**ИЗГОТОВЛЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО** Текст является стандартным. Памятка может быть изготовлена как отдельный элемент раздаточных материалов или, например, быть размещена на первом листе блокнота
Информация для гостей Делового форума, приезжающих из других городов	**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ ДОЛЖЕН ВКЛЮЧАТЬ** • местоположение остановок общественного транспорта; • способы добраться до аэропортов, вокзалов и других важных точек города; • маршруты до близлежащих кафе, ресторанов, гостиниц; • контактные телефоны и способы связи на случай непредвиденных ситуаций

Сувенирная продукция	Блокноты, ручки, наклейки, кружки, календари, магниты и прочее
Сувенирная продукция для особо важных гостей	Наборы сувениров, которые зависят от бюджета, выделенного на мероприятия открытия «Точки кипения», и возможности партнеров, поддерживающих «Точку кипения» в регионе
Заставка рабочего стола компьютера, ноутбука, телевизора, который используется как второй экран	**ИЗГОТОВЛЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО** Логотип «Точки кипения» с локализацией в черно-белом варианте
Заставка на экран компьютера, ноутбука, проектора, телевизора, который используется как второй экран	**ИЗГОТОВЛЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО** Полноцветный логотип «Точки кипения» с локализацией
Брендволлы	**ИЗГОТОВЛЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО** Необходимы брендволлы двух типов: 1) с большим логотипом региональной «Точки кипения», размещенным по центру; 2) с логотипами региональной «Точки кипения» и партнеров
Вывеска при входе в помещение «Точки кипения» (внутри здания)	**ИЗГОТОВЛЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО** На вывеске должен быть размещен логотип региональной «Точки кипения» достаточно крупного размера, часы работы
Навигационные указатели внутри помещения	Навигация может быть в виде стрелок, указателей на стенах, в лифтах, на ступенях и т.д.
Вывеска при входе в здание, в котором располагается «Точка кипения» (наружная вывеска)	**ИЗГОТОВЛЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО** На наружной вывеске необходимо разместить логотип региональной «Точки кипения». Материалы для изготовления наружной вывески: пластик, пенокартон, дерево, другие материалы, которые можно использовать вне помещений
Уличные баннеры	На баннерах должен быть размещен логотип региональной «Точки кипения»
Перетяжные вывески на здании или рядом со зданием, в котором будет располагаться «Точка кипения»	На перетяжной вывеске должен быть размещен логотип региональной «Точки кипения»
Штендеры	Штендеры должны содержать упоминание формата «Точки кипения» (городская или университетская) и навигационные указатели

ОПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТ РАЗМЕЩЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ УЛИЧНОЙ НАВИГАЦИИ, ВЕДУЩЕЙ К ЗДАНИЮ, В КОТОРОМ НАХОДИТСЯ «ТОЧКА КИПЕНИЯ»

Посетитель должен иметь возможность четко увидеть

	ЕСЛИ ОНО НАХОДИТСЯ В ЗОНЕ ВИДИМОСТИ	МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ
1) **ЗДАНИЕ**, в котором располагается «Точка кипения»	• остановки общественного транспорта; • выхода из метро; • крупного здания, которое можно использовать как отправную точку пути; • автомобильной развязки.	• конструкции на крыше; • брендмауэры; • перетяжные и обычные вывески; • штендеры; • указатели и т.д.
2) **ПУТЬ**, который приведет к зданию «Точки кипения»		включает появление указателей «Точки кипения» во всех пунктах, в которых появляется выбор направления пути (повороты и т.п.).

ОПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТ РАЗМЕЩЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ НАВИГАЦИИ В ЗДАНИИ, В КОТОРОМ НАХОДИТСЯ «ТОЧКА КИПЕНИЯ»

ВНУТРИ ЗДАНИЯ ЧЕЛОВЕК ДОЛЖЕН

1) сразу удостовериться в том, что в этом здании находится «Точка кипения» (увидеть вывески и навигационные указатели в фирменном стиле);
2) иметь возможность быстро сориентироваться и увидеть путь, который приведет к «Точке кипения» (увидеть указатели, навигационные планы, вывеску и т.д.).

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

1. Изучить требования к дизайнерской продукции и элементам навигации.
2. Разработать макеты дизайнерской продукции и согласовать их с Департаментом развития сети «Точек кипения».
3. Изготовить элементы дизайнерской продукции по согласованным макетам, разместить элементы навигации внутри помещения «Точки кипения» и снаружи.

РЕЗУЛЬТАТЫ

- тираж дизайнерской продукции для использования в ходе Делового форума, посвященного открытию «Точки кипения»
- размещенные элементы навигации внутри помещения «Точки кипения» и снаружи

5.4 Подготовка зала для подписания Соглашения об открытии «Точки кипения» и пленарных дискуссий

Зал, в котором происходит подписание Соглашения об открытии «Точки кипения» и проводятся пленарные дискуссии Делового форума, становится «визитной карточкой» региональной «Точки кипения».

В период подготовки и проведения Делового форума имидж региональной «Точки кипения только начинает формироваться. На имидж влияет внешний вид главной площадки форума, который рассчитан на привлечение внимания потенциальных партнеров, лидеров и команд собственного региона и других регионов России, а также зарубежных стран, в которых открываются «Точки кипения» международного формата.

ПРОСТРАНСТВО ЗАЛА ДОЛЖНО СТАТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ИСТОЧНИКОМ ИНФОРМАЦИИ

- по ключевым направлениям повестки «Точки кипения»;
- по темам, в которых региональные сообщества ищут поддержку и сотрудничество, в которых они готовы делиться знаниями, опытом успешной работы.

