

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

— ♦ —  
Южный федеральный университет  
Сибирский государственный университет науки и технологий им. академика  
М.Ф. Решетнева  
Северо-Кавказский федеральный университет

**Десятая Всероссийская молодежная школа-семинар  
по проблемам информационной безопасности  
ПЕРСПЕКТИВА – 2023**

28 сентября - 01 октября 2023 г., Красноярск, Сибирский государственный  
университет науки и технологий им. академика М.Ф. Решетнева



# **ПЕРВОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

## ***Студенты, магистранты и аспиранты!***

Приглашаем вас принять участие в Десятой Всероссийской молодежной школе-семинаре по проблемам информационной безопасности ПЕРСПЕКТИВА-2023. Школа-семинар проводится 28 сентября – 01 октября 2023 года кафедрой безопасности информационных технологий Южного федерального университета, кафедрой информационной безопасности автоматизированных систем Северо-Кавказского федерального университета и кафедрой безопасности информационных технологий Сибирского государственного университета науки и технологий. Основные секции конференции пройдут в городе Красноярск. Для участников конференции будет организовано посещение национального природного парка «Столбы».

Доклады всех участников в формате статей публикуются в сборнике трудов школы-семинара ПЕРСПЕКТИВА – 2023 (работы будут размещены в РИНЦ). В ходе работы школы-семинара определяются лучшие работы, авторы которых награждаются дипломами и ценными призами. Каждый участник получает именной сертификат участника школы-семинара с указанием темы доклада. В ходе работы школы-семинара проводятся открытые лекции и мастер-классы ведущими специалистами в области информационной безопасности.

Работа школы-семинара ПЕРСПЕКТИВА – 2023 сопровождается культурной программой.

Рабочий язык конференции – русский. Конференция проводится без оргвзносов (за исключением экскурсионной программы), в гибридном очно-дистанционном формате.

### **Приоритетные направления работы школы-семинара ПЕРСПЕКТИВА – 2023:**

1. Методические основы информационной безопасности
2. Программно-аппаратные средства защиты информации
3. Технические средства защиты информации
4. Правовые и организационные вопросы защиты информации
5. Криптографические методы и средства защиты информации
6. Информационная безопасность в сфере цифровой экономики, блокчейна и криптовалют
7. Управление информационной безопасностью
8. Машинное обучение в информационной безопасности
9. Безопасность телекоммуникационных систем
10. Технологии, методы и средства киберразведки
11. Развитие кадрового потенциала в области информационной безопасности

## 12. Первые шаги исследований информационной безопасности для школьников 10-11 классов «Начинающие исследователи» (очно-заочная)

### Для участия в работе школы-семинара с докладом необходимо:

- заполнить заявку на участие (инструкция по заполнению заявки будет отправлена позже прошедшим рецензирование);
- электронную версию научной работы, объемом не более 6 страниц и оформленную в соответствии с Требованиями, отправить по адресу [zolotorev@sibsau.ru](mailto:zolotorev@sibsau.ru) в оргкомитет конференции;
- направить в адрес оргкомитета печатную версию научной работы с подписью автора(ов) на последней странице (одна работа может быть представлена не более чем двумя соавторами, научный руководитель не может быть соавтором работы);
- направить в адрес оргкомитета экспертное заключение о возможности опубликования статьи по форме, установленной в ВУЗе, в котором обучается соискатель, подписанное и заверенное печатью.

Организационный взнос не предусмотрен. Расходы по: изданию программы, трудов и раздаточных материалов, аренде помещений и оргтехники, транспортному обслуживанию участников, услугам связи, реализации культурной программы берет на себя принимающая сторона.

Расходы по проезду, проживанию и питанию – несут сами участники. Бронирование мест в гостиницах Красноярска участники осуществляют самостоятельно. В случае, если потребуется дополнительная оплата экскурсионных активностей, это будет обсуждаться с участниками дополнительно.

Тезисы доклада, заявленные для участия в Школе-семинаре должны быть отправлены по адресу [zolotorev@sibsau.ru](mailto:zolotorev@sibsau.ru) в оргкомитет конференции до **31 августа**. Рецензирование тезисов докладов независимыми экспертами и принятие решения о приеме докладов будет выполнено до **05 сентября**. Заполнение заявки участника будет осуществляться до 15 сентября. Помимо этого необходимо в срок до 22 сентября прислать экспертное заключение о возможности опубликования тезисов докладов по электронной почте [zolotorev@sibsau.ru](mailto:zolotorev@sibsau.ru); экспертные заключения с одним печатным экземпляром доклада, подписанным авторами, – направляются по адресу: Россия, 660012, г. Красноярск, ул. Семафорная, 123, СибГУ им. М.Ф. Решетнева, кафедра БИТ, ауд. 510, Золотареву Вячеславу Владимировичу. Оргкомитет Школы-семинара на основе представленных и принятых докладов формирует Программу Школы-семинара. Оргкомитет до 22 сентября публикует Программу на сайте школы-семинара и рассылает ее электронной почтой авторам докладов.

