

# ПОДГОТОВКА БЮДЖЕТА (СМЕТЫ) ПРОЕКТА

Гурьева А.И.,  
Ресурсный центр НО «ЦФБП РС(Я)»  
АРЦ СРНО «АКФА»

# ГРАНТЫ ПРЕЗИДЕНТА РФ

- Распоряжение Президента РФ от 03 апреля 2017 г. № 93-рп

«Об обеспечении в 2017 году государственной поддержки некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, реализующих социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина»

# ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТА НА ГРАНТ ПРЕЗИДЕНТА РФ

1. Для составления бюджета используется кассовый метод: все расходы учитываются в бюджете (и в дальнейшем, в отчетах) по мере выплаты денежных средств.
2. Бюджет должен строго соответствовать содержательной части проекта. При изменении содержательной части проекта следует проверить бюджет на необходимость корректировок.
3. Бюджет должен отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования, эффективности и полноты.

# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ БЮДЖЕТА

- реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
- собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта.

# ТИПОВЫЕ ПРИЧИНЫ НИЗКИХ РЕЙТИНГОВ ЗАЯВОК

- о отсутствие корректных комментариев к указанным расходам (комментарии либо практически не были заполнены, либо содержали общие фразы; из комментариев было сложно определить, с какими мероприятиями календарного плана проекта связаны данные расходы, почему их необходимо произвести, как рассчитана стоимость, что входит в эти расходы);

# ТИПОВЫЕ ПРИЧИНЫ НИЗКИХ РЕЙТИНГОВ ЗАЯВОК

- ⦿ завышенную запрашиваемую сумму гранта, не совсем соотносимую с заявленными результатами и масштабом проекта;
- ⦿ несоответствие бюджета календарному плану проекта;
- ⦿ отсутствие софинансирования либо нереалистичное или совсем незначительное софинансирование;
- ⦿ представление, по сути, коммерческого проекта как социальной инициативы некоммерческой организации;

# ТИПОВЫЕ ПРИЧИНЫ НИЗКИХ РЕЙТИНГОВ ЗАЯВОК

- включение в бюджет приобретения товаров, работ, услуг у коммерческой организации или индивидуального предпринимателя, аффилированных с заявителем или его руководством, в объеме, превышающем 30% запрашиваемой суммы гранта;
- запрос гранта на осуществление недопустимых расходов, например, на капитальное строительство;
- включение в бюджет необоснованно высоких расходов на создание или модернизацию порталов, сувенирную продукцию;

# ОГРАНИЧЕНИЯ

- Общая сумма расходов на оплату услуг сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей за счет средств гранта не должна превышать 30% от запрашиваемой суммы гранта.
- В указанную величину не включаются офисные расходы, аренда помещений, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий.

# ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ГРАНТ ПРЕЗИДЕНТА РФ

- Софинансирование указывается только в части софинансирования представляемого на конкурс проекта (не должно включать финансирование всей текущей деятельности организации, например, аренды всего помещения, используемого для размещения всего персонала организации)
- Софинансирование указывается при его наличии, в объеме, соответствующем заполняемому разделу. Если софинансирование по статье (разделу) отсутствует - необходимо указать «0».
- Общую стоимость и запрашиваемую сумму в каждой строке таблицы информационная система портала считает автоматически.

## НЕ ДОПУСКАЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗА СЧЕТ ГРАНТА СЛЕДУЮЩИХ РАСХОДОВ:

- непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- расходов на осуществление предпринимательской деятельности;
- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки);
- расходов на капитальное строительство зданий;
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

## НЕ ДОПУСКАЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗА СЧЕТ ГРАНТА СЛЕДУЮЩИХ РАСХОДОВ:

- ⦿ расходов, предусматривающих поддержку политических партий,
- ⦿ кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- ⦿ погашения задолженности организации;
- ⦿ уплаты штрафов, пеней.

## НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ПРЕДУСМАТРИВАТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ГРАНТА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СЛЕДУЮЩИХ РАСХОДОВ:

- расходов на рекламу, в том числе продвижение сайтов, групп в социальных сетях, публикации в электронных и печатных средствах массовой информации, плату за размещение билбордов и баннеров;
- расходов на регрантинг, в том числе предоставление грантов, премий (за исключением небольших премий для талантливых детей и молодежи в области науки, образования, просвещения, искусства и культуры), благотворительные пожертвования в денежной форме;
- расходов на приобретение призов стоимостью более 4000 рублей, подарков;

## НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ПРЕДУСМАТРИВАТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ГРАНТА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СЛЕДУЮЩИХ РАСХОДОВ:

- расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;
- расходов на приобретение путевок;
- расходов на фундаментальные научные исследования;
- расходов на создание новых памятников, монументов;
- непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов»;
- расходов на издание рукописей (при фактическом отсутствии иной деятельности по проекту).

# КОММЕНТАРИЙ К ОТДЕЛЬНЫМ СТАТЬЯМ БЮДЖЕТА

## ○ Оплата труда

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5	Столбец 6	Столбец 7
Должность	Заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)	Количество месяцев (не более 15 месяцев)	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Указывается должность работника	Заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)	Количество месяцев, соответственно занятости работника в проекте	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 2> * *<Столбец 3>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной должности	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 4> - - <Столбец 5>	Следует кратко описать основной функционал работника

# ОПЛАТА ТРУДА

- В бюджете указываются расходы на оплату труда **только в части заработной платы**, которая выплачивается сотруднику за работу по заявляемому проекту.
- Зарплата работников по проекту устанавливается с учетом средней заработной платы в соответствующем регионе, при этом рекомендуется определить уровень оплаты труда таким образом, чтобы **средняя заработная плата персонала проекта не превышала 48 тысяч рублей в месяц на одного работника** (в части, финансируемой за счет средств гранта)

# ОПЛАТА ТРУДА

- Для районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, средняя заработная плата персонала проекта может превышать уровень 48 тысяч рублей в месяц, но не должна быть выше средней заработной платы в соответствующем регионе (если такая средняя заработная плата выше 48 тысяч рублей в месяц).
- Отпускные могут учитываться в составе расходов на оплату труда только для проектов длительностью свыше 6 месяцев пропорционально отработанному времени по проекту и заработной плате именно по проекту. Выделять отпускные отдельной строкой не требуется.

# ВЫПЛАТЫ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ПО ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫМ ДОГОВОРАМ (ВКЛЮЧАЯ НДФЛ)

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5	Столбец 6	Столбец 7
Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)	Кол-во договоров	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Указывается тип специалиста и (или) конкретный вид услуги	Указывается вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)	В штуках	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 2> * <Столбец 3>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной должности	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 4> - <Столбец 5>	Назначение Заказываемых услуг (работ) в привязке к конкретным задачам проекта, рекомендуется сделать детальный расчет с обоснованием стоимости услуг специалистов

# СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5
	<b>Общая стоимость</b>	<b>Софинансирование (за весь период, в рублях)</b>	<b>Запрашиваемая сумма</b>	<b>Комментарий</b>
<b>Страховые взносы с выплат штатным работникам</b>	Указывается абсолютный показатель за весь период, вычисляется следующим образом: данные строки «Итого» в статье 1.1 умножить на тариф, применяемый для начисления страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников в организации	Указывается абсолютный показатель за весь период	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец 2} \rangle * \langle \text{Столбец 3} \rangle$	Следует указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников

# СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5
	<b>Общая стоимость</b>	<b>Софинансирование (за весь период, в рублях)</b>	<b>Запрашиваемая сумма</b>	<b>Комментарий</b>
<b>Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам</b>	Указывается абсолютный показатель за весь период, вычисляется следующим образом: данные строки «Итого» в статье 1.1 умножить на тариф, применяемый для начисления страховых с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам в вашей организации	Указывается абсолютный показатель за весь период	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец 2} \rangle * \langle \text{Столбец 3} \rangle$	Следует указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов по гражданско-правовым договорам

## ТАРИФЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ, НЕ ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРИМЕНЕНИЕ ПОНИЖЕННЫХ ТАРИФОВ ПО СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ

- 30,2% для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам;
- 27,1% для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-правовым договорам в случае, если обязанность организации осуществлять страхование от несчастных случаев и профзаболеваний в гражданско-правовом договоре не предусмотрена (наиболее распространённый случай);

## ТАРИФЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ, НЕ ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРИМЕНЕНИЕ ПОНИЖЕННЫХ ТАРИФОВ ПО СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ

- 27,3% для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-правовым договорам в случае, если обязанность организации осуществлять страхование от несчастных случаев и профзаболеваний предусмотрена гражданско-правовым договором.