Внешний вид зала оказывается важен не только для гостей, которые принимают участие в Деловом форуме вживую или смотрят онлайн-трансляцию мероприятий, но и для тех людей, которые увидят фотографии с мероприятий в лентах социальных сетей участников, на официальной странице или в официальной группе региональной «Точки кипения» в Facebook.

ПОДГОТОВКА ОФИЦИАЛЬНЫХ И ЧАСТНЫХ ФОТОСЪЕМОК

В задачи команды входит организация возможности проведения официальных и частных фотосъемок с церемонии подписания Соглашения и пленарных дискуссий по следующему набору обязательных сюжетов:

- спикеры или гости на фоне баннеров, видеостены либо экранов телевизоров с логотипом региональной «Точки кипения»;
- подписание Соглашения на тумбах с логотипом региональной «Точки кипения».

Следует предусмотреть выгодные для позиционирования мероприятия точки съемки и ракурсы, обеспечить проходы для фотографов, чтобы они не мешали друг другу и гостям Делового форума. Важно дать фотографам возможность ознакомиться с помещением заранее, как минимум за 15-20 минут до начала мероприятия.

При подготовке залов следует так расположить цветы, вазы, осветительные приборы и другие массивные предметы, чтобы они не загораживали лица спикеров.

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАСТРОЙКЕ ЗАЛА ДЛЯ ОТКРЫТИЯ

1. Открытие должно проходить на фоне большой надписи «Точка кипения» на баннере, видеостене либо экранах телевизоров.
2. В зале и в коридоре должны быть установлены брендволлы с логотипом региональной «Точки кипения», а также брендволлы с логотипами партнеров.
3. На сцене необходимо поставить дизайнерские стулья или кресла разных цветов.
4. Для подписания Соглашения должны быть подготовлены специальные тумбы.
5. В зале должны быть расставлены стулья.

Социальные сети позволяют увеличить информационный охват потенциальных участников мероприятий в десятки раз. Фотоотчет о первом дне Делового форума может привести на площадку «Точки кипения» новых участников во второй день или, как минимум, после открытия

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ, КОТОРЫЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ В МЕРОПРИЯТИЯХ ДЕЛОВОГО ФОРУМА, СВЯЗАННЫХ С ОТКРЫТИЕМ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ»

Примеры функциональных элементов, используемых в мероприятиях Делового форума

Требования	Детали	Количество
тумба с логотипом региональной «Точки кипения» для подписания соглашений	высота тумбы примерно 110 см.; ширина и глубина — не менее 40 см.	не менее 2 тумб, по числу лиц, подписывающих Соглашение
брендволлы с логотипом региональной «Точки кипения»	установка на сцене или подиуме; высота брендволла примерно 210 см, ширина не менее 200 см.	не менее 1
брендволлы с логотипом региональной «Точки кипения» и партнеров	установка на сцене или подиуме высота брендволла примерно 210 см, ширина не менее 200 см.	не менее 1
вывески и баннеры с логотипом региональной «Точки кипения» и указателями пути до помещения «Точки кипения»	выполненные из качественных материалов (пластик/дерево/баннерная ткань и т.д.); размещенные • перед входом в здание, • перед входом на площадку «Точки кипения», • в welcome-зоне около стойки администратора	не менее 3 (совокупно)
дизайнерские стулья или кресла для спикеров	нестандартные, непохожие на офисные, разных цветов	не менее 4

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОСТРАНСТВУ В СВЯЗИ С УЧАСТИЕМ В ДЕЛОВОМ ФОРУМЕ ОСОБО ВАЖНЫХ ГОСТЕЙ

Необходимо предусмотреть отдельную комнату или несколько комнат для ведения конфиденциальных переговоров вживую, по телефону или с использованием интернета.

Важно обеспечить работу переговорной комнаты на время Делового форума

КОМНАТЫ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОБОРУДОВАНЫ

- дверями и стеновыми панелями с низкой звукопроницаемостью,
- столом для переговоров,
- стабильным безопасным подключением к сети Интернет.

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

1. Обеспечить изготовление или приобретение функциональных элементов, которые используются в мероприятиях Делового форума, связанных с открытием «Точки кипения».
2. Выполнить требования к застройке и внешнему виду зала, в котором планируется подписание Соглашения и пленарные дискуссии, частные и официальные фотосессии.

РЕЗУЛЬТАТЫ

соответствующее требованиям обустройство зала, в котором планируется подписание Соглашения и пленарные дискуссии

5.5 Организационный сценарий и сценарий проведения Делового форума

После того как была разработана программа Делового форума, получены подтверждения участия от приглашенных на форум гостей, подготовлены помещения, определены модераторы и спикеры всех мероприятий, задачей команды «Точки кипения» становится подготовка организационного сценария и сценария проведения Делового форума.

СЦЕНАРИЙ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЛОВОГО ФОРУМА

Сценарий позволяет провести все мероприятия Делового форума без заминок и ошибок

Сценарий проведения Делового форума — это текст ведущего, распределенный по времени и по всем событиям форума. Не стоит пренебрегать сценарием, полагаясь исключительно на программу.

Сценарий позволяет провести все мероприятия Делового форума без заминок и ошибок, в соответствии с Программой и с запланированным временем начала и завершения.