**Оргкомитет Школы-семинара:** : Россия, 660012, г. Красноярск, ул. Семафорная, 123, СибГУ им. М.Ф. Решетнева, кафедра БИТ. Председатель оргкомитета – Попов Алексей Михайлович, [vm\\_porov@sibsau.ru](mailto:vm_porov@sibsau.ru). Основные

вопросы по участию в школе-семинаре ПЕРСПЕКТИВА-2023 – Золотарев Вячеслав Владимирович, [zolotorev@sibsau.ru](mailto:zolotorev@sibsau.ru). Оргвопросы по экскурсиям и размещению – Золотарева Елена Юрьевна, [umka.82@mail.ru](mailto:umka.82@mail.ru).

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ДОКЛАДОВ

1. **Состав материалов доклада.** Материалы доклада включают публикуемый текст доклада и экспертное заключение о возможности его опубликования.

2. **Общие требования.** Тезисы докладов представляются в печатном виде по e-mail [zolotorev@sibsau.ru](mailto:zolotorev@sibsau.ru) и в электронном виде через систему Microsoft CMT в формате текстового редактора MS Word 2007, 2010. Формат страницы: А4, ориентация – книжная с полями: верхнее – 4,5 см, нижнее – 4,3 см, левое и правое – 4,2 см, переплет – 0 см, оба колонтитула 1,27 см. Шрифт Times New Roman – 10 пунктов, списка литературы – Times New Roman – 9 пунктов. Межстрочный интервал – одинарный. Страницы не нумеруются. Объем текста одного доклада 5-6 страниц в указанном выше формате. Экспертные заключения, заверенные печатью представляющей организации, направляются в Оргкомитет по адресу: Россия, 660012, г. Красноярск, ул. Семафорная, 123, СибГУ им. М.Ф. Решетнева, кафедра БИТ, ауд. 510, Золотареву Вячеславу Владимировичу.

3. **Заголовок и текст.** На первой строке – индекс УДК, соответствующий теме доклада с выравниванием по левому краю. Далее, с пропуском одной строки – И.О. Фамилия автора (авторов) полужирным шрифтом, с выравниванием по центру. На следующей строке через запятые – страна, город, организация – обычным шрифтом, с выравниванием по центру. Далее, с пропуском одной строки – название доклада, прописными буквами, полужирным шрифтом, с выравниванием по центру, без переноса в словах. Далее, с пропуском одной строки – текст аннотации на русском языке курсивом с выравниванием по ширине с включенным автоматическим переносом. В тексте аннотации, объемом 7-10, строк указывается цель, суть проведенных исследований и результаты. В конце аннотации с красной строки через точку с запятой приводятся ключевые слова и словосочетания, несущие основную смысловую нагрузку. Далее, с пропуском одной строки следует основной текст доклада – обычным шрифтом, с включенным автоматическим переносом, с выравниванием по ширине. Абзацный отступ в аннотации и основном тексте – 0,75 см.

4. **Таблицы и иллюстрации** следует размещать непосредственно в тексте после ссылок на них. Рисунки и таблицы нумеруются арабскими цифрами. Слово «Таблица» с порядковым номером располагается справа над таблицей, далее по центру следующей строки располагается название таблицы. Названия иллюстраций располагаются под иллюстрациями после слова «Рис. №» с выравниванием по центру. Графические иллюстрации желательно выполнять с помощью встроенного в MS Word графического редактора или редактора MS

Office Visio. Надписи в поле изображения должны быть шрифтом, не менее 8 пунктов. Иллюстрации, по возможности, следует выполнять в книжной ориентации. Для иллюстраций, содержащих большое число элементов, в порядке исключения, допускается альбомная ориентация с использованием всего отведенного поля страницы. Цвет иллюстраций при издании не поддерживается.

5. **Формулы** желательно вводить с помощью текстового редактора MS Word и встроенного в него набора символов. Более сложные формулы набираются в редакторе формул Microsoft Office. Размер шрифта для основных символов формул – 10 пунктов. Должны соблюдаться встроенные в редактор стили шрифтов (математический, текст, векторы, матрицы, греческий). Формулы нумеруются при наличии на них ссылок в тексте. Формулы размещаются в тексте с пропуском по одной строке до и после формулы с выравниванием по центру. Номера формул (при их наличии) выравниваются по правому краю.

6. **Библиографические ссылки** в тексте выполняются арабскими цифрами в квадратных скобках. Заголовок списка использованных источников – «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» – располагается с пропуском одной строки после основного текста, выравнивается по центру и набирается прописными буквами, обычным шрифтом Times New Roman 10 пунктов. Сам список располагается сразу после своего заголовка без пропуска строки и выполняется шрифтом Times New Roman 9 пунктов (Фамилии и инициалы авторов – курсивом, остальные данные – обычным шрифтом), с выравниванием по ширине, с включенным автоматическим переносом. Источники в списке нумеруются арабскими цифрами в порядке их упоминания (ссылок) в тексте. Инициалы авторов в списке – после фамилий. Абзацный отступ в списке литературы тот же, что и в основном тексте – 1 см.

**Примечание:** Оргкомитет оставляет за собой право отклонять материалы докладов, оформленные к конечному сроку со значительными отклонениями от указанных требований.