# ПРИМЕНЕНИЕ ПОНИЖЕННЫХ ТАРИФОВ ПО СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ

Категория организаций	ОКВЭД
Некоммерческие организации на УСН	37
	86
	87
	88
	93 и др.
Благотворительные организации, применяющие УСН	64.9
	88.10

## ТАРИФЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРИМЕНЕНИЕ ПОНИЖЕННЫХ ТАРИФОВ ПО СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ

- 20,2% для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам;
- 20% для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-правовым договорам в случае, если обязанность организации осуществлять страхование от несчастных случаев и профзаболеваний в гражданско-правовом договоре не предусмотрена;
- 20,2% для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-правовым договорам в случае, если обязанность организации осуществлять страхование от несчастных случаев и профзаболеваний предусмотрена гражданско-правовым договором

- Не допускается планирование в бюджете проекта сумм больничных и пособий, выплачиваемых за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (поскольку их учет в бюджете проекта не требуется, они выплачиваются в соответствии с законодательством).

# КОМАНДИРОВОЧНЫЕ РАСХОДЫ

- Данная статья подразумевает только командировочные расходы **сотрудников проекта, работающих по трудовым договорам, связанные непосредственно с мероприятиями в календарном плане.**
- Командировки должны быть экономически обоснованы. Зачастую эффективнее воспользоваться современными инструментами получения, предоставления и обмена информацией (интернет-конференции, вебинары и т.п.).
- В бюджет вносятся расходы на командировки только по территории России. Исключение в виде командировок за границу может быть сделано только для проектов по грантовому направлению «Развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников».

## ВАРИАНТ 1 (УКРУПНЕННОЕ ОТРАЖЕНИЕ)

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5	Столбец 6	Столбец 7
Цель поездки и место назначения (если оно определено)	Расходы на одного работника (в рублях)	Кол-во работников	Общая стоимость	Софинансирование (по всем командиремым, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Указывается цель поездки и место (например, организация и участие в семинаре в г. Казани)	Указывается удельный показатель	Указываете количество командиремых работников	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 2 \rangle * \langle \text{Столбец } 3 \rangle$	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 4 \rangle - \langle \text{Столбец } 5 \rangle$	Следует пояснить назначение данной командировки в контексте решения конкретных задач проекта и представить расчет стоимости проезда, проживания, суточных, транспортных расходов

# ВАРИАНТ 2 (ПОДРОБНАЯ РАЗБИВКА КАЖДОЙ КОМАНДИРОВКИ ПО СТАТЬЯМ ЗАТРАТ)

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5	Столбец 6	Столбец 7
Цель+место /проезд	Указывается стоимость билетов туда и обратно	Указываете количество командированных работников	Вычисляется автоматическими по формуле <Столбец 2>* *<Столбец 3>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматическими по формуле <Столбец 4> - - <Столбец 5>	Следует пояснить назначение данной командировки в контексте решения конкретных задач проекта, затем указать пункты отправления и прибытия
Цель+место /проживание	Указывается стоимость проживания за весь период командировки	Указываете количество командированных работников	Вычисляется автоматическими по формуле <Столбец 2>* *<Столбец 3>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматическими по формуле <Столбец 4> - - <Столбец 5>	Следует указать количество дней, категорию и стоимость номера в сутки

# В СОСТАВ КОМАНДИРОВОЧНЫХ РАСХОДОВ МОЖНО ВКЛЮЧАТЬ:

- суточные в пределах допустимых сумм, необлагаемых НДФЛ (700 руб. в сутки для командировок по России и 2500 руб. в сутки для обоснованных командировок за границу в бюджетах проектов по грантовому направлению «Развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников»).
- расходы на приобретение проездных документов.