ВЕДУЩИЙ ДЕЛОВОГО ФОРУМА

Задачи ведущего:

- четко и подробно комментировать происходящее;
- правильно называть имена и должности всех выступающих и действующих лиц, в том числе на церемонии подписания Соглашения;
- объявлять темы заседаний, дискуссий, «круглых столов»;
- четко ориентировать гостей по времени, мероприятиям и площадкам Делового форума;
- своевременно объявлять о начале и завершении мероприятий, кофе-брейков;
- напоминать о следующих пунктах программы;
- давать участникам информацию, важную для их комфортной работы на форуме, например, о ближайших кафе и ресторанах.

В задачи ведущего также входит обеспечение смысловой связности всех мероприятий форума друг с другом. Для этого необходимо

- разбираться в повестке «Точки кипения» и повестках ее партнеров, институтов экосистемы Национальной технологической инициативы;
- хорошо ориентироваться в пространстве «Точки кипения»;
- быть знакомым с ключевыми экспертами и участниками, знать и помнить их имена, отчества, фамилии и должности.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ СЦЕНАРИЙ ДЕЛОВОГО ФОРУМА

Организационный сценарий — это перечень всех открытых мероприятий, которые входят в Программу, а также наиболее важных закрытых мероприятий, связанных с Деловым форумом или открытием «Точки кипения». С помощью организационного сценария команда может

- держать во внимании все события форума одновременно;
- оценивать возможность особо важных гостей и ключевых участников присутствовать на мероприятиях;
- контролировать готовность оборудования и залов, модераторов и спикеров.

ВАЖНЫЕ МОМЕНТЫ, КОТОРЫЕ СТОИТ ОТРАЗИТЬ В ОРГАНИЗАЦИОННОМ СЦЕНАРИИ ДЕЛОВОГО ФОРУМА

Необходимо помнить, что для «Точки кипения» городского формата программа Делового форума рассчитана на два дня. Для «Точки кипения» университетского формата — на один день.

Стоит внести в сценарий проведения Делового форума мероприятия, проводимые накануне, если такие мероприятия

1) проводятся для гостей Делового форума;
2) направлены на более глубокую проработку тем Делового форума и достижение задач, которые намечены для решения в рамках форума;
3) не носят организационного и(или) технического характера.

МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ДЕНЬ ДО НАЧАЛА ДЕЛОВОГО ФОРУМА

Если особо важные гости и ключевые участники прибывают накануне, стоит провести для них предварительные мероприятия, которые могут оказаться полезными как для открывающейся «Точки кипения», так и для регионального правительства.

Мероприятие может проходить, например, в формате выезда на производственную площадку региональной компании Национальной технологической инициативы, беседы за чаем или за ужином, если это позволяет бюджет «Точки кипения».

ВОЗМОЖНЫЙ СОСТАВ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ:

- особо важные гости;
- представители власти (губернатор и его заместители);
- ключевые участники Делового форума, представляющие бизнес, вузы и организации «третьего сектора»;
- руководители АНО «Платформа НТИ», Департамента развития сети «Точек кипения».

В ходе мероприятия можно познакомить особо важных гостей между собой и с представителями регинальной власти, обсудить повестку Национальной технологической инициативы и возможности, которые открываются благодаря появлению в регионе «Точки кипения».

ПЕРВЫЙ ДЕНЬ ДЕЛОВОГО ФОРУМА

ЭКСКУРСИЯ ПО «ТОЧКЕ КИПЕНИЯ»

В первый день форума, до прибытия основной массы участников, обычно проводится экскурсия по пространству «Точки кипения» для особо важных гостей, губернатора и его заместителей. Экскурсию проводят руководители Департамента, Лидер и Программный директор «Точки кипения».

Задачи экскурсии: продемонстрировать возможности «Точки кипения» и представить ее пространство региональным властям как площадку для проведения важных для региона мероприятий.

Экскурсию можно завершить кофе-брейком для особо важных гостей в специально отведенной для этого переговорной или в Штабе. Параллельно с завершением экскурсии другие участники Делового форума начинают прибывать в «Точку кипения».

ЦЕРЕМОНИЯ ОТКРЫТИЯ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ»

В начале церемонии особо важные гости Делового форума обычно произносят приветственные слова, подводят к ключевым вопросам Делового форума, повестки «Точки кипения», Национальной технологической инициативы. За приветствием следует торжественное подписание Соглашения об открытии «Точки кипения».

Церемония заканчивается пресс-подходом с участием

- представителей сторон, только что подписавших Соглашение;
- особо важных гостей;
- Лидера и, возможно, Программного директора «Точки кипения».

ДАЛЬНЕЙШИЙ ХОД ДЕЛОВОГО ФОРУМА
происходит в соответствии с программой.

ОБЕД С УЧАСТИЕМ ОСОБО ВАЖНЫХ ГОСТЕЙ

Если накануне открытия «Точки кипения» не удалось провести мероприятие для особо важных гостей, ключевых участников, руководителей АНО «Платформа НТИ» и соответствующих повестке Департаментов, то можно организовать обед, фуршет или ужин вечером первого дня Делового форума.

Мероприятие проводится, только если позволяет бюджет «Точки кипения».

ВАЖНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ОТКРЫТИЯ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ»

Рекомендуется провести несколько организационных мероприятий, которые позволят провести церемонию точно в соответствии со сценарием и программой.

1. Репетиция церемонии открытия «Точки кипения».

   Стоит провести генеральную репетицию церемонии с участием личных помощников особо важных гостей и сотрудников протокольных служб.

2. Знакомство помощников особо важных гостей Делового форума с помещением «Точки кипения».

   Помощники должны познакомиться с помещением, пройти в сопровождении члена команды «Точки кипения» от места парковки до зала, где состоится подписание, и обратно.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА МЕРОПРИЯТИЯ ФОРУМА

Чтобы программа Делового форума шла четко и без накладок, для каждого мероприятия стоит определить ответственного от команды «Точки кипения» или «ядерной» группы.

ЗАДАЧИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА МЕРОПРИЯТИЕ:

1) убедиться, что все оборудование, необходимое для проведения мероприятия (проектор, компьютер, магнитные доски, колонки и т.п.), находится на месте в рабочем состоянии;
2) удостовериться, что спикеры, модератор, ключевые фигуры мероприятия готовы к его проведению (ответственным за мероприятия необходимо находиться в постоянном контакте с координаторами работы особо важных и статусных гостей).

В ходе мероприятий становится критически важна эффективная коммуникация всех, кто задействован в организации Делового форума.

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

1. Подготовить сценарий проведения мероприятий Делового форума.
2. Подобрать кандидатуры ведущего мероприятий Делового форума, ответственных за мероприятия.

РЕЗУЛЬТАТЫ

- подготовленные сценарии Делового форума (сценарий ведущего, организационный сценарий)
- подобранные кандидатуры ведущего форума, ответственных за мероприятия

5.6 За несколько суток до начала Делового форума

Последние несколько суток до начала Делового форума, посвященного открытию «Точки кипения», обычно отводятся под решение организационных и технических задач, выполнение финальных шагов в процессе подготовки помещения «Точки кипения».

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

1. Проведение короткого подготовительного курса для волонтеров, которые примут участие в организации Делового форума.

   В курсе должны быть отражены все аспекты, в которых обязаны разбираться волонтеры.

См. п. 4.10. Подключение «Точки кипения» к платформе Leader ID

ВОЛОНТЕРЫ ДОЛЖНЫ ЗНАТЬ

а) как отмечать гостей, прибывших в «Точку кипения» для участия в Деловом форуме;

Для этого используется сервис «Контролер» на платформе Leader ID. Обучение волонтеров и других сотрудников «Точки кипения» обычно проводит представитель Департамента развития сети «Точек кипения», который прибывает в город за несколько суток до начала Делового форума.

б) как помочь участникам форума ориентироваться в пространстве, найти нужные переговорные, залы, служебные помещения; пользоваться оборудованием; как отвечать на вопросы гостей о «Точке кипения», программе Делового форума и т.д.;

Стоит провести для волонтеров экскурсию по помещению и подробно объяснить принципы организации пространства, работы сервисов и другие важные для «Точки кипения» вопросы.

с) как регулировать движение посетителей, чтобы они не создавали заторы на входе и в других зонах;

Волонтеры должны суметь распределить потоки посетителей по нужным им направлениям, а также помочь гостям быстро и безошибочно зарегистрироваться на платформе Leader ID.

См. п. 5.1 Работа с участниками Делового форума

2. Распределение мест работы волонтеров в помещении, включая гардероб.
3. Контроль и постоянное обновление информации о гостях, подтвердивших участие (информации о прибытии и встрече особо важных гостей, экспертов и спикеров при необходимости).
4. Проход по помещению «Точки кипения» от места парковки до зала с помощниками особо важных гостей (губернатора, федеральных министров и т.д.).
5. Генеральная репетиция церемонии открытия «Точки кипения», включая подписание Соглашения, объявление спикеров и т.д. с участием ведущего, помощников руководителей и сотрудников протокольных служб.
6. Проведение «пресс-завтрака» с представителями средств массовой информации и блогерами, если это не было сделано заранее.
7. Рассылка приглашений представителям средств массовой информации и блогерам для участия в мероприятиях Делового форума.
8. Подготовка и рассылка пресс-релизов, анонсов в адрес средств массовой информации и блогеров, а также партнерам для размещения на их сайтах и в социальных сетях.
9. Подготовка встречи в аэропорту особо важных гостей, представителей Департамента, экспертов и спикеров.
10. Организация обеда или ужина, фуршета с приглашением особо важных гостей, представителей федеральной и региональной власти (губернатора и его заместителей, отвечающих за цифровизацию региона), институтов экосистемы Национальной технологической инициативы, ключевых участников, представляющих бизнес-структуры, вузы и организации «третьего сектора», руководителей Департамента развития сети «Точек кипения».

Если в каких-то мероприятиях запланировано участие детей или подростков, стоит заказать больше еды

11. Подготовка комнаты отдыха, чайной, организация чайной церемонии при возможности.
12. Контроль решения вопросов транспортного обслуживания форума, кейтеринга, готовности полиграфии — раздаточных материалов, табличек, бейджей, наклеек с QR-кодами.

Если в каких-то мероприятиях запланировано участие детей или подростков, стоит заказать больше еды.

13. Обеспечение работы профессионального фотографа в течение всех дней Делового форума.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ

См. п. 5.3 Сувенирная продукция и элементы навигации

1. Размещение баннеров, вывесок, указателей и других элементов навигации.
2. Застройка зала для подписания Соглашения в соответствии с рекомендациями: установка тумб, брендволлов, расстановка стульев и кресел и т.д.
3. Подготовка всего необходимого для подписания: папок для бумаг, экземпляров Соглашения, ручек.
4. Обустройство штаба и комнаты для переговоров.

   В штабе необходимо предусмотреть несколько письменных столов, принтер. На двери стоит повесить табличку с надписью «Штаб».
5. Размещение «дорожных карт» при участии представителей Департамента развития сети «Точек кипения».

   Не стоит распечатывать и не развешивать «дорожные карты» самостоятельно. Необходимо дождаться приезда представителей Департамента и договориться с организациями, предоставляющими полиграфические услуги, о срочном изготовлении «дорожных карт», возможно, накануне ночью.
6. Подключение и проверка работоспособности всего оборудования, которое будет использовано в ходе Делового форума.

