

Иркутский национальный исследовательский технический университет  
(ИРНИТУ)

28 марта 2022 г.

**IX Международная студенческая научно-практическая конференция "Информатизация и виртуализация экономической и социальной жизни"**

Секция 01. Экономика

Секция 02. IT-технологии в отраслях экономики

Секция 03. Информационные технологии в управлении

Секция 04. Маркетинг. Реклама. Логистика

Секция 05. Управление инновациями и инновационной деятельностью.

Секция 06. Информационная безопасность

Секция 07. Международные отношения, международный бизнес

Секция 08 Социология. Статистика

### **КАК СТАТЬ УЧАСТНИКОМ КОНФЕРЕНЦИИ**

Приём статей для участия в конференции по 25 марта 2022г.

Регистрация на платформе LEADER - ОБЯЗАТЕЛЬНО!

Статьи принимаются на вкладке «Регистрация»  
<https://sites.google.com/view/conf-irnit>

Пример названия файла со статьёй (по фамилии первого автора) "Иванов И.И. Информационный консалтинг"

### **ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ**

на безвозмездной основе

### **ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ**

Статья должна быть выполнена на актуальную тему и содержать результаты самостоятельного исследования

Ответственность за содержание и грамотность материалов, предоставляемых в редакцию, юридическую и иную ответственность несут авторы.

**Оригинальности текста от 60 % и выше.** Проверка на антиплагиат проводится в РУКОНТЕКСТ. Статьи ниже 60% оригинальности и с обходом системы - **ОТКЛЮНЯЮТСЯ!** Дискуссии по этому поводу не ведутся!

**Статья будет издана в авторской редакции. Редакторы оставляют за собой право вносить изменения, не меняющие смысла текста.**

### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ**

Файл – Ms Word (\*.doc, \*.docx);

Формат страницы: А4 (210x297 мм),

Ориентация - книжная;

Поля (верхнее, нижнее, левое, правое) - 20 мм;

Шрифт: кегль - 12, тип: Times New Roman

Межстрочный интервал – одинарный.

Нумерация страниц не ведется.

**Аннотация и ключевые слова на русском и английском языках.**

**РАБОТЫ, НЕ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯМ, РАССМАТРИВАТЬСЯ НЕ БУДУТ! решение об отказе в приёме статьи, высылается на почту автора**

Очередность изложения материала в статье

1. УДК (Универсальная десятичная классификация). УДК можно найти на сайте: <http://teacode.com/online/udc/>
2. Заглавными буквами название работы на русском языке.
3. Имя, отчество и фамилии авторов на русском языке в именительном падеже, место учебы/работы и город.
4. Аннотация ( краткое содержание статьи, включающее актуальность, цель, метод исследования и итоговый результат)
5. Ключевые слова (слова, которые являются в статье наиболее значимыми и максимально точно характеризуют предмет и область исследования )
6. Текст статьи
7. Используемая литература (без повторов) оформляется под названием «Список использованной литературы" по ГОСТ Р 7.0.5-2008. В тексте обозначается квадратными скобками с указанием номера источника по списку и через запятую – номера страницы, например: [5, с. 115] или [5] .
6. Знак копирайта (©), с указанием автора и года

Рисунки и таблицы используемые в статье изображения должны быть формата: jpg, gif, bmp. Рисунки должны быть вставлены в текст и быть четкими. Название и номера рисунков указываются под рисунками (**Рис. 1.**

**Название рисунка**), названия и номера таблиц – над таблицами (Таблица 1. Название таблицы )

Количество авторов -не более 3 авторов

Объем статьи от 4 страниц формата А4

Количество статей не ограничено

Язык конференции: русский, английский

### Правила оформления списка литературы

**Рекомендуются следующие варианты заглавия списка:**

- список использованной литературы;

### **Структура списка**

#### *Алфавитное расположение*

Независимо от выбранного способа группировки в начало списка, как правило, помещают **официальные документы** (законы, постановления, указы и т. д.), которые располагаются по юридической силе. Расположение внутри равных по юридической силе документов – по дате принятия, в обратной хронологии:

1. Международные нормативные акты
2. Конституция
3. Федеральные конституционные законы
4. Постановления Конституционного Суда
5. Кодексы
6. Федеральные законы
7. Законы
8. Указы Президента
9. Акты Правительства
  - а) постановления
  - б) распоряжения
10. Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов
11. Нормативные акты министерств и ведомств
  - а) постановления
  - б) приказы

в) распоряжения

г) письма

12. Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские)

13. ГОСТы

14. СНиПы, СП, ЕНИРы, ТУ и др.

Вслед за указанными документами располагается вся остальная литература: книги, статьи в алфавитном порядке и электронные издания.

***Статьи не отвечающие требованиям, не комментируются и не допускаются к публикации***

## **ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ**

УДК ...

### **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КАК ЭЛЕМЕНТ СИСТЕМЫ КАДРОВОГО УЧЕТА**

**Иванов И. И.**, студент МЭб-17-1, ИРНИТУ, г. Иркутск, РФ

**Петров П. П.**, к.э.н., доцент каф. ЭиЦБТ, ИРНИТУ, г. Иркутск, РФ

*Аннотация:*

*Ключевые слова:*

*Abstract:*

*Key words:*

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. «Цитата» [1, с. 115]. Текст . Текст с. Текст. Текст.

### **Список использованной литературы:**

1. Литература.
2. Литература.

© И.И. Иванов, 2021

Рабочий язык конференции: русский, английский.

По итогам конференции в течение 10 дней формируется электронный сборник статей, который регистрируется в РИНЦ.

Сборник размещается на сайте электронной библиотеки **Elibrary.ru** с постатейной разметкой. Сборнику присваиваются УДК, ББК.

**БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА УЧАСТИЕ!**