# РАСХОДЫ НА ПРОЖИВАНИЕ

- Стоимость проживания в гостинице одного человека в отдельном номере не должна превышать 4500 рублей за ночь для всех населенных пунктов, кроме населенных пунктов районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера (Якутск, Петропавловск-Камчатский, Южно-Сахалинск и другие) в течение всего года.
- Дополнительные расходы в гостинице, связанные с обслуживанием номера (уборка, химчистка, услуги носильщика), питанием в ресторане, баре, посещением оздоровительных заведений (бассейн, спортзал, сауна), в качестве командировочных расходов в бюджете проекта не допускаются.

# ТРАНСПОРТНЫЕ РАСХОДЫ

- Оплата проезда на общественном транспорте (кроме такси), включая аэроэкспресс по тарифам эконом-класса, до места посадки для отбытия в командировку,
  - Непосредственно сам проезд до назначенного места и обратно,
  - Расходы на общественный транспорт в месте командировки.
- ! При проведении оценки бюджета эксперт может проверить уровень цен на данные расходы**

# ОФИСНЫЕ РАСХОДЫ

- Аренда нежилого помещения

В примечании указывается количество квадратных метров арендуемого помещения. Объем арендуемого помещения должен соотноситься с параметрами проекта (например, количеством сотрудников, участвующих в проекте и т.п.).

- Если помещение используется в нескольких проектах, необходимо делить расходы по аренде на все проекты и в бюджет закладывать только часть, относящуюся к реализуемому проекту.

# КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

- Включают расходы по оплате стоимости услуг по электро-, водо-, тепло- и газоснабжению и прочие эксплуатационные расходы и должны соотноситься с площадью помещений, участвующих в реализации проекта.
- При несущественных расходах на коммунальные услуги допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц, для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в примечании указывать расчет.

# УСЛУГИ СВЯЗИ

- Данные расходы включают услуги телефонии, интернета и других услуг связи.
- При незначительности расходов допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц, для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в примечании указывать расчет.

# УСЛУГИ БАНКОВ И ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ (ЭДО)

Услуга	Периодичность	Методика расчета	Стоимость услуги
Перечисление средств со счета с использованием электронного документооборота	ежемесячно	Сумма в месяц рассчитывается как произведение планируемого количества платежей на стоимость услуги	30 рублей за платеж

Открытие и ведение расчетного счета в течение срока реализации проекта - бесплатно.

## СНЯТИЕ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ С РАСЧЕТНОГО СЧЕТА

- Категорически не рекомендуется использовать наличные расчеты и соответственно планировать расходы, связанные с получением наличных средств в кассу.
- При этом компенсация сотруднику понесенных расходов по авансовому отчету путем перечисления на банковскую карту такого сотрудника допускается.

# ЗАПРЕЩЕНЫ

- Расходы на конвертацию
  - Расходы на валютные переводы
  - Валютные переводы
  - Конвертация валюты
- 
- Кроме заявленных по грантовому направлению «Развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников».

# ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

Услуга	Периодичность	Методика расчета	Стоимость услуги
Электронный документооборот	Ежемесячно	Фиксированная сумма в месяц	300 рублей в месяц

# ПОЧТОВЫЕ УСЛУГИ

- При несущественности расходов допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц, для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в примечании указывать расчет.
- Применение ускоренных и дорогостоящих операторов (DHL и т.п.) не рекомендуется.

# КОМПЬЮТЕРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- ◉ Включает справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение
- ◉ При планировании данной статьи допустима группировка однотипных единиц закупки
- ◉ Закупка оборудования и программного обеспечения (ПО) с избыточными потребительскими свойствами (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и использования в целях реализации проекта), а также оборудования и ПО, непосредственно не относящегося к проекту, не допускается

# КОМПЬЮТЕРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Если реализация проекта требует использования дорогостоящего оборудования или ПО, необходимо сравнить данные расходы в бюджете с альтернативными вариантами аренды оборудования или приобретения ограниченной лицензии на временное использование ПО.