Скачать «дорожные карты» из «Смыслохранилища»

ПРОВЕРКА ГОТОВНОСТИ К ОТКРЫТИЮ

Подобный перечень вопросов для оценки готовности к открытию Делового форума.

1. ВХОД И РЕГИСТРАЦИЯ	☐
1.1 протестированы разные варианты входа в помещение	☐
1.2 проверена работоспособность оборудования для регистрации (сенсорных панелей, компьютеров, планшетов, телефонов на ресепшене)	☐
1.3 расставлено достаточное число волонтеров на входе	☐
1.4 контролируются вопросы автомобильной стоянки и парковки	☐
1.5 изготовлены бейджи	☐
2. РЕПЕТИЦИЯ	☐
2.1 проведена репетиция по сценарию с участием ведущего	☐
2.2 проверена работоспособность осветительного и звукового оборудования	☐
3. ПРОСТРАНСТВО	☐

3.1 размещены вывески, баннеры, указатели на улице	☐
3.2 подготовлен к работе гардероб и предусмотрено резервное помещение для гардероба	☐
3.3 подготовлена комната для отдыха организаторов со стороны Департамента и партнеров, участвующих в программе Делового форума;	☐
3.4 подготовлены для срочного изготовления макеты «дорожных карт»	☐
3.5 подготовлены и проверены маркеры и маркерные поверхности в каждом зале и переговорной	☐
3.6 проверено считывание QR-кодов	☐
3.7 размещена фотовыставка с мероприятий сообществ	☐
3.8 размещены таблички с логином и паролем для wi-fi во всех залах	☐
3.9 размещены кулеры с питьевой водой	☐
3.10 закуплена и расставлена на столы вода для спикеров	☐
3.11 подготовлена акция «Принеси книгу»	☐
3.12 подготовлен кейтеринг	☐
3.13 организован клининг перед началом Делового форума и после каждого дня программы	☐
4. ДОКУМЕНТЫ	☐
4.1 подготовлены экземпляры Соглашения, папки, ручки для подписания	☐
4.2 изготовлена табличка с памяткой «Точки кипения»	☐
4.3 распечатан сценарий ведущего	☐
5. ТРАНСПОРТ	☐
5.1 обеспечен трансфер на два дня для представителей Департамента и ключевых участников форума	☐

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

1. Выполнить все организационные и технические задачи, включая репетиции, проведение ужина.
2. Провести приемку помещения накануне открытия вместе с представителями Департамента развития сети «Точек кипения».

РЕЗУЛЬТАТЫ

- помещение, готовое к открытию Делового форума
- команда «Точки кипения» и группа волонтеров, готовые к работе на Деловом форуме
- успешно проведенные предварительные мероприятия (ужин, «пресс-завтрак» и другие мероприятия в соответствии с программой)

5.7 Подведение итогов Делового форума и переход к обычному режиму работы «Точки кипения»

Деловой форум, посвященный открытию «Точки кипения», — это важное событие в жизни региона и жизни команды «Точки кипения».

Деловой форум должен запустить активную работу только что открывшейся «Точки кипения». Для этого команда закладывает основы будущих проектов и мероприятий ещё на этапе подготовки форума. Все мероприятия, как и вся деятельность «Точки кипения», направлены на разработку вопросов повестки «Точки кипения». Это означает, что все события, которые предшествовали Деловому форуму и вошли в его программу, — это заделы будущей работы.

Таким образом, подведение итогов Делового форума — это один из первых шагов к обычному режиму работы «Точки кипения».

СПОСОБЫ ПЕРЕХОДА К ОБЫЧНОМУ РЕЖИМУ РАБОТЫ

1. Рассылка благодарственных писем в адрес активных участников и экспертов Делового форума, адресное приглашение на ближайшие мероприятия.

2. Продолжение информационной кампании после завершения мероприятий Делового форума

   См. 5.2 Запуск информационной кампании

   ДЛЯ ТОГО ЧТОБЫ ПРОДОЛЖИТЬ ИНФОРМАЦИОННУЮ КАМПАНИЮ, РЕКОМЕНДУЕТСЯ

   - подготовить и распространить пост-релиз с подведением итогов Делового форума;
   - собрать все появившиеся в ходе Делового форума идеи проектов, важные цитаты из дискуссий, экспертную оценку и использовать их для написания статей и постов в социальных сетях;
   - мотивировать журналистов и пользователей социальных сетей продолжать обсуждение вопросов, которые были подняты на Деловом форуме;
   - разместить в социальных сетях фотографии и видео с мероприятий, отметив в них участников.

3. Заблаговременное составление и размещение при входе в «Точку кипения» графика мероприятий на ближайший месяц, а также анонсирование ближайших событий с помощью рассылок платформы Leader ID, собственных почтовых рассылок, публикаций в социальных сетях.

   См. 4.2. «Дорожная карта» развития на год

   Необходимо заранее сформировать график мероприятий на первые месяцы работы

   Обычно мероприятия основываются на «дорожной карте» развития на ближайший год. Но могут появиться дополнительные мероприятия по темам, которые не были учтены «дорожной картой».

   Очень важно еще в период организации Делового форума, до открытия «Точки кипения», начать подготовку мероприятий на первые месяцы работы «Точки кипения». Программному директору стоит обсудить с лидерами треков и сообществами возможные мероприятия и сформировать график на ближайшие месяцы.

   Также стоит заранее открыть регистрацию на эти мероприятия на платформе Leader ID. Создание мероприятий на платформе Leader ID, публикация анонсов в социальных сетях позволит вовлечь в постоянную деятельность пользователей «Точки кипения», лидеров, экспертов и партнеров.

   См. п. 4.10 Подключение «Точки кипения» к платформе Leader ID

   Участники Делового форума, увидев, какие мероприятия пройдут на площадке «Точки кипения» в ближайший месяц, смогут сразу запланировать своё участие в них.

4. Поддержание идей и договоренностей, полученных в ходе общения на Деловом форуме.

   Нетворкинг и высокий коэффициент минимальной достаточности человеческого капитала в «Точке кипения» обеспечат не только участникам Делового форума, но и команде «Точки кипения» большое количество совместно разработанных идей, над которыми стоит продолжить работу.

   Важно через несколько дней после завершения мероприятий Делового форума поддержать интерес к совместной разработке: позвонить, направить письма или сообщения в адрес второй стороны с приглашением продолжить общение и работу над идеей на площадке «Точки кипения».

5. Сбор и анализ обратной связи.

   Стоит провести интервьюирование участников, экспертов Делового форума, спросить, что им понравилось и показалось недоработанным

   - в программе Делового форума, в представлении сообществ и вопросов повестки «Точки кипения»;
   - в организации пространства «Точки кипения»;
   - в информационном сопровождении Делового форума;
   - в проведении мероприятий и взаимодействии с участниками.

Собранная информация позволит сделать пространство «Точки кипения» по-настоящему удобным и комфортным для работы сообществ и партнеров.

Работа «Точки кипения» должна продолжиться на следующий день после завершения мероприятий Делового форума.

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

1. Отправить пост-релизы с подведением итогов Делового форума в адрес средств массовой информации.
2. Разместить в социальных сетях фотографии и видео с мероприятий.
3. Разместить при входе в «Точку кипения» график мероприятий на ближайший месяц.
4. Открыть регистрацию на платформе Leader ID для участия в мероприятиях ближайшего месяца.
5. Отправить письма с приглашениями продолжить совместную разработку идей и проектов на площадке «Точки кипения».
6. Собрать и проанализировать обратную связь от участников Делового форума.

РЕЗУЛЬТАТЫ

- отправленные благодарственные письма в адрес участников Делового форума
- подведенные итоги Делового форма в средствах массовой информации и в социальных сетях
- отправленные письма с приглашениями продолжить совместную разработку идей и проектов на площадке «Точки кипения»
- размещенный при входе в «Точку кипения» график мероприятий на ближайший месяц
- открытая регистрация на мероприятия на платформе Leader ID
- собранная и проанализированная обратная связь от участников Делового форума

ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

Понятие	Определение понятия
Архитектор сообществ	участник регионального сообщества, который занимается обеспечением связанности региональных сообществ, созданием условий для их эффективного взаимодействия и позиционирования на региональном, федеральном и глобальном уровнях. В роли архитектора сообщества могут выступать Лидер и Программный директор «Точки кипения»
«Боли» сообщества	аспекты, которые мешают гармоничным рабочим и социальным процессам и препятствуют реализации миссии сообщества
График открытия «Точки кипения»	взаимосвязанный перечень работ и ожидаемых результатов (продуктов), сгруппированных по темам и распределенных по временной шкале, с указанием ответственных за выполнение
Держатель формата «Точки кипения»	команда открывающейся или действующей «Точки кипения»
Диагностика цифрового следа	изучение поведения человека или организации в цифровом пространстве с целью выявления характерных черт и отнесения к тому или иному типу. В ходе диагностики исследуются действия человека или организации в сети Интернет, связанные с применением устройств передачи данных; информация мобильного Интернета и телевидения, данные о посещаемых интернет-сайтах, открытых и созданных файлах, личных сообщениях, комментариях, видео, фотографии
Дополненная реальность	(от англ. augmented reality, AR) – результат введения в поле восприятия любых сенсорных данных с целью дополнения сведений об окружении и улучшения восприятия информации. Понятие употребляется в отношении технологии, а также устройств и программного обеспечения, использующих эту технологию
«Дорожная карта» развития «Точки кипения»	документ планирования «Точки кипения», который представляет собой помесячный тематический план работы «Точки кипения». Позволяет детализировать направления повестки «Точки кипения» до конкретных мероприятий, продемонстрировать сообществам и партнерам механизмы, с помощью которых будут достигнуты устойчивые результаты в короткий период. Является приложением к Соглашению
Жизненный цикл открытия «Точки кипения»	стадии процесса подготовки к открытию «Точки кипения»: от начала активных действий инициаторов до проведения церемонии открытия
Зона ответственности	определенная сфера или аспект деятельности, за которые кто-либо несет ответственность
Идентичность	отождествление с культурным, региональным и тематическим контекстами, которые складываются из ценностей, особых способов передачи знаний о мире, значимых тем, образа жизни, правил и норм, отношения к действительности и прочего
Индивидуальная образовательная траектория	персональный путь реализации личностного потенциала в образовательном процессе
Картирование региональных сообществ	технология сбора информации о сообществах, работающих в регионе. В процессе картирования собирается определенная информация, важная для работы «Точки кипения», например, темы и проблемы, с которыми работают сообщества, численность, зрелость, уровень активности в региональном и федеральном масштабах, контактная информация и т.д. Все собранные данные заносятся в таблицу («карту сообществ») в унифицированном виде. Картирование — это также способ установления контактов с сообществами и их вовлечения в работу «Точки кипения». Региональная экономика использует метод картирования для исследования потенциала развития региона и отдельных территорий внутри него
Компетенция	существующие опыт, знания, навыки и способность специалиста решать определенный круг задач. Компетенции основаны на личностных и профессиональных качествах, полученном образовании
Коэффициент минимальной достаточности человеческого капитала (МДЧК)	показатель, который демонстрирует количество установленных контактов с людьми, готовыми к полезному взаимодействию, в определенном помещении за определенный промежуток времени
«Логотип» мероприятия	картинка или фотография, используемая на странице создания мероприятия на платформе Leader ID для идентификации мероприятия и передачи его основных смыслов
Локализация	адаптация к формату, региону, городу. Локализация фирменного стиля «Точки кипения» происходит путем добавления к логотипу «Точки кипения» названия вуза или города, в котором она открывается

Маскот	талисман, символ
Медиастратегия «Точки кипения»	план по продвижения «Точки кипения» через наиболее эффективные медиаканалы
Метапредметные компетенции	освоенные универсальные способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и в реальных жизненных ситуациях. Метапредметный подход предлагает такую реорганизацию образования, когда обучающийся воспринимает знания не как сведения для запоминания, а как знания, которые он осмысливает и может применить в жизни
Партнеры «Точки кипения»	организации, которые поддерживают «Точку кипения», разделяют ее ценности и задачи, в частности задачу развития рынков Национальной технологической инициативы
Платформа Leader ID	информационная платформа АНО «Платформа НТИ», которая помогает сети «Точек кипения» вести деятельность
Повестка «Точки кипения»	перечень тем и вопросов регионального, федерального и глобального масштабов, с которыми работает «Точка кипения»
Поиск идентичности	выявление черт, которые отражают принадлежность группе людей, сообществу, организации или сходство с каким-либо феноменом либо значимым объектом
Пользователи «Точки кипения»	физические лица, сообщества и организации, которые разделяют ценности «Точки кипения» и используют ее инфраструктуру и сервисы
Проблематизация	выявление проблем и их источников, а также возможных последствий, к которым могут привести проблемы, если не будут найдены способы их решения
Протокол	исторически сложившийся и культурологически обусловленный свод правил и предписаний, в соответствии с которым регламентируется и регулируется порядок официальных церемоний и мероприятий – переговоры, подписание двусторонних документов, официальная переписка, форма одежды и т.п.
Профиль компетенций	набор компетенций, имеющих отношение к конкретной должности или позиции
Профиль «Точки кипения» на платформе Leader ID	раздел системы Leader ID с информацией о «Точке кипения», включая контактные данные, сведения о Программном директоре, залах и переговорных, оборудовании и инфраструктуре
Регистрация пользователя на платформе Leader ID	внесение данных о пользователе на платформу Leader ID и предоставление ему доступа к информации о системе возможностей, направленных на формирование новых компетенций, опыта и социальных связей, позволяющих в сжатые сроки добиться нового уровня личного развития
«Сгущение» сообществ	повышение плотности взаимодействия представителей разных сообществ для решения общих задач и ведения групповой работы над совместными проектами. Также «сгущение» — это процесс повышения концентрации перспективных идей и людей, которые способны и готовы разрабатывать и реализовывать проекты и инициативы
Сервис	цифровые решения для роста эффективности взаимодействия между пользователями — предпринимателями, специалистами, экспертами – и участниками экосистемы НТИ. Сервисы НТИ обеспечивают накопление и использование цифрового следа этого взаимодействия
«Смысловик»	одностраничный документ (любого размера – от А6 до А1 и больше), наглядно, емко и схематично передающий большой объем информации – текста, числовых данных, которые структурированы при помощи стрелок, пиктограмм и других визуальных средств организации контента
Смыслы «Точки кипения»	части культурного, регионального и тематического контекста, связанные с наиболее важными темами в повестке Национальной технологической инициативы и технологического развития России
Сообщество	объединение людей в деятельности вокруг какой-либо проблемы или темы. Зрелое сообщество – сообщество, ведущее стабильную системную деятельность в выбранном секторе, по определенной теме и имеющее устойчивый авторитет внутри региона и, возможно, за его пределами
Трансфер технологий	передача технологии организации (юридическому лицу), для ее промышленного освоения
Трек	специализация, фокусировка на части важных задач направления (обычно используется в отношении программных документов)
«Третий сектор»	негосударственные, неправительственные, независимые, некоммерческие, неприбыльные, благотворительные организации, в том числе волонтерские, добровольческие, филантропические

Уникальный хэштег	хэштег, придуманный конкретным пользователем социальной сети или сообществом для выделения своих постов на определённую тему из массы других
Фиджитал (от англ. physical + digital)	интегрированные коммуникации на стыке цифрового и аналогового (физического) пространства. Понятие употребляется в отношении технологий, использующих их устройств, а также применительно к пространству, сочетающему цифровые и аналоговые характеристики
Формат «Точки кипения»	тип «Точки кипения», который зависит от задач «Точки кипения» и сообществ, с которыми она будет работать. Формат определяет особенности помещения и повестки «Точки кипения». Сегодня действуют городской, университетский, международный форматы
Ценностная трансформация	адаптация человека к жизни и ведению деятельности в новых, непривычных условиях, которые связаны с необходимостью принять новые нормы и ценности и(или) построить новую иерархию ценностей
Ценностное предложение «Точки кипения»	совокупность преимуществ, которые «Точка кипения» готова предложить посетителям, сообществам, организациям, основываясь на их явных и скрытых потребностях, целях и задачах
Экосистема Национальной технологической инициативы	комплексная система взаимодействия организаций, государственных институтов, технологических сообществ и предпринимателей, обеспечивающая благоприятные условия для реализации прорывных технологических проектов и масштабирования их результатов. Основу Национальной технологической инициативы составляют представители наиболее успешных высокотехнологичных компаний, которые в составе рабочих групп при поддержке и участии представителей власти, институтов развития, научных и образовательных организаций разрабатывают и реализуют «дорожные карты» по 9 основным рынкам Национальной технологической инициативы
«Ядерная» группа	представители региональных сообществ, которые принимают активное участие в создании и повседневной работе «Точки кипения» на добровольных началах, инвестируют в нее свое свободное время, знания и усилия, а также первыми получают преимущества от сотрудничества с ней

АНО «Платформа НТИ» благодарит

ЗА СОЗДАНИЕ ФОРМАТА «ТОЧКА КИПЕНИЯ»

Дмитрия Пескова, Екатерину Лошкареву, Павла Лукшу, Екатерину Лукша, Максима Комарова, Олега Гринько, Роберта Уразова, Владимира Солодова, Юлию Гудач, Варвару Лукашину, Ивана Воробьева, Андрея Никитина, Наталью Кульбятскую, Ксению Андрееву, Светлану Беляеву, Ирину Григоренко, Дениса Коричина, Дмитрия Судакова, Алексея Яцыну, Елену Стасову, Виталия Андриянова, Тимура Щукина, Георгия Гофбауэра, Дмитрия Орлова

ЗА УЧАСТИЕ В РАЗВИТИИ СЕТИ «ТОЧЕК КИПЕНИЯ»

Марию Долгих, Любовь Кириенко, Андрея Силинга, Светлану Чупшеву, Антонину Цицулину, Кирилла Соловейчика, Анастасию Прохорову, Максима Иванова, Кирилла Игнатьева, Дениса Севрюгова, Анатолия Воронина, Александра Коновалова, Левана Татунашвили, Григория Милогулова, Руслана Пермякова, Дмитрия Земцова, Илью Яськова, Ксению Макарову, Дарью Мартыяс, Ивана Джуляка, Вячеслава Кушнарева, Татьяну Мандрыкину, Ольгу Кожуховскую, Лиану Кобзеву, Евгения Грибова, Андрея Антонова, Александра Осадченко, Татьяну Чудинову, Максима Трофимова, Вадима Павлова, Екатерину Павлову, Максима Судакова, Яну Коваленко, Максима Усынина, Евгению Новикову, Ульяну Макшанову, Александра Шепилова, Татьяну Леонову, Анатолия Сотникова, Татьяну Осипову, Евгения Чуркина, Веру Иволгину, Арсения Михеева, Сергея Федулова, Андрея Корчагина, Кирилла Двуреченского, Екатерину Белокопытову, Артема Сысолятина, Олега Севрюкова, Юрия Курина, Елену Евдокимову, Наталью Давыдову, Андрея Ставинова, Романа Ищенко, Сергея Маяренкова, Юлию Кошурникову, Михаила Просекина, Дмитрия Разумовского, Якова Казацкого, Надежду Карпову, Айсена Николаева, Анатолия Семенова, Ивана Степанова, Левана Саакадзе, Михаила Швецова, Татьяну Лебедеву, Сергея Скорикова, Константина Тетерина, Ирину Еременко, Наталью Говоруха, Дениса Скоморохова, Ларису Малышеву, Викторию Казакову, Александра Бирюкова, Александра Ломакина, Светлану Гаврилову, Ксению Гильфанову, Евгению Серебрякову, Анну Нечепуренко, Юлию Веселова, Марию Рудзевич, Татьяну Беляеву, Марину Дегтярь, Анну Авхимович, Заурбека Саидова, Бекхана Сатуева, Мовсара Махмудова, Бекхана Ахаева, Эмиль Арсанукаеву, Магомеда Садыкова, Василия Орлова, Юрия Ельцова, Павла Пузанова, Дарью Лариошину, Александра Дмитренко, Романа Шайхутдинова, Индиру Киреева, Антона Грачева, Анну Баранову, Вячеслава Буслаева, Фарида Абдулганиева, Дэниэла Дэндри, Игоря Кустарина, Татьяну Головину, Алину Досканову, Зою Хидирову, Анастасию Проценко, Даниила Мазуровского, Илью Воронова, Ольгу Курилову, Магомеда Шейхова, Евгения Дорошенко, Сергея Бочарова, Рашида Кудаева, Дмитрия Абрамова, Алексея Шмелева, Анвара Гаджиева, Веру Адаеву, Алексея Коробова, Юлию Ханьжину, Жанну Кадылеву, Нелли Бадалян, Евгения Колганова, Александра Островского, Екатерину Аксёнову, Светлану Крайчинскую, Василия Третьякова, Олега Подольского, Сергея Абдыкерова, Арсена Гареева, Алексея Гусева, Асият Мисирову, Владислава Широкова, Олега Мальсагова, Анатолия Семёнова, Сергея Шестакова, Нину Яныкину, Александру Сафарову, Алину Яшину, Ирину Гордину-Невмержицкую, Юрия Сушинова, Марину Киселеву, Ольгу Такшаитову, Константина Горцевского, Елену Черникову, Дениса Трунова, Екатерину Шакину, Алексея Керлера, Дмитрия Благинина, Екатерину Новикову, Светлану Терехову, Аллу Косицыну, Александра Бойко, Александра Косачева, Евгения Нилова, Кристину Роппельт, Никиту Васильева, Дмитрия Бризицкого, Александра Ермошкина, Дмитрия Горбунова

МОСКВА, 2019