# КАНЦТОВАРЫ И РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

- Объем планируемых в бюджете канцтоваров и расходных материалов должен соотноситься с параметрами проекта (например, количеством сотрудников, арендуемым для проекта помещением и т.п.).
- При несущественности расходов допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц, для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в примечании указывать расчет.

## ПРИБРЕТЕНИЕ, АРЕНДА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ИНВЕНТАРЯ И СОПУТСТВУЮЩИЕ РАСХОДЫ

- В данной статье расходов указывается необходимое для реализации проекта узкоспециализированное оборудование, инвентарь и т.п., не входящие в перечень офисных расходов.
- При планировании данной статьи допустима группировка однотипных единиц закупки.
- Если реализация проекта требует использования дорогостоящего оборудования, необходимо рассмотреть вариант аренды в качестве альтернативы

# ПРИОБРЕТЕНИЕ, АРЕНДА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ИНВЕНТАРЯ И СОПУТСТВУЮЩИЕ РАСХОДЫ

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5	Столбец 6	Столбец 7
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Указывается наименование приобретаемого оборудования	Удельный показатель для каждой однотипной группы оборудования	Количество единиц	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 2>* <Столбец 3>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 4> - <Столбец 5>	Кратко пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта
Аренда специализированного оборудования (часы, дни, месяц)	Стоимость аренды	Количество месяцев	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 2>* <Столбец 3>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 4> - <Столбец 5>	Кратко пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта

# РАЗРАБОТКА И ПОДДЕРЖКА САЙТОВ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ИНЫЕ АНАЛОГИЧНЫЕ РАСХОДЫ

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5	Столбец 6	Столбец 7
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Разработка сайта	Указывается удельный или абсолютный показатель	В случае удельного показателя указывается количество, при наличии общей цифры указывается «1»	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 2>* *<Столбец 3>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 4> - - <Столбец 5>	Кратко пояснить технические параметры, для возможности экспертам оценить стоимость работ
Поддержка сайта, в месяц	Указывается удельный показатель	Количество месяцев	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 2>* *<Столбец 3>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 4> - - <Столбец 5>	Кратко описать объем работы в месяц

# ОПЛАТА ЮРИДИЧЕСКИХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ, КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ И ИНЫЕ АНАЛОГИЧНЫЕ РАСХОДЫ

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5	Столбец 6	Столбец 7
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Услуги адвокатского бюро, представление дела в суде	В цифрах стоимость	Сколько услуг	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 2>* <Столбец 3>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 4> - <Столбец 5>	Кратко пояснить назначение и необходимость данных расходов для решения задач проекта и привязать к мероприятиям проекта
Оплата за размещение в СМИ, ¼ полосы (пример)	5000 (пример)	3 (пример)	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 2>* <Столбец 3>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 4> - <Столбец 5>	Публикация объявлений о проводимых бесплатных консультациях (пример)

# РАСХОДЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5	Столбец 6	Столбец 7
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Аренда помещений для семинара, пресс-конференции, обучения (уточнить)	Стоимость за аренду помещения в день	Сколько дней	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 2>* <Столбец 3>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 4> - <Столбец 5>	Указать для проведения каких мероприятий из календарного плана и на сколько арендуется
Аренда оборудования	Стоимость за аренду в день	Сколько дней	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 2>* <Столбец 3>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 4> - <Столбец 5>	Пояснить для какого мероприятия

# РАСХОДЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5	Столбец 6	Столбец 7
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Аренда транспорта	Стоимость за час	Сколько часов	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 2>* *<Столбец 3>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 4> - - <Столбец 5>	Обосновать необходимость аренды автотранспорта для данного мероприятия

# РАСХОДЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5	Столбец 6	Столбец 7
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Возмещение проезда участников мероприятия и приглашенных тренеров, экспертов	Указывается удельный или абсолютный показатель	В случае удельного показателя указывается количество, при наличии общей цифры указывается «1»	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец 2} \rangle * \langle \text{Столбец 3} \rangle$	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец 4} \rangle - \langle \text{Столбец 5} \rangle$	Расшифровать кому возмещается проезд и кратко обосновать
Оплата размещения участников мероприятия	За 1 чел. за сутки	Кол-во суток	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец 2} \rangle * \langle \text{Столбец 3} \rangle$	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец 4} \rangle - \langle \text{Столбец 5} \rangle$	Расшифровать кому возмещается размещение

# РАСХОДЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5	Столбец 6	Столбец 7
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Оплата питания участников мероприятия	За 1 чел. в день	Кол-во чел. дн.	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец 2} \rangle * \langle \text{Столбец 3} \rangle$	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец 4} \rangle - \langle \text{Столбец 5} \rangle$	Расшифровать сколько раз питание или кофе-брейк в день
Изготовление раздаточных материалов	За один комплект	Шт.	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец 2} \rangle * \langle \text{Столбец 3} \rangle$	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец 4} \rangle - \langle \text{Столбец 5} \rangle$	Пояснить, что входит в раздаточные материалы

## РАСХОДЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

- Данная статья включает в себя расходы, связанные с проведением публичных мероприятий (семинаров, тренингов, пресс-конференций, обучения и т.п.).
- Основное отличие мероприятий проекта от деятельности проекта в данной статье расхода - мероприятия носят разовый или краткосрочный характер.
- Не допускается планировать в бюджете проекта расходы за счет средств гранта на различного рода подарки, кроме стоимости призов стоимостью до 4000 рублей, вручаемых победителям конкурсов и соревнований.

## РАСХОДЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

- Форма позволяет заполнить данные бюджета как по каждому отдельному мероприятию (тогда по каждому виду расходов на мероприятие в наименование расхода добавляется префикс идентификации запланированного мероприятия проекта), так и в укрупненном виде с применением агрегированных количественных данных и средних удельных показателей.
- Рекомендуется использовать укрупненные показатели для количества мероприятий свыше 5.

## РАСХОДЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

- Расходы на доставку представителей СМИ и других участников к месту проведения мероприятий за счет средств гранта могут вноситься в бюджет только при условии, если проведение мероприятия организовано в месте, до которого добраться общественным транспортом не представляется возможным или в случае, если такая доставка обусловлена спецификой проекта.

# ИЗДАТЕЛЬСКИЕ, ПОЛИГРАФИЧЕСКИЕ И СОПУТСТВУЮЩИЕ РАСХОДЫ

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5	Столбец 6	Столбец 7
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Буклет, 80 стр. печать Двухсторонняя, полноцвет (пример)	Указывается удельный или абсолютный показатель	шт.(тираж)	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 2 \rangle * \langle \text{Столбец } 3 \rangle$	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 4 \rangle - \langle \text{Столбец } 5 \rangle$	Следует пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта.
Книга	Указывается удельный или абсолютный показатель	шт.(тираж)	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 2 \rangle * \langle \text{Столбец } 3 \rangle$	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 4 \rangle - \langle \text{Столбец } 5 \rangle$	Следует пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта.

## ПЕЧАТЬ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГРАНТА ФЛАЕРОВ, БРОШЮР, КНИГ

- Не рекомендуется включать в проект печать за счет средств гранта флаеров, брошюр, книг и прочего, если целевая группа, для которой реализуется проект, может пользоваться Интернетом.
- Необходимость этих расходов, количество экземпляров, формат должны быть в заявке четко обоснованы, а расходы на полиграфические услуги должны быть максимально экономными.

# ПРОЧИЕ ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5	Столбец 6	Столбец 7
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Указать вид расходов, который не подходит ни для одного пункта указанных выше статей	Указывается удельный или абсолютный показатель	шт. (тираж) В случае удельного показателя указывается количество, при наличии общей цифры указывается «1»	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец 2} \rangle * \langle \text{Столбец 3} \rangle$	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец 4} \rangle - \langle \text{Столбец 5} \rangle$	При необходимости пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта

# ПРОЧИЕ ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ

- В данный раздел бюджета необходимо включить требуемые для реализации проекта расходы, которые не предусмотрены в других статьях бюджета проекта.
- Не допускается указание за счет гранта таких позиций, как «Непредвиденные расходы» или аналогичных.

# КОНТАКТЫ

**+7 (924) 5697328**

**E-mail: [acfa\\_np@mail.ru](mailto:acfa_np@mail.ru)**